

**Oggetto: RICHIESTA CEDOLA LIBRARIA SCUOLE PRIMARIE A.S. 2022/2023 –
ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI SCUOLE AL DI FUORI DEL TERRITORIO
COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a **genitore**:

Cognome del genitore _____

Nome del genitore _____

Nato/a a _____ il _____

Numero di telefono _____

Indirizzo e-mail per la ricezione della cedola _____

genitore dell'**alunno/a**:

Cognome dell'alunno/a _____

Nome dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a SAREGO (VI) in via _____ n. _____

iscritto per l'a.s. 2022/2023 a:

Classe _____

Denominazione completa della Scuola primaria _____

Del Comune di _____

Frequenta religione Sì No

CHIEDE

- l'emissione della **cedola libraria** per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria frequentata dal proprio figlio.

Sarego, _____

(firma del richiedente)

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Sarego, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici ai fini dell'espletamento della prestazione richiesta, nonché per le finalità ad essa connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra descritte. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rientrante nelle previsioni di svolgimento dei compiti connessi a finalità istituzionali da parte del Comune, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Nello specifico, i dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per il rilascio delle cedole librarie, nonché per le finalità ad esse connesse.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali, eventuali dati particolari, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei, mediante l'archiviazione manuale dei certificati medici, sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

Destinatari del trattamento

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Sarego da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento. I dati potranno inoltre essere comunicati a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti, per l'espletamento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento in essere o l'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Sarego, in persona del sindaco *pro tempore*, mail: protocollo@comune.sarego.vi.it - pec: protocollo@pec.comune.sarego.vi.it

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

mail: info@boxxapps.com - pec: boxxapps@legalmail.it

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss Regolamento (UE) 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Potrete inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile procedere all'esecuzione del servizio o prestazione richiesti.