



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

GUIDA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Gentili utenti e genitori,

il Comune di Sarego ha avviato una riorganizzazione della gestione del servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'infanzia che inizierà il prossimo anno scolastico 2020/2021.

Detta razionalizzazione si basa sull'implementazione di un sistema informatizzato che consente di adottare/gestire una tariffazione a pasto, o altrimenti detta a consumo, che permette ai genitori di pagare i pasti della scuola dell'infanzia che effettivamente il figlio o la figlia consumano, a seconda che siano presenti o assenti da scuola. Detto sistema permette inoltre di ottenere una maggiore efficienza nella gestione del servizio e la possibilità per gli utenti di conoscere i propri consumi e costi attraverso l'abilitazione di un'Area On-Line accessibile dal sito web dell'Ente (www.sarego.gov.it).

Cosa cambia per l'anno scolastico 2020/2021?

Nuove iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/2021 (utenti non iscritti nell'anno scolastico 2019/2020)

In seguito all'iscrizione avvenuta nel mese di gennaio 2020 (o mesi seguenti) presso l'I.C. Muttoni, a ciascun nuovo/a bambino/a verrà assegnato un **codice individuale univoco, denominato "codice tessera"**, che verrà inviato ad ognuno tramite **lettera** (via posta), entro il mese di settembre 2020.

Il genitore riceverà successivamente un messaggio **SMS** a cui seguirà una **e-mail**, inviata alla casella di posta comunicata in fase d'iscrizione, contenente le credenziali di accesso (**NOME UTENTE** e **PASSWORD provvisoria**), necessarie per accedere all'**Area On Line riservata del genitore, accessibile attraverso il collegamento al sito web del Comune** (http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201073). A questo scopo, al momento dell'iscrizione, sono stati richiesti i dati relativi al numero di cellulare ed alla mail, che diventano quindi riferimenti essenziali per comunicare con i genitori.

E se il genitore non avesse indicato alcun indirizzo e-mail al momento dell'iscrizione?

In seguito alla ricezione del SMS il genitore dovrà presentarsi personalmente, prima dell'inizio della scuola, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, su appuntamento telefonico da fissarsi telefonando al num. 0444 830744, per ritirare le proprie credenziali di accesso (**NOME UTENTE** e **PASSWORD provvisoria**), munito di documento d'identità e codice fiscale (mese di settembre 2020).

Utenti già iscritti alla scuola dell'infanzia nell'anno scolastico 2019/2020 (già frequentanti)

I genitori dei bambini già iscritti alla scuola dell'infanzia nell'anno scolastico 2019/2020 (già frequentanti) non hanno la necessità di effettuare alcuna comunicazione per rinnovare l'iscrizione alla mensa per l'anno scolastico. Il sistema informatizzato prevede infatti l'automatismo del passaggio alla classe successiva (reiscrizione automatica).

Il genitore riceverà comunque un **SMS** a cui seguirà una **e-mail**, inviata alla casella di posta comunicata in fase di iscrizione, contenente le credenziali di accesso (**NOME UTENTE** e **PASSWORD provvisoria**), necessarie per accedere all'**Area On Line riservata del genitore, accessibile attraverso il collegamento al sito web del Comune** (http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201073). A questo scopo, al momento dell'iscrizione, sono stati richiesti i dati relativi al numero di cellulare ed alla mail, che diventano quindi riferimenti essenziali per comunicare con i genitori.

E se il genitore non avesse indicato alcun indirizzo e-mail al momento dell'iscrizione?

In seguito alla ricezione del SMS il genitore dovrà presentarsi personalmente, prima dell'inizio della scuola, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, su appuntamento telefonico da fissarsi telefonando al num. 0444 830744, per ritirare le proprie credenziali di accesso (**NOME UTENTE** e **PASSWORD provvisoria**), munito di documento d'identità e codice fiscale (mese di settembre 2020).

N.B.: Senza iscrizione non verrà fornito il pasto in quanto tutta la procedura è informatizzata.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

Quanto costa il pasto singolo?

Il costo del pasto è di € 3,70 (comprensivo di merende), come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2020. Esclusivamente per i bambini iscritti al primo anno, che durante il mese di settembre (inserimento) non usufruiscono del pranzo ed escono anticipatamente rispetto agli altri, il costo della merenda è pari ad € 1,00 al giorno (costo a merenda) ed è dovuto solo durante le settimane dell'inserimento.

TARIFFA	PER CHI	NOTE
€ 3,70 al giorno	PER TUTTI GLI ISCRITTI (tariffa comprensiva di MERENDE e PRANZO)	
€ 1,00 al giorno	SOLO PER I BAMBINI CHE FANNO L'INSERIMENTO E SOLO NELLE PRIME SETTIMANE DI FREQUENZA (ISCRITTI AL PRIMO ANNO che non restano a scuola per il pranzo a settembre)	Concluso l'inserimento pagano € 3,70 al giorno – le date dell'inserimento sono quelle comunicate dalla scuola

Cos'è il codice tessera?

Il **codice tessera** è il numero univoco, composto da **quattro cifre**, assegnato dal sistema informatico ad ogni bambino all'atto della prima iscrizione: esso lo identificherà sempre per ogni operazione effettuata dal genitore o richiesta all'ufficio (pagamento servizi, interrogazione area-online, disdetta pasto, etc.). Il codice tessera è lo stesso sia per la mensa che per il trasporto scolastico e sarà sempre lo stesso numero fino al termine della scuola secondaria di primo grado. **Ogni bambino-utente ha un codice tessera differente.**

I bambini già iscritti, e quindi già in possesso del codice tessera personale, continueranno ad usare lo stesso identificativo.

Come fare per prenotare i pasti?

Non è necessario prenotare i pasti, perché essi vengono **prenotati e scalati sempre in automatico dal sistema**, ad ogni giornata prevista dal calendario scolastico.

Durante le prime settimane di frequenza, ad ogni alunno iscritto al primo anno che effettuerà quindi l'inserimento, verrà scalato in automatico ogni giorno solo il costo della merenda (non è necessario effettuare la disdetta del pasto).

Come fare per comunicare l'assenza e la disdetta del pasto?

La responsabilità della comunicazione di assenza (e quindi della conseguente disdetta del pasto) è in capo al genitore: non comunicando l'assenza, il sistema considera il bambino presente e scalerà l'importo dovuto per il pasto consumato. La comunicazione va fatta esclusivamente **dalle 18:30 del giorno precedente e fino alle ore 9:00 del giorno dell'assenza.** Oltre tale orario la disdetta non sarà accettata ed avrà luogo l'addebito automatico del pasto.

L'assenza si può comunicare in due diversi modi:

- con accesso all'**Area On Line** (http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201073): indicando il periodo di assenza, da intendersi come numero **complessivo** di giorni di assenza (utilizzando il calendario proposto);
- con invio di un **SMS, esclusivamente dal numero di telefono indicato dal genitore in fase d'iscrizione (se inviato da altro numero telefonico la disdetta verrà rifiutata)** e con il seguente testo:

"CODICE TESSERA DEL BAMBINO N NUMERO GIORNI DI ASSENZA"

(le parti vanno sempre separate da spazi)

Il **SMS** dovrà contenere **solo il testo sopra specificato**. Va considerato il numero **complessivo** di giorni di assenza, calcolati da calendario, comprendendo anche i giorni festivi inframezzati (come per i certificati medici).

Esempi:



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

a) voglio comunicare l'assenza del bambino con codice tessera 4122 per 1 solo giorno. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 N 1**

b) voglio comunicare l'assenza del bambino con codice tessera 4122 per 5 giorni consecutivi di calendario. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 N 5**

N.B.: Sia nell'Area On Line che nel SMS il genitore dovrà indicare il numero complessivo di giorni di assenza, conteggiati **da calendario e comprendendo anche i giorni festivi inframezzati (come per i certificati medici) e con il limite di non più di 30 gg consecutivi.**

Il sistema conteggerà automaticamente i pasti da non addebitare sulla base del calendario scolastico e del periodo di assenza comunicato. In caso di più figli occorre inviare un SMS per ciascun figlio.

L'Ufficio Servizi Scolastici potrà, in qualsiasi momento, verificare le assenze comunicate, anche con richiesta di controllo alla scuola, come risultanti dal registro di classe.

E se il bambino rientra a scuola prima del previsto?

Se il bambino rientra in mensa prima dei giorni di assenza già comunicati è necessario inviare un SMS di annullamento dell'assenza precedentemente comunicata o accedere all'Area On Line (utilizzando il calendario proposto). La comunicazione va fatta esclusivamente **dalle 18:30 del giorno precedente e fino alle ore 9:00 del giorno stesso**. Oltre tale orario il rientro alla mensa non sarà accettato.

L'invio del SMS di annullamento può essere effettuato **esclusivamente dal numero di telefono indicato dal genitore in fase d'iscrizione (se inviato da altro numero telefonico il rientro verrà rifiutato)** e dovrà contenere il seguente testo:

"CODICE TESSERA DEL BAMBINO S NUMERO GIORNI DI RIENTRO ANTICIPATO"

(le parti vanno sempre separate da spazi)

Il SMS dovrà contenere **solo il testo sopra specificato**.

Esempi:

a) voglio comunicare il rientro anticipato del bambino con codice tessera 4122 di cui avevo comunicato l'assenza per 5 giorni e che rientra dopo 3 giorni di assenza. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 S 2**

b) voglio comunicare il rientro anticipato del bambino con codice tessera 4122 di cui avevo comunicato l'assenza per 3 giorni. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 S 3**

c) voglio comunicare il rientro anticipato del bambino con codice tessera 4122 di cui avevo comunicato l'assenza per 1 solo giorno. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 S 1**

N.B.: Sia nell'Area On Line che nel SMS il genitore dovrà indicare il numero di giorni effettivi conteggiati **da calendario e comprendendo anche i giorni festivi inframezzati (come per i certificati medici).**

A quale numero inviare gli SMS di disdetta del pasto o di rientro anticipato?

Il numero di telefono è **439 0003326** (quattro tre nove zero zero zero tre tre due sei).

Il numero sarà attivo dal primo giorno di scuola.

IMPORTANTE: Il SMS di disdetta pasto o di rientro anticipato viene accettato se inviato esclusivamente **dalle 18:30 del giorno precedente e fino alle ore 9:00 del giorno stesso e dal numero di telefono indicato dal genitore in fase d'iscrizione**. Oltre tale orario la disdetta o il rientro non saranno accettati e se inviati da altro numero telefonico verranno rifiutati.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

Il SMS è a pagamento?

Trattandosi di un numero di informazione (o numero utile), l'invio del SMS potrebbe comportare costi, in base a quanto previsto dall'operatore telefonico utilizzato. Ogni informazione in merito può essere richiesta direttamente al proprio operatore telefonico.

La disdetta pasti tramite accesso dall'Area On Line non prevede costi aggiuntivi.

Ci sono altri tipi di richieste che posso inviare con SMS o con accesso all'Area On Line?

Con SMS o con accesso all'Area On Line è inoltre possibile effettuare la seguente richiesta:

Pasto in bianco, ad esempio per una temporanea indisposizione del bambino.

La richiesta di pasto in bianco può essere prenotata per un **massimo** di 5 giorni consecutivi e **solo** per indisposizione temporanea del bambino, non se, ad esempio, il menu del giorno non fosse gradito. Per richieste oltre i 5 giorni consecutivi il genitore dovrà presentare richiesta di dieta speciale con allegato il certificato medico relativo.

La comunicazione va fatta esclusivamente **dalle 18:30 del giorno precedente e fino alle ore 9:00 del giorno stesso e dal numero di telefono indicato dal genitore in fase d'iscrizione**. Oltre tale orario la richiesta non sarà accettata e se inviata da altro numero telefonico verrà rifiutata. Anche in questo caso il genitore dovrà indicare nella richiesta il numero di giorni complessivi, calcolati **da calendario, comprendendo anche i giorni festivi inframezzati (come per i certificati medici)**.

Il SMS dovrà contenere il seguente **testo**:

"CODICE TESSERA DEL BAMBINO B NUMERO GIORNI DI PASTO IN BIANCO"

(Le parti vanno sempre separate da spazi)

Il **SMS** dovrà contenere **solo il testo sopra specificato**.

Esempi:

a) *voglio richiedere il pasto in bianco per il bambino con codice tessera 4122 per i prossimi 5 giorni. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 B 5***

b) *voglio richiedere il pasto in bianco per il bambino con codice tessera 4122 solo per 1 giorno. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 B 1***

Devo disdire il pasto nei giorni di sciopero, assemblea sindacale o gita scolastica?

Non è necessario disdire il pasto se la scuola comunica che **"l'attività didattica è sospesa"** e nemmeno per le festività scolastiche. Il sistema ne tiene conto automaticamente. Non è quindi necessario disdire il pasto, in caso di vacanze e chiusure previste dal calendario scolastico (es. Natale, Pasqua, ...).

Quando la scuola invece comunica che **"non è assicurato il regolare svolgimento delle lezioni"** (es. scioperi, assemblee, etc.) oppure, nel caso di uscite didattiche, se il bambino non mangia a scuola, si deve disdire il pasto come per le assenze.

Come faccio a sapere se la mia richiesta è stata presa in carico?

Ad ogni comunicazione inviata via SMS si riceverà un **SMS di accettazione o di scarto** della richiesta inoltrata, salvo problematiche tecniche dovute agli operatori telefonici.

Esempi:

a) *in caso di accettazione della richiesta il messaggio può essere: "Comune di Sarego – Refezione Scolastica. La sua richiesta del 20/09/2020 ore 08.30.00 è stata accettata"*

b) *in caso di scarto della richiesta il messaggio può essere: "Comune di Sarego – Refezione Scolastica. La sua richiesta del 20/09/2020 ore 08.30.00 è stata scartata ...motivazione dello scarto..."*

N.B. Se non si riceve il SMS di risposta è conveniente contattare telefonicamente l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune allo scopo di comprenderne il motivo.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

Cos'è il "borsellino consumi"?

Il "borsellino consumi" è un portafoglio virtuale intestato al soggetto pagante, ovvero il genitore che ha compilato la richiesta di iscrizione al servizio, sul quale vengono addebitati i costi dei servizi scolastici. Il borsellino può essere associato a più bambini-utenti (in caso di più figli iscritti ai servizi scolastici comunali).

Per ogni pasto consumato verrà scalata, in automatico, dall'importo disponibile, la tariffa a pasto dovuta.

Il borsellino va "ricaricato" in modalità pre-pagata secondo quanto specificato di seguito. Le ricariche sono accreditate sul borsellino **che è unico per ogni genitore pagante** (anche se paga per più figli) **e diverso per ogni servizio** (un borsellino per il servizio mensa ed un borsellino per il servizio trasporto).

Di quanto ricaricare il "borsellino consumi"?

Come negli anni scorsi, i pagamenti (ricariche) sono anticipati rispetto all'utilizzo dei pasti.

La prima ricarica minima da effettuarsi per il mese di settembre è pari ad € 108,00=, da versarsi entro il 20/09/2020, per tutti gli iscritti al servizio (circa 30 pasti). Resta inteso che il genitore può ricaricare sul borsellino anche una cifra maggiore.

Per le successive ricariche, la cifra minima di versamento è di € 70,00 (circa 18 pasti), salvo diverse necessità legate, ad esempio, alla copertura del dovuto a fine anno scolastico. Il borsellino consumi dovrà avere sempre denaro disponibile da utilizzarsi, pena l'applicazione del Regolamento Comunale per l'erogazione del servizio di refezione scolastica (approvato con DCC n. 37/2010), art. 7, c. 3: "Il mancato pagamento comporterà la sospensione del servizio e l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito", fino ad avvenuta ricarica. Si fa presente che il sistema automatico rileverà automaticamente il credito insufficiente sul borsellino consumi.

Come effettuare le ricariche sul "borsellino consumi"?

Le ricariche per usufruire del servizio **dovranno essere effettuate anticipatamente**, come negli anni scorsi, rispetto all'utilizzo dei pasti, con la seguente modalità:

- bonifico bancario, anche con home-banking, sul seguente conto corrente (Tesoreria comunale)

IBAN: IT 54 N 03069 60459 100000046003

BANCA INTESA SAN PAOLO SPA

beneficiario Comune di Sarego.

La causale del versamento dovrà contenere **obbligatoriamente** solo il seguente testo:

"CODICE TESSERA DEL BAMBINO MENSA NOME E COGNOME DEL BAMBINO"

(le parti vanno sempre separate da spazi)

Non utilizzare termini come refezione, pasti, anno scolastico di riferimento o altre diciture diverse da quelle indicate.

La causale di versamento dovrà contenere solo il testo sopra specificato, diversamente i pagamenti potrebbero non essere regolarmente registrati.

Esempi:

a) voglio ricaricare il borsellino consumi relativo al servizio di mensa scolastica scuola dell'infanzia per il bambino PAOLO ROSSI che ha codice tessera 4122. Il testo da inserire nella causale di versamento è il seguente: **4122 MENSA PAOLO ROSSI**

La ricarica effettuata sarà disponibile sul "borsellino consumi", per la consultazione da parte del genitore, **entro 7 giorni lavorativi dal versamento**, per ovvi motivi gestionali-organizzativi. Ai fini contabili fa naturalmente fede la data dell'avvenuto pagamento. Nell'intercorrere di questi 7 giorni, si prega dunque di ignorare eventuali SMS ricevuti di comunicazione di credito in esaurimento o di saldo negativo.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

Sistemi automatici del controllo del saldo del “borsellino consumi” (parte Comune)

Il sistema informatico controlla automaticamente ed in tempo reale il saldo residuo del “borsellino consumi” e segnala all’Ufficio Servizi Scolastici del Comune le mancate ricariche o il credito insufficiente. Nel caso, verrà quindi avviata la seguente procedura:

1. il genitore riceverà un **SMS** di avviso di **credito in esaurimento**, generato automaticamente dal sistema, in caso di saldo inferiore ad € 37,00 (10 pasti);
2. il genitore riceverà un secondo SMS di sollecito per **saldo negativo**;
3. il saldo negativo comporta l'applicazione del Regolamento Comunale per l'erogazione del servizio di refezione scolastica (approvato con DCC n. 37/2010), art. 7, c. 3: “*Il mancato pagamento comporterà la sospensione del servizio e l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito*”, fino ad avvenuta ricarica.

Saldo del proprio “borsellino consumi” (parte genitore)

È possibile verificare il saldo del proprio “borsellino consumi”, per il servizio di mensa scolastica scuola dell'infanzia, accedendo all'Area On Line, dove si potrà prendere visione dei pasti consumati, del saldo residuo e delle ricariche effettuate, o inviando un SMS dal numero di telefono indicato dal genitore in fase d'iscrizione. Se inviata da altro numero telefonico la richiesta verrà rifiutata. Il SMS dovrà contenere il seguente **testo**:

“CODICE TESSERA DEL BAMBINO SALDO”

(le parti vanno sempre separate da spazi)

Esempio:

a) voglio richiedere per il bambino con codice tessera 4122 il saldo del “borsellino consumi”. Il testo da inserire nel SMS è il seguente: **4122 SALDO**

 **N.B.:** Ai fini della consultazione, per motivi contabili-gestionali, la ricarica effettuata sarà disponibile sul “borsellino consumi” entro 7 giorni lavorativi dal versamento. Se il saldo viene richiesto prima del settimo giorno dal versamento, il saldo risultante sarà quello antecedente l'ultimo pagamento.

Si ricorda che la responsabilità della verifica dell'ammontare del credito ancora disponibile per accedere al servizio mensa è a carico del genitore. La richiesta di saldo può essere inviata solo per la mensa della scuola dell'infanzia, non per gli altri servizi scolastici (trasporto).

Come richiedere una dieta speciale per il mio bambino?

Le diete speciali per **motivi religiosi e/o per scelte di vita** (ad es. per vegetariani) vanno richieste nei primi 10 giorni del mese di settembre. Le diete vanno attivate, comunicate, disdette o modificate, esclusivamente recandosi presso l’Ufficio Servizi Scolastici del Comune e compilando l'apposito modulo predisposto dagli uffici.

Le **diete speciali per motivi di salute** (mediche, per allergie o intolleranze alimentari) possono essere attivate, comunicate, disdette o modificate, **esclusivamente su presentazione di certificazione medica**, recandosi presso l’Ufficio Servizi Scolastici del Comune e compilando l'apposito modulo predisposto dagli uffici nei primi 10 giorni del mese di settembre, su appuntamento telefonico da fissarsi telefonando al num. 0444 830744. Il certificato medico va rinnovato ogni anno.

Come funziona l’Area On Line?

Ogni genitore pagante può accedere alla propria Area On Line per:

- verificare il saldo del proprio “borsellino consumi”;
- verificare i propri versamenti (consultabili dopo 7 giorni lavorativi dalla data di versamento) e gli addebiti (somme scalate);
- verificare la lista delle presenze/assenze;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza
Area Servizi Generali

- verificare le comunicazioni ricevute dal Comune;
- effettuare le comunicazioni di disdetta del pasto o di rientro anticipato;
- richiedere il pasto in bianco.

L'attivazione della Area On Line verrà comunicata ai genitori attraverso l'invio di un SMS, a cui seguirà una e-mail inviata alla casella di posta elettronica comunicata in fase di iscrizione, in cui saranno riportate le credenziali di accesso (NOME UTENTE e PASSWORD provvisoria), necessarie per accedere all'area riservata del genitore attraverso il collegamento al **sito web del Comune** (http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201073).

E se il genitore non ha indicato l'indirizzo e-mail al momento dell'iscrizione?

In seguito alla ricezione del SMS il genitore dovrà presentarsi personalmente, prima dell'inizio della scuola, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, su appuntamento telefonico da fissarsi telefonando al num. 0444 830744, per ritirare le proprie credenziali di accesso (NOME UTENTE e PASSWORD provvisoria), munito di documento d'identità e codice fiscale (mese di settembre 2020).

Tabella di riepilogo SMS esemplificativi

(l'esempio viene effettuato per il bambino con codice tessera 4122)

Tipo di comunicazione	Per un solo giorno	Per più giorni (es. 3 giorni)
Comunicazione di assenza/Disdetta pasto	4122 N 1	4122 N 3
Numero giorni di rientro anticipato	4122 S 1	4122 S 3
Richiesta pasto in bianco	4122 B 1	4122 B 3
Richiesta saldo "borsellino consumi"	4122 SALDO	



Si ricorda che il numero di giorni va sempre calcolato secondo i giorni **di calendario e comprendendo anche i giorni festivi inframezzati (come per i certificati medici).**

Come disdire il servizio di mensa scolastica (es. per trasferimento in altra scuola)?

Le comunicazioni di disdetta, nel caso in cui non si voglia più usufruire del servizio di mensa scolastica della scuola dell'infanzia, dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito modulo predisposto dagli uffici e pubblicato sul sito web del Comune. I pasti verranno scalati e dovranno essere pagati fino ad avvenuta comunicazione, se non tempestiva.

E per il servizio di trasporto scolastico?

Il servizio di trasporto scolastico verrà gestito come negli anni scorsi e come da informativa apposita, senza comunicazione delle assenze e con pagamento in rata unica (entro il 28/09/2020) o in due rate (la prima entro il 28/09/2020 e la seconda entro il 02/12/2020). Il servizio di trasporto scolastico non prevede rimborsi in caso di inutilizzo e non prevede alcuna messaggistica.