

**AL COMUNE DI SAREGO**  
**UFFICIO DELLO STATO CIVILE**  
Piazza Umberto I n. 8  
**36040 – SAREGO**

Fax: 0444 835483  
e-mail: protocollo@sarego.gov.it  
PEC: protocollo@pec.sarego.gov.it

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI** - Procedimento per redazione "ACCORDO TRA CONIUGI" innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 12 Legge n.162/2014.-

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
nato/a in ..... il .....  
residente in: ..... **CAP** .....  
Via/Piazza ..... N. .... Int. ....  
cittadino/a .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail ..... P.E.C. ....

per il procedimento relativo a:

- Separazione personale**
- Cessazione effetti civili del matrimonio**
- Scioglimento del matrimonio;**
- Modifica delle condizioni di Separazione;**
- Modifica delle condizioni di Divorzio,**

COMUNICA

i seguenti dati:

**ha contratto matrimonio**

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con

Cognome .....	Nome .....
nato/a in .....	il .....

Atto iscritto/trascritto nel Comune di \_\_\_\_\_

- Informa che NON sarà assistito/a da Avvocato.
- Informa che SARA' assistito/a da Avvocato, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo dello studio legale:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

studio legale sito in:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Informa che NON sarà assistito/a da Interprete.

Informa che SARÀ assistito/a da Interprete, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo:

Cognome ..... Nome .....  
nato/a in ..... il .....  
residente in: ..... **CAP** .....  
Via/Piazza ..... N. .... Int. ....  
cittadino/a .....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail ..... P.E.C. ....

---

Informa che con il/la suddetto/a coniuge ha avuto i seguenti figli (indicare cognome e nome e data di nascita per ciascuno dei figli):

---

---

---

**NOTIZIE NECESSARIE PER LA COMPILAZIONE DELLA STATISTICA ISTAT:**

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_

Posizione nella professione: \_\_\_\_\_ (LAVORATORE DIPENDENTE: 1=dirigente privato; 2= dirigente pubblico; 3=quadro/impiegato privato; 4= quadro/impiegato pubblica; 5= operaio o assimilato privato; 6= operaio o assimilato pubblico - LAVORATORE AUTONOMO: 7= imprenditore/libero professionista; 8= lavoratore in proprio; 9= coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10= collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11= sconosciuta/non fornita)

Stato civile PRIMA DEL MATRIMONIO: \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Interprete.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003**

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Il/La dichiarante

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_