

“ Piano triennale 2017-2019 per l’individuazione di misure finalizzate
alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle
autovetture di servizio, dei beni immobili”
previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244
approvato con Delibera di Giunta n. 11 del 17.02.2017

Premessa

La Legge finanziaria 2008 prevede all'art.2, comma 594, le seguenti disposizioni:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165, **adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:**

- a) **delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) **delle autovetture di servizio**, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) **dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio**, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 vanno indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso , individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, **forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.** (v. comma 595)

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano deve essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici. (v. comma 596)

Detti piani debbono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (attraverso l'Ufficio relazione con il pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (siti web istituzionali delle PA) (v. comma 598)

Le Amministrazioni trasmettono poi a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente. (v. comma 597)

“MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI”

- **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO.**

A- Elenco dei beni informatici in uso

La dotazione informatica del Comune di Sarego alla data di approvazione del presente provvedimento è la seguente:

- n. 25 PC fissi di recente acquisto collegati in rete (sei dei quali collocati presso il Comune di Lonigo per l'Ufficio Tecnico Unificato) e n. 4 PC portatili;
- n. 9 PC fissi non collegati alla rete comunale (Sostituiti negli anni da PC più recenti tutt'ora in uso). Risulta necessaria una verifica tecnica per valutare un loro possibile recupero previa rigenerazione o lo smaltimento completo degli stessi.
- n. 7 PC fissi molto vecchi, tenuti momentaneamente in uno degli uffici dell'Area Tecnica al primo piano della sede comunale nuova, da valutare anche per essi e previa verifica, il recupero, anche in parte per pezzi di ricambio, o il loro totale smaltimento;
- alcuni schermi piatti da 17 pollici e alcuni schermi a tubo catodico dismessi dagli uffici in quanto sostituiti da monitor meno obsoleti, sono archiviati tra la sede comunale non utilizzata e presso la sede nuova. Anche per questi si ritiene opportuno verificarne il funzionamento per dismettere i non funzionanti tenendo quelli in buono stato per eventuali sostituzioni in caso di rottura di quelli attualmente in uso.
- n.12 stampanti in uso;
- n. 1 plotter;
- n. 1 vecchio server usato come server gestionale (si sta valutando un intervento di riconfigurazione per un possibile riutilizzo come macchina di emergenza);
- il vecchio server *Gigasys* che gestiva la sicurezza della rete (*firewall*) e la posta elettronica è stato sostituito da n. 2 macchine virtuali, installate sul nuovo server. Una macchina gestisce il *firewall Endian* e uno il server di posta elettronica *Zimbra*.
- n. 1 server di recente acquisto con installate le seguenti macchine virtuali per i seguenti servizi:
 1. *Antispam*
 2. Cimiteri: contiene *Mysql* con DB cimiteri
 3. *Endian: Firewall server*
 4. *Hilafax: Fax server*
 5. GPE: contiene *Mysql* GPE - pratiche edilizie
 6. Halley: gestionale comune
 7. Php mail: *Mailinglist* del Comune di Sarego
 8. *Nakivo: software backup*
 9. *Zimbra: posta elettronica*
 10. Sviluppo: server con *script* per le timbrature, *backup* dati, invio *e-mail PEC massive*, etc...
 11. *Windows 2008*
 12. *Zentyal: server di dominio, gestione utenti e area documentale.*
- n. 2 modem che collegati al server inviano e ricevono i fax (vecchie apparecchiature già in dotazione al Comune che sono state riutilizzate);
- n. 1 NAS per backup dei dati presso la sala CED comunale;

- n. 1 NAS per secondo backup sincrono che andrà posizionato presso la sala CED del Comune di Lonigo;
- n. 2 *switch* Cisco da 1000 MB collegati direttamente a mezzo fibra ottica tra le due sedi comunali che permettono il collegamento in rete di tutti i PC delle 2 sedi comunali con il nuovo server;
- n. 4 antenne *wi-fi* ad alte prestazioni per collegamento (ponte radio) con il comune di Lonigo (per l'Ufficio Tecnico Unificato);
- n. 1 modulo di continuità, UPS, collocato sul campanile della chiesa di Sarego per alimentare le 2 antenne del ponte radio con il comune di Lonigo;
- n. 1 UPS per antenna ponte radio e *switch POE*, collocato presso sede staccata;
- n. 1 UPS per centralino telefonico situato presso la sala C.E.D.;
- n. 2 *switch POE* situati uno in sala C.E.D., l'altro presso la sede staccata, che alimentano tutti i telefoni in dotazione all'Ente;
- n. 6 *hotspot* e 6 antenne che forniscono il servizio *Veneto Free Wifi*;
- n. 1 scanner per la protocollazione dei documenti;
- n. 2 videoproiettori di cui uno fisso in Sala civica a Sarego e uno mobile che viene utilizzato per corsi, video-corsi, presentazioni, etc...;
- n. 1 videocamera digitale;
- n. 1 gruppo di continuità per server;
- n. 9 gruppi di continuità UPS per PC fissi.
- n. 1 macchina affrancatrice per il servizio di affrancatura postale *Affrancaposta*;
- n. 4 fotocopiatrici di cui 3 in bianco e nero e una a colori, con contratto di noleggio;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici situati su edifici non collegati tra di loro ed entrambi articolati in un piano terra e in un primo piano poiché:

- a) i PC sono in dotazione ai dipendenti amministrativi con relative stampanti;
- b) i server sono indispensabili per la gestione della rete informatica comunale e la sicurezza dei dati ivi contenuti;
- c) i fotocopiatori sono distribuiti equamente nel Comune per soddisfare adeguatamente le esigenze dei vari settori;

L'organizzazione degli uffici rende opportuno e indispensabile disporre di un numero sufficiente di strumenti informatici così come in dotazione, altrimenti si verificherebbero perdite di tempo, sovrapposizione, interruzione e attese di lavoro, a chiaro discapito della produttività.

Inoltre, gli uffici oltre ad avere la necessità di un numero sufficiente di postazioni di lavoro informatiche, necessitano di disporre di macchinari adeguati dal punto di vista tecnologico ai software di cui dispongono.

Si intende inoltre dismettere progressivamente le stampanti, man mano che arrivano al termine della loro vita utile, aumentando l'utilizzo del fotocopiatore, a parte quegli uffici, come l'ufficio tributi, ove la forte affluenza di pubblico, rende più conveniente avere la stampante vicino all'operatore per ridurre al massimo i tempi della bollettazione.

Si rende necessario procedere all'acquisto di una nuova stampante ad aghi per l'Ufficio Anagrafe e Stato civile indispensabile per la stampa degli atti.

L'attuale è ormai obsoleta ed, in caso di rottura, l'Area Demografici non può permettersi di rimanere senza tale dispositivo in quanto ciò implicherebbe un grave disservizio per la cittadinanza seraticense.

In ordine alla razionalizzazione della spesa, il ricorso all'acquisto dell'ordinario materiale di consumo e al *turn-over* dell'hardware può essere meglio organizzato con acquisti cumulativi e, per il primo, di materiale compatibile.

Ove possibile, in conformità alla normativa vigente, si procederà con acquisti tramite adesione delle convenzioni CONSIP e MEPA.

L'amministrazione comunale prevede nel periodo 2017/2019 di dare seguito alle seguenti attività:

1. Acquisto di moduli di continuità per i PC al momento sforniti.
2. Installazione nuovo NAS, acquistato nel 2016, presso la sala *Ced* del Comune di Lonigo (VI), per un *back-up* sincrono di tutti i dati dell'Ente, in parallelo con il NAS presente a Sarego, che permetta in caso di *disaster* e la distruzione di tutti i dati presenti a Sarego, il ripristino di essi prelevandone copia dal dispositivo presente a Lonigo.
Si prende in considerazione la possibilità di aumentare la durata di conservazione dei *backups* dei dati fino ad un mese, anziché limitato ad alcuni giorni come avviene attualmente;
3. Installazione dei dischi rigidi *SSD*, acquistati nel 2016, sui PC dell'Ufficio Tecnico di Sarego in convenzione a Lonigo.
4. Attivazione del servizio di *Log-Service*.
5. Acquisto di una *internet key* per l'asilo di Monticello di Fara in quanto non è adeguatamente coperto dalla connessione internet via cavo o onde radio;
6. Potenziamento del server: acquisto di n. 4 *hard-disk* per aumentarne la capacità di archiviazione oltre all'aggiunta di 24 *GB* di *RAM*.
Visto il limitato carico della CPU si ritiene superfluo l'acquisto di un secondo processore.
7. È da valutare nei prossimi anni l'acquisto di un nuovo server in convenzione Consip prima della scadenza della garanzia, nel 2019, della macchina attuale.
Il server ora in uso potrà essere utilizzato in caso di *disaster recovery*.
8. Acquisto di un nuovo *access point* da posizionare in sala *Ced* in sostituzione del presente in quanto l'attuale presenta problemi di connettività.
9. Merita un discorso a parte l'arrivo della fibra ottica nel territorio comunale, grazie alla convenzione con Infratel Italia S.p.a per lo sviluppo della banda ultralarga in Italia.
L'amministrazione intende procedere ad una mappatura di tutte le reti di tutti i plessi comunali per poter, quando la fibra sarà posata verosimilmente entro il 2019, creare un'unica rete comunale che possa collegare sedi comunali, istituti scolastici, sede della Protezione civile, magazzino comunale, la Sala Civica, la Sala polivalente e la rete *wi-fi* comunale.
Quando la rete sarà cablata e tutti i plessi collegati si può procedere all'accorpamento di tutte le linee dati e telefoniche in eccesso in quanto la capacità di banda della fibra consente di utilizzare il sistema di comunicazione *Voip* per le chiamate ed una condivisione della rete internet comunale *intranet ed extranet* senza problemi di saturazioni di banda.
Si andrà quindi a creare un'unica grande rete comunale che permetta la condivisione di connessioni dati e telefonia;
L'acquisto di tutti gli apparati per la creazione della rete e il suo utilizzo come gli *switch*, i telefoni *Voip* per i plessi che ne sono sprovvisti ed altre apparecchiature sarà ovviamente subordinato alla posa della fibra e alla relazione tecnica che dovrà essere svolta da un professionista esperto in materia di reti e trasmissione dati, nella quale saranno indicati tutti

quelli elementi utili alla predisposizione delle reti (quindi la posa, la logistica dei vari apparati di trasmissione, l'acquisto degli apparati stessi e dei terminali finali come i telefoni, i PC, etc...)

- In continuazione con il precedente piano, l'Amministrazione intende procedere inoltre all'acquisto degli impianti audio per la Sala civica e una seconda videocamera più professionale rispetto all'attuale. Una videocamera che permetta anche di fare dirette video in *streaming*.

Per quanto riguarda l'acquisto delle licenze per Windows 7 Pro si è concordi ad attendere i prossimi aggiornamenti del software gestionale in uso all'Ente *Halley* per capire se il *client* potrebbe funzionare anche con ambiente Linux, attuale S.O. installato sui PC della sala P3@.

- **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Automobili

Alla data di approvazione del presente provvedimento l'Ente dispone delle seguenti autovetture di servizio:

1. FIAT PANDA targata DV 345 CM;
2. FIAT PUNTO targata DZ 086 FF;
3. FIAT DUCATO targata CN 932 NT;

Un altro autoveicolo NISSAN targato AT 124 ND è utilizzato dal gruppo comunale di protezione civile.

Autocarri

Sono inoltre ancora a disposizione dell'ufficio tecnico comunale due autocarri:

- a) Ford TRANSIT targato CA 017 BW
- b) Ford TRANSIT targato AK 944 LV

L'Amministrazione comunale intende dismettere il mezzo targato AK 944 LV in quanto, sentite le associazioni individuate nel precedente piano per una possibile donazione del mezzo, hanno rifiutato l'offerta in quanto risulta essere troppo vetusto per un qualsiasi utilizzo.

Si rimanda quindi all'Ufficio Tecnico di competenza l'avvio della procedura di rottamazione.

Si precisa che la tassa automobilistica del mezzo in questione è pagata per l'anno 2017.

- **BENI IMMOBILI**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio

L'Ente non dispone di beni immobili uso abitativo.

L'appartamento inserito nell'ambito del bocciodromo comunale è funzionale alla gestione dello stesso in quanto riservato al custode ed in tal senso disciplinato ed utilizzato come da convenzione pluriennale in essere.

Per quanto riguarda i beni immobili di servizio l'Ente attualmente dispone di tre edifici in piazza Umberto I, di cui uno è stato recentemente ristrutturato, il quale si prevede di destinare ad attività commerciali, culturali e di aggregazione. Due degli edifici situati in piazza Umberto I sono sedi municipali. Inoltre, gli edifici delle scuole materne, ad eccezione di quella di Meledo, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado sono di proprietà comunale.

L'Ente dispone:

1. di un edificio in via Pompele utilizzato per metà a magazzino e per l'altra metà per sede protezione civile;
2. dell'Eco-centro comunale;
3. di impianti sportivi in via Valle con annesse stanze in uso alla Proloco e una sala civica per i consigli comunali;
4. di un terreno comunale sito in via Pompele dove è stato costruito un edificio ad uso bar in convenzione d'uso. A convenzione scaduta l'edificio diventerà di proprietà comunale.