



# COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza  
Piazza Umberto I° 16 - C.A.P. 36040

**AREA TECNICA**  
Settore Edilizia Privata  
Sportello Unico per l'edilizia

Marca  
da bollo  
E. 14,62

## RICHIESTA DI AGIBILITÀ

ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 " Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"

Il Sottoscritto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con residenza in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono/fax \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dell'immobile e titolare dei permessi di costruzione, d.i.a.  
edilizie di seguito elencate: \_\_\_\_\_  
Altri titolari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rilascio del certificato di agibilità  parziale /  totale dell'immobile oggetto dei permessi di costruzione, dia edilizie citate, e più precisamente delle unità immobiliari sottoelencate e delle parti comuni:

USO	PIANO	UNITA	STANZE	VANI	ACC.	W.C.	NOTE

L'immobile è / non è oggetto di procedura di sanatoria (n. \_\_\_\_\_) ai sensi delle L.47/85 e L.724/94.

Inizio Lavori \_\_\_\_\_ Fine Lavori \_\_\_\_\_

Impresa edile esecutrice \_\_\_\_\_

#### L'immobile:

- è stato realizzato con titoli autorizzativi per i quali sono stati rilasciati espliciti favorevoli pareri ALS.  
 è stato realizzato con titoli autorizzativi per i quali sono state allegate autocertificazioni sanitarie.

Sarego, li \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

<b>PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TOPONOMASTICA</b>
Su richiesta dell'interessato è assegnato il seguente indirizzo:
Sarego, _____ L'incaricato _____

<sup>1</sup> Indicare cognome e nome. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentante.

<sup>2</sup> Proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto sull'immobile oggetto dell'intervento.

## PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DEI LAVORI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto all'albo professionale de \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
Studio sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Telefono/fax \_\_\_\_\_ indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

**Ai fini del rilascio del certificato di agibilità delle unità immobiliari precedentemente indicate allega la seguente documentazione obbligatoria ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 06/06/01 n. 308:**

→ Dichiarazione sottoscritta dal richiedente e dal direttore dei Lavori (redatta secondo il fac-simile allegato) che certifica, sotto la propria responsabilità, la conformità delle opere realizzate rispetto al progetto approvato, alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti.

→ Copia della documentazione di accatastamento dell'edificio, completa di planimetrie o elaborato planimetrico.

→  Copia del collaudo delle opere in c.a. o ferro con timbro di deposito all'Ente preposto;  
 Non allega copia del collaudo statico in quanto non sono state eseguite opere in c.a. o ferro che richiedano il deposito del collaudo all'ente preposto ovvero non sono state modificate le strutture esistenti.

### Dichiara di

→  aver depositato la dichiarazione congiunta relativa alle opere di isolamento termico;  
 non aver depositato la dichiarazione congiunta in quanto l'opera non è soggetta agli obblighi di cui all'art. 28 della L.10/91

### Allega inoltre:

→  Copia su supporto magnetico del file PREGEO, già presentata all'ufficio del Territorio, per le nuove costruzioni e gli ampliamenti che hanno modificato il sedime e la dimensione della sagoma dell'edificio.  
 Non si allega in quanto l'intervento non rientra nella casistica di cui sopra.

Sarego, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEI LAVORI**

(Timbro e Firma leggibile)

## PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE

**Documenti obbligatori in relazione alla tipologia di intervento, previsti da altre norme di legge vigenti.**

### LEGGE N. 46/90: CONFORMITA' IMPIANTI

Allega le dichiarazioni di conformità (art. 9 legge 5/03/90 n. 46 e art. 7 D.P.R. 6/12/91 n. 447) - predisposte secondo il modello ministeriale (D.M. 20/02/92 pubblicato sulla G.U. n.49/92) e complete di degli allegati obbligatori (progetto o schema dell'impianto realizzato, relazione tipologica dei materiali utilizzati, certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico- professionali) nonché, ove previsto, collaudo - dei seguenti impianti:

SI	NO		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elettrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radiotelevisivo, antenne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antifurto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protezione scariche atmosferiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ascensori, montacarichi, scale mobili
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Climatizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Protezione antincendio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impianto citofonico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Nota: le dichiarazioni di conformità degli impianti, con precisa indicazione delle singole unità immobiliari a cui sono riferite, e gli allegati obbligatori dovranno essere firmati in originale dalla ditta installatrice.

Il sottoscritto dichiara che le dichiarazioni di conformità degli impianti indicati con una crocetta nella casella "NO" non sono allegare alla presente domanda di agibilità in quanto:

- non sono soggetti all'obbligo di presentazione ai sensi dell'art. 1 L. 46/90;
- sono riferite ad impianti non presenti nel fabbricato/unità immobiliare oggetto della presente domanda di agibilità;
- sono riferite ad impianti realizzati precedentemente all'entrata in vigore della L.46/90 e conformi alla normativa vigente.

#### PREVENZIONE INCENDI

- copia del certificato finale di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o denuncia di inizio attività con timbro di deposito presso il Comando stesso.
- non si allega alcuna documentazione in quanto l'attività svolta nel fabbricato/unità immobiliare non rientra tra quelle soggette a vigilanza da parte del comando provinciale dei Vigili del Fuoco (ai sensi art. 4 L. 966/65 e D.M. 16/02/82).

#### SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

- copia della richiesta di autorizzazione allo scarico di reflui nel suolo (con timbro di deposito della ditta C.V.S. di Monselice se zona asservita da rete fognaria com.le collegata al depuratore o ufficio ambiente del Comune di Sarego) o copia dell'autorizzazione già ottenuta per l'intervento in oggetto
- copia dell'autocertificazione attestante che le modifiche apportate non comportano un sottodimensionamento dell'impianto statico esistente (con timbro di deposito della ditta C.V.S. di Monselice o ufficio ambiente del Comune di Sarego).
- Non si allega in quanto il fabbricato è regolarmente allacciato alla fognatura comunale.

#### IMPATTO ACUSTICO

- copia della documentazione depositata presso il settore ecologia relativa all'impatto acustico per i nuovi impianti di cui all'art. 8 co. 4,5 e 6 della legge 447/95.
- non si allega in quanto l'intervento non è soggetto agli adempimenti di cui alla L.447/95.

#### EMISSIONE DI FUMI IN ATMOSFERA

- copia della relazione depositata presso la Provincia relativa all'emissione di fumi in atmosfera per gli impianti di cui agli art. 6, 12 e 15 del D.P.R. 203/88.
- L'attività non produce emissione di fumi in atmosfera.
- trattasi di attività già autorizzata con decreto provinciale le cui emissioni rimangono invariate per posizione, quantità e qualità.

#### **Si allega inoltre:**

- eventuali ulteriori documenti prescritti mediante i titoli edilizi in possesso:

#### **Il richiedente potrà comunque allegare la seguente documentazione:**

- copia della dichiarazione di inizio lavori con timbro di avvenuto deposito
- copia della dichiarazione di fine lavori con timbro di avvenuto deposito
- copia della dichiarazione congiunta relativa alle opere di isolamento termico
- copia delle ricevute di versamento degli oneri contributivi di costruzione
- permessi di costruzione, d.i.a. edilizie in originale

Sarego, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ**

Il certificato di agibilità degli edifici deve essere richiesto con riferimento ai seguenti interventi:

- nuove costruzioni;
- ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici o degli impianti negli stessi installati.

La domanda dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento e prima dell'utilizzazione dell'edificio.

### **CONSEGNA DELLA RICHIESTA**

La richiesta del certificato, compilata in ogni sua parte e completa dei documenti allegati, deve essere inoltrata direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale

Al ricevimento della domanda sarà rilasciata la relativa ricevuta di presentazione.

L'Ufficio Tecnico Comunale è aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

### **TEMPI DI RILASCIO**

Il rilascio del certificato avviene entro 30 giorni dalla presentazione della domanda se, dopo la verifica tecnico-amministrativa, tutta la documentazione necessaria risulta allegata e corretta.

L'amministrazione comunale ha facoltà di interrompere tale termine una sola volta per la richiesta di documentazione integrativa.

Nel caso di silenzio dell'amministrazione comunale l'agibilità si intende attestata:

- dopo 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, nel caso sia stato rilasciato il parere ASL, sempre ed ogniqualvolta i titoli abilitativi in possesso del proprietario ne richiedevano il rilascio;
- oppure dopo 60 giorni, nel caso di autodichiarazione allegata a uno qualsiasi dei titoli abilitativi alla costruzione bisognoso di parere ALS.

### **MODALITÀ DI RILASCIO**

Il certificato o l'attestazione potrà essere consegnato al richiedente, al direttore dei lavori o ad incaricato munito di delega scritta. Alla presentazione dovrà essere versato l'importo relativo ai diritti di segreteria ed ai bolli necessari (vedi al paragrafo successivo).

Contestualmente al certificato saranno restituite le D.I.A. ed i permessi di costruire (ex concessioni ed autorizzazioni edilizie) eventualmente allegate.

### **COSTO**

Il rilascio del certificato di agibilità è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria di € 50,00 all'atto della presentazione della richiesta, e dell'imposta di bollo di € 14,62. Il rilascio dell'attestazione di decorrenza termini è invece gratuito.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:

Comune di Sarego, Piazza Umberto I° n. 16, Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata tel. 0444 830513