



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

PROT. N. 17.917 DEL 07/11/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRIORITAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE)

Il presente piano, in attuazione di quanto previsto dall'ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022 di cui si riprende l'art. 1 "al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", che sostituisce il Protocollo del 15/04/2021 del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri" definisce gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell'ente, pianificando e descrivendo le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano trova applicazione per le prove concorsuali gestite direttamente dall'ente; in caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell'amministrazione assicurarsi che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 relative alla struttura ospitante.

Il presente protocollo dovrà essere comunicato:

- ai membri delle Commissioni di concorso;
- agli addetti alla sorveglianza e al riconoscimento dei candidati;
- ai candidati (mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente);
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo protocollo@comune.sarego.vi.it

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E SEDI D'ESAME

La convocazione dei candidati avverrà mediante apposito avviso, disposta in modalità scaglionata, suddividendo in caso di numeri elevati in due o più gruppi la cui consistenza verrà determinata sulla base degli spazi messi a disposizione per le operazioni di identificazione dei candidati ed esecuzione delle prove concorsuali.

Sarà garantito l'accesso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Il concorso si svolgerà nelle date e negli orari indicati sull'apposita sezione del sito internet del Comune.

Il concorso in oggetto prevede lo svolgimento di una prova scritta e una prova orale; entrambe le prove si terranno presso la "La Sala Civica Comunale" - Via Valle n. 41 – 36040 Sarego (VI).

La Commissione per la prova scritta è composta da n. 3 persone (di cui una esterna all'ente), oltre al segretario della commissione.

Durante la prova orale, la stessa commissione sarà integrata di uno o due unità di personale del Comune di Sarego (di cui una esterna all'ente) per la valutazione psico-attitudinale e per la lingua straniera.

Le aree concorsuali sono individuate come da allegata planimetria.

I luoghi per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- dimensioni ampie, con diversi ingressi, soffitti elevati e locali ariosi;
- sala caratterizzata da:
 1. dimensioni in grado di garantire postazioni operative costituite da tavolo e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
 2. più accessi e vie di esodo al fine di limitare il contatto tra le persone;
- presenza di servizi igienici, puliti e sanificati;
- facilità di raggiungimento e disponibilità di parcheggio.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- a) n.3 componenti della Commissione selezionatrice, integrata per la sola prova orale da n. 1/2 componenti (per la prova psico-attitudinale e la lingua straniera)
- b) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- c) n.1/2 specialisti della ditta incaricata per la prova scritta;

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera della sala;
- la sanificazione e disinfezione della sala e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

Ai fini dell'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione; non è in ogni caso consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; l'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La sussistenza delle condizioni di cui ai precedenti numeri 2 e 3 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del modello (Allegato 1) messo a disposizione dei candidati nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati convocati, prima di entrare nell'area concorsuale, dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso dell'area;

Indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria;

Consegnare l'autodichiarazione (Allegato 1) debitamente compilata e copia del documento di riconoscimento prima di accedere alla sede d'esame.

Sarà cura dei membri della Commissione di Concorso ricordare e illustrare tutte le procedure necessarie per evitare assembramenti nell'area concorsuale, in quella di pertinenza o nei pressi di essa.

I candidati con temperatura corporea superiore a 37° ovvero in presenza di sintomi influenzali, non potranno accedere ai locali di svolgimento delle prove concorsuali.

I candidati verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta alla postazione per l'identificazione, situata all'ingresso. In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, con obbligo di igienizzazione delle mani dopo ogni attività di controllo del candidato.

Per la prova orale agli eventuali candidati o terzi che vorranno assistere alla prova verrà fornita loro apposita mascherina all'ingresso così come per i candidati. Le persone verranno fatte entrare in modalità scaglionata al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

IDENTIFICAZIONE

La postazione individuata, dovrà essere dotata di vetro plexiglass. Il candidato provvederà a mostrare il proprio documento di identità dal retro della protezione in plexiglass, dopodiché apporrà sul registro presenza la propria firma, con una penna nera monouso.

Dopo l'identificazione i candidati potranno accomodarsi in una delle postazioni predisposte e non potranno spostarsi dalla postazione in assenza di autorizzazione da parte dei commissari.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione.

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti.

In ogni caso l'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato soltanto in caso di stringente necessità.

Il tempo previsto per la durata della prova scritta è massimo di 120 minuti e durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento della prova. Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata e dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati che hanno terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.

Allo scadere del termine della prova i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte della commissione: per non creare assembramenti i candidati usciranno dalla sala d'esame secondo il percorso contrassegnato. Gli altri candidati attenderanno. Di seguito, si alzeranno gli altri candidati che seguiranno la stessa procedura, e via di seguito.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante il deflusso sarà proibito stazionare lungo il percorso.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Ogni candidato, nell'ordine determinato dalla lettera alfabetica sorteggiata, sarà chiamato al colloquio orale, durante il quale dovrà continuare a indossare correttamente il facciale FFP2. Il candidato provvederà al sorteggio di un foglio da ogni plico, in cui la Commissione avrà precedentemente collocato le domande oggetto di colloquio. Al termine del colloquio sui quesiti sorteggiati, il candidato proseguirà la prova per la verifica dell'idoneità alla lingua straniera. Il candidato che ha concluso la prova e gli altri candidati presenti nell'Aula concorsuale lasceranno la stessa, per consentire ai membri della Commissione di attribuire il proprio voto al candidato esaminato. L'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale; analogamente dovrà avvenire quando sarà possibile rientrare all'interno di essa, su indicazione della Commissione.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per le prove concorsuali previste presso la sede comunale, saranno applicate le procedure di gestione di eventuale emergenza contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione, predisposto secondo le normative vigenti, dagli Uffici competenti del Comune di Sarego.

Le prove concorsuali da tenersi presso diversa sede, si prenderà atto del Piano di emergenza ed evacuazione, conforme alle normative vigenti, predisposto dalla struttura ospitante.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alle prove concorsuali e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove stesse.

I candidati che si presenteranno nell'area concorsuale consegneranno l'autodichiarazione, già compilata e sottoscritta con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di formazione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

In relazione all'evolversi della situazione epidemiologica in atto, troveranno altresì applicazione le eventuali disposizioni nazionali e/o locali che dovessero essere assunte in materia anche successivamente all'adozione del presente Piano, le quali andranno ad integrare e/o sostituire di diritto le prescrizioni previste nello stesso, anche con riferimento ai requisiti necessari per l'accesso ai locali nei quali troverà svolgimento la disciplina

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti nei locali.

Il Presidente della Commissione

F.to Arch. Zuffellato Paola