

Comune di Sarego Servizi Tecnici Unificati

Sede in Piazza Umberto I – C.A.P. 36040
Telefono 0444/830513 – Fax 0444/835483 – C.F. 80005610243 - P.I.V.A. 00605690247
Email: protocollo@sarego.gov.it - Web: www.sarego.gov.it



MARCA DA BOLLO
DA €16,00

AL SINDACO
COMUNE DI SAREGO
Piazza Umberto I^a n. 8
SAREGO

oggetto: **RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI EDILIZI**

IL/la Sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____
Indirizzo _____
Tel./cell _____ C.F. _____
In qualità di _____
Pratica edilizia di riferimento: _____

CHIEDE

l'autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico per eseguire i lavori di:

in Via _____ Num. civico _____

Riferimenti catastali:

NCT : _____

NCEU : _____

l'Occupazione avverrà con:

<input type="radio"/>	<u>ponteggio:</u>	<input type="radio"/>	<u>ponteggio transitabile:</u>
<input type="radio"/>	<u>gru:</u>	<input type="radio"/>	<u>cesata:</u>
<input type="radio"/>	<u>navetta:</u>	<input type="radio"/>	<u>automezzo:</u>
<input type="radio"/>	<u>altro:</u>	<input type="radio"/>	

<u>Dimensioni (lung x larg) metri;</u>	<u>Per una superficie totale di metri quadri;</u>

Durata occupazione (gg. totali): _____

Per quanto richiesto si comunica:

- che per il rilascio dell'autorizzazione sarà necessario:
 - 1) n. 1 Marca da bollo per autorizzazione (€ 16,00)
 - 2) il versamento dei diritti di segreteria pari a € 30,00;
 - 3) il versamento del **deposito cauzionale**, a garanzia dell'integrità del suolo pubblico e il versamento del **canone di occupazione suolo pubblico** (COSAP), saranno comunicati ai fini del rilascio dell'autorizzazione;
- di essere a conoscenza che l'occupazione richiesta **deve essere effettuata solo dopo il ritiro dell'Autorizzazione;**
- che dovrà essere comunicato l'inizio e la fine lavori utilizzando la modulistica allegata all'autorizzazione;
- di essere consapevole che, al termine dell'occupazione, il suolo pubblico dovrà essere reso sgombro e in perfette condizioni.

Allega allo scopo:

- planimetria in scala adeguata dello stato dei luoghi con indicazione della superficie da occupare.

Data: _____

IL/I RICHIEDENTE/I

MODALITA' DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

esclusivamente tramite PAGOPA

ATTENZIONE:

AI SENSI DELLA RISOLUZIONE MINISTERIALE N. 3 DEL 04/01/2011, AL FINE DI EVITARE L'APPLICAZIONE DELLE RITENUTE IN CAPO AL COMUNE, IL BONIFICO DEVE RIPORTARE:

- IL COMUNE COME SOGGETTO BENEFICIARIO;
- SPECIFICARE LA CAUSALE DI VERSAMENTO (ONERI DI URBANIZZAZIONE, DIRITTI DI SEGRETERIA, ECC.)
- NON DEVE RIPORTARE IL RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI EDILIZI E A PROVVEDIMENTI CHE DANNO DIRITTO ALLA DETRAZIONE;

NON DEVE ESSERE UTILIZZATO L'APPOSITO MODULO OVE PREDISPOSTO DALLA BANCA O DALL'UFFICIO POSTALE