

# COMUNE DI SAREGO

Piazza Umberto I – C.A.P. 36040  
Telefono 0444830744 – C.F. 80005610243 - P.I.V.A. 00605690247  
peo: [protocollo@comune.sarego.vi.it](mailto:protocollo@comune.sarego.vi.it) – pec: [protocollo@pec.comune.sarego.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.sarego.vi.it)  
sito internet [www.sarego.gov.it](http://www.sarego.gov.it)



Marca da bollo € 16,00

Oggetto: **Richiesta certificato di destinazione urbanistica.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dei seguenti immobili siti in SAREGO e distinti in Catasto N.C.T. / N.C.E.U. al:

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_

## CHIEDE

che ai sensi del terzo comma dell'art. 18 della Legge 28.02.1985, n° 47, gli venga rilasciato un **certificato di destinazione urbanistica** dei terreni sopra specificati.

Si richiede per gli usi consentiti dalla legge e precisamente:

- ✓ ad uso compravendita
- ✓ ad uso successione
- ✓ altro (specificare) \_\_\_\_\_

Si allega:

1. Stralcio catastale aggiornato con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o Tipo di frazionamento.
2. Stralcio Piano degli Interventi dell'area interessata.

SAREGO, lì \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Recapito telefonico/email/PEC: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Vedi note sul retro

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

La richiesta di CDU – Certificato di Destinazione Urbanistica, può essere fatta **esclusivamente** con le seguenti modalità:

1. **Tramite SUAP del Comune di Sarego** : [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) compilando quanto richiesto dalla procedura e allegando:
  - a. Copia e Identificativo delle marche da bollo da 16,00 € (**2**, una riferita alla domanda e una al CDU da rilasciare – salvo esclusioni/esenzioni previste dalla normativa vigente);
  - b. Un estratto di mappa 1:2000 con evidenziati i mappali richiesti;
  - c. Un estratto del PI con evidenziata la zona in cui insistono i mappali richiesti;
  - d. Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 80,00, da versare alla Tesoreria del Comune di Sarego con una delle seguenti modalità:
    - tramite bonifico bancario:
      - ✓ **IT 54 N 03069 60459 100000046003** – Banca Intesa San Paolo SPA;La causale da indicare: diritti di segreteria CDU – intestatario della richiesta (es. Aldo Rossi);  
**L'inoltro del CDU, firmato digitalmente, sarà eseguito attraverso la procedura SUAP.**

2. **Tramite PEC del Comune di Sarego** : [protocollo@pec.sarego.gov.it](mailto:protocollo@pec.sarego.gov.it) allegando alla domanda:
  - a. Copia e identificativo delle marche da bollo da 16,00 € (**2**, una riferita alla domanda e una al CDU da rilasciare – salvo esclusioni/esenzioni previste dalla normativa vigente);
  - b. Un estratto di mappa 1:2000 con evidenziati i mappali richiesti;
  - c. Un estratto del PI con evidenziata la zona in cui insistono i mappali richiesti;
  - d. Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 80,00, da versare alla Tesoreria del Comune di Sarego con una delle seguenti modalità:
    - tramite bonifico bancario:
      - ✓ **IT 54 N 03069 60459 100000046003** – Banca Intesa San Paolo SPA;La causale da indicare: diritti di segreteria CDU – intestatario della richiesta (es. Aldo Rossi);  
**L'inoltro del CDU, firmato digitalmente, sarà eseguito attraverso PEC del Comune.**

3. **A mano presso l'ufficio protocollo**, allegando la documentazione prevista al punto 2; nel caso il CDU **non sia ritirato a mano**, ma inoltrato tramite posta con raccomandata A/R, allegare una busta preaffrancata ed un'integrazione ai diritti di segreteria pari al costo della raccomandata A/R.

4. **Tramite posta ordinaria con raccomandata A/R** da inoltrare al **Comune di Sarego – Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I, 8 – 36040 SAREGO (VI)**, allegando la documentazione citata al punto 2; nel caso il CDU **non sia ritirato a mano**, ma inoltrato tramite posta con raccomandata A/R, allegare una busta preaffrancata ed un'integrazione ai diritti di segreteria pari al costo della raccomandata A/R.

### IMPORTANTE

- \* Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo, dalla data di protocollo, per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica richiesto;
- \* Si precisa che nel caso in cui non venga allegato almeno lo stralcio catastale, come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato di destinazione urbanistica;
- \* Si precisa che il certificato di destinazione urbanistica non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.