



# COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 17-02-2009

## DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REG. GENERALE N. 60

Reg. Particolare n. 25

#### **Oggetto:**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE AL DOTT. BEVILACQUA PIETRO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 18 del 2008 la sottoscritta Cola dott.ssa Francesca è stata confermata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e di tutti i servizi in essa rientranti;

#### **RICHIAMATA:**

la deliberazione G.C. n. 6 del 05.02.2009, immediatamente eseguibile, "*PERSONALE: Approvazione programma formazione personale anno 2009*" con la quale è stato approvato un percorso formativo per tutto il personale dipendente, da svolgersi presso la sede municipale ed articolato in quattro giornate d'aula, come da programma allegato alla delibera stessa, indicando già quale docente altamente qualificato il dr. Bevilacqua Pietro di Reggio Emilia, individuando il relativo compenso e rimettendo al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il perfezionamento del relativo incarico con il predetto professionista ;

**VISTO** il regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione G.C. n. 5/2009;

**DATO ATTO** che nella citata deliberazione G.C. n. 5/2009 è stato stabilito che in sede di prima applicazione del predetto regolamento ed in attesa dell'approvazione degli strumenti programmatici e di bilancio per l'anno 2009 attualmente in corso di predisposizione, si fa riferimento al programma di collaborazioni autonome approvato con deliberazione C.C. n. 31/2008;

**DATO ATTO** che nel programma approvato con la citata deliberazione C.C. n. 31/2008 è stata prevista la collaborazione con esperti in formazione del personale per l'organizzazione di corsi di formazione "in house";

**CONSIDERATO** che lo svolgimento del percorso formativo, approvato con la già richiamata deliberazione G.C. n. 6/2009 e destinato ai Responsabili di Area e a tutto il personale dipendente, pertanto in totale circa 20 persone di cui diversi neo-assunti, ed altresì aperto alla partecipazione degli Amministratori e del Segretario, richiede un'attività specialistica e necessita delle competenze di un qualificato professionista che abbia già avuto esperienze in merito;

**DATO ATTO** che all'interno dell'ente non sono rinvenibili figure professionali con le predette competenze specialistiche e che, pertanto, è stata valutata la necessità di rivolgersi ad un

professionista esterno altamente qualificato;

**INDIVIDUATO** tale professionista nel dr. Bevilacqua Pietro, membro esperto dell'attuale Nucleo di Valutazione del Comune di Sarego, il quale ha svolto anche attività di formatore, come si desume dal curriculum in atti ns. prot. n. 18842/2007;

**DATO ATTO** che il dr. Bevilacqua ha manifestato la disponibilità a svolgere l'incarico in questione a fronte di un corrispettivo complessivo di Euro 2.600,00 (Euro 650,00 a giornata formativa) + la rivalsa INPS del 4%, IVA esente e spese di trasferta incluse, come da nota ns. prot. n. 1021 del 22.01.2009;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come da ultimo sostituito dal D. L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008, e dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, è consentito conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale nonchè ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'amministrazione comunale deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva ad utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; il compenso erogato deve essere proporzionato all'utilità conseguita dall'amministrazione;

**CHE** nel caso specifico sussistono tutti i predetti presupposti di legittimità in quanto l'oggetto della prestazione richiesta al professionista rientra nelle competenze del Comune; è stata preventivamente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune, come dato atto in precedenza nel presente provvedimento; la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata; sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, come risulta dall'allegato disciplinare di incarico;

**CHE** il corrispettivo stabilito è da ritenersi fissato in maniera forfetaria ed è senz'altro congruo tenuto conto degli attuali prezzi di mercato di una giornata formativa, svolta da Ditte esterne e non sede presso la ns. sede municipale, e pari in media a circa 200,00 Euro a persona;

**DATO ATTO** che trattandosi di un incarico con una spesa non superiore a 5.000,00 Euro, ai sensi del comma 1, lettera e, dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, è consentito l'affidamento diretto, senza l'esperimento della procedura comparativa;

**DATO ATTO** che l'incarico verrà formalizzato come da allegato disciplinare di incarico redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;

**DATO ATTO**, infine, che ai sensi dell'art. 11 del predetto Regolamento comma 1: il presente provvedimento di incarico è pubblicato sul sito internet del Comune; comma 2: il contratto di collaborazione di cui al presente provvedimento diviene efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito internet del Comune; comma 3: il presente provvedimento non va trasmesso alla Sezione

regionale di controllo della Corte dei Conti comportando una spesa non eccedente i 5.000,00 Euro; comma 5: il presente provvedimento è oggetto di comunicazione successiva all'organo di revisione dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### DETERMINA

1. di affidare al dr. Bevilacqua Pietro di Reggio Emilia l'incarico di collaborazione per la formazione del personale dipendente del Comune di Sarego come illustrato in premessa e come da allegato programma a fronte di un corrispettivo complessivo di Euro 2.600,00 (Euro 650,00 a giornata formativa) + la rivalsa INPS del 4%, IVA esente e spese di trasferta incluse;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di imputare la spesa complessiva di € 2.704,00 nel seguente modo:
  - ✓ per € 780,00 al capitolo 1040 (1.01.02.03) del bilancio 2009 in corso di formazione;
  - ✓ per € 780,00 al capitolo 1042 (1.01.03.03) del bilancio 2009 in corso di formazione;
  - ✓ per € 780,00 al capitolo 1094 (1.01.06.03) del bilancio 2009 in corso di formazione;
  - ✓ per € 364,00 al capitolo 1117 (1.01.07.03) del bilancio 2009 in corso di formazione;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune;
5. di dare atto che il contratto di collaborazione di cui al presente provvedimento diviene efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito internet del Comune;
6. di trasmettere il presente provvedimento, divenuto esecutivo, all'organo di revisione dell'Ente;
7. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto contabile reso ai sensi art. 151, comma 4, D. Lgs.267/2000.

VISTO: Il Segretario Comunale  
SORRENTINO MADDALENA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COLA FRANCESCA

**Vedi allegato di Attestazione di Copertura finanziaria**  
che alla lettera D riporta il numero dell'impegno collegato

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.(reg. Pubbl. \_\_\_\_\_)

Sarego \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SORRENTINO MADDALENA

## DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'anno duemilanove, il giorno 17 del mese di febbraio, nella sede municipale di Sarego, viene personalmente sottoscritta la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valere a tutti i sensi di legge, tra:

- 1) COLA dott.ssa FRANCESCA, Responsabile Area Economico Finanziario del Comune di Sarego, (decreto sindacale n. 18/2008) la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sarego (Partita IVA 00605690247);
- 2) BEVILACQUA dott. PIETRO, nato a Reggio Emilia il 12/07/1955, ivi residente in Via Campo Marzio n° 1 (C.F. BVLPTR55L12H223Q);

si conviene e stipula quanto segue:

### 1. - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sarego, tramite il suddetto Responsabile, affida al dr. Bevilacqua Pietro come sopra identificato, che accetta, l'incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale di formazione del personale dipendente di questo Ente come da allegato programma (All. 1) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 05.02.2009, immediatamente eseguibile.

### 2. - Modalità e verifica della prestazione

La formazione si articolerà in quattro giornate d'aula di 4 ore ciascuna come da allegato programma.

Ogni giornata prevede il rilascio in formato PDF dei materiali didattici relativi agli argomenti trattati

Alla fine verrà rilasciato attestato finale ai partecipanti che hanno seguito più dell'80% del percorso formativo

L'incaricato presenterà una relazione finale illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

L'attività è prestata dal collaboratore con lavoro proprio, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Sarego.

### 3. - Luogo e durata

L'incarico verrà svolto presso la sede municipale di Sarego e nelle date indicate nell'allegato programma. Nel caso in cui una delle date indicate non fosse più praticabile per cause non imputabili all'incaricato, verrà concordata una nuova data in un arco temporale più breve possibile tenuto conto delle esigenze delle parti

E' vietato il rinnovo tacito dell'incarico.

### 4. - Compenso

Il Comune di Sarego quale corrispettivo dell'incarico corrisponderà al dr. Bevilacqua il compenso di Euro 650,00 lordi per ogni giornata formativa (totale Euro 2.600,00), comprensivi delle spese di trasferta, più la rivalsa INPS, IVA esente

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione al termine dello svolgimento dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, corredata della relazione di cui al precedente punto 2.

### 5. - Proprietà e riservatezza dei dati

I materiali didattici consegnati durante il percorso formativo saranno di esclusiva proprietà del Comune, che potrà farne uso liberamente.

Per il collaboratore sussiste l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.

### 6. - Recesso e risoluzione

Il Comune ha facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 10 giorni da dare con lettera raccomandata munita di preavviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata.

Per la risoluzione del presente contratto si applicano le norme previste dal codice civile.

#### **7. – Penali**

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato, si applicherà una penale pari ad Euro 100,00 per ogni giornata di formazione non effettuata nella data originariamente prevista e non recuperata entro il mese successivo.

#### **8. – Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Vicenza.

#### **9. – Trattamento dati personali**

Il collaboratore autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n. 196/2003.

#### **10. – Registrazione**

Il presente contratto è registrabile solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

#### **11. – Inesistenza di incompatibilità**

L'incaricato dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico di cui al presente contratto.

#### **12. – Efficacia**

Il presente contratto sarà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento d'incarico sul sito internet del Comune.

Comune di Sarego (VI)  
Il Responsabile Area Economico Finanziaria  
( Cola dott.ssa Francesca)

Il Collaboratore  
(Bevilacqua di Pietro)

**martedì 17 febbraio dalle 9.00 alle 13.00 - per i Responsabili d'Area - Management pubblico, programmazione e "problem solving"**

- Programmare il lavoro d'esercizio: tecniche e strumenti di programmazione
- Programmare e gestire progetti: tecniche e strumenti di controllo di progetto, il Diagramma di Gantt e le sue applicazioni operative nella realtà del Comune
- come affrontare i problemi complessi aumentando le possibilità di soluzione: tecniche di base di problem solving
- come decidere nel proprio ambito di responsabilità e aiutare l'Amministrazione nelle decisioni

**martedì 3 marzo dalle 9.00 alle 13.00 - per tutti- Valutazione**

- La valutazione delle prestazioni: ruolo del valutato e del valutatore
- il sistema permanente di valutazione del personale e il suo utilizzo
- il percorso di valutazione dall'attribuzione degli obiettivi, al monitoraggio in corso d'anno fino alla verifica finale dei risultati
- valutazione individuale e di gruppo
- valutazione dei comportamenti organizzativi
- la valutazione e gli strumenti di programmazione del Comune
- valutazione e retribuzione di risultato; valutazione e progressioni
- i "progetti-obiettivo"

**martedì 17 marzo dalle 9.00 alle 13.00 - per tutti - Riforma, etica e disciplina, procedimento**

- Il disegno di Legge Brunetta: novità e ricadute sul funzionamento del Comune;
- il programma di riforma del Ministro Brunetta e il futuro nuovo Codice delle Autonomie. cosa cambia e come?
- il Codice Etico del Dipendente pubblico
- le azioni disciplinari e le modalità di esercizio delle stesse (Direttiva Nicolais e successive)
- la formazione: il piano annuale della formazione, i bisogni formativi dell'Ente e delle persone
- cenni in materia di procedimento amministrativo e risposte a quesiti

**giovedì 26 marzo dalle 9.00 alle 13.00 - per i Responsabili d'Area - Management pubblico e "team building"**

- rapporti tra Amministratori, Segretario, Responsabili d'Area e restante personale
- rapporti tra responsabile d'area e collaboratori: tecniche e strumenti
- fare squadra con i propri collaboratori: tecniche e strumenti di costruzione e gestione del nostro gruppo di lavoro
- fare squadra tra colleghi responsabili d'area
- cenni alla gestione delle riunioni interne: alcune tecniche