



COPIA
Deliberazione N. **49**
in data **14-06-2019**

COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *quattordici* del mese di *giugno* alle ore *08:55*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

CASTIGLION ROBERTO	Sindaco	Presente
DALLA PRIA VERONICA	Vice-Sindaco	Assente
ZAMBON FLAVIO	Assessore	Presente
LUZI MANUELA	Assessore	Presente
SCATTON NAIKE	Assessore esterno	Assente

Presenti n. **3** Assenti n. **2**

Partecipa alla seduta il Dott. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DIFENSORE CIVICO
PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000
nelle seguenti risultanze:

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 12-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 12-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge 124/2015 di riforma della P.A. (c.d. Legge Madia);

CONSIDERATO che il nuovo CAD (edizione CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della legge 124/2015 e dagli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.lgs. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione comunale, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- che, infatti, l'art. 17 del CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione comunale;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 4/2004;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione comunale e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Sarego necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

RILEVATO che:

- il Comune di Sarego ritiene di poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e del CED, dott.ssa Francesca Cola, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il dott. Luca Garolla, entrambi supportati nei loro procedimenti dall'Amministratore di rete e di sistema, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

- al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato al dott. Pasquale Finelli, Segretario comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

VISTI il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e del CED, dott.ssa Francesca Cola, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il dott. Luca Garolla, entrambi supportati nei loro procedimenti dall'Amministratore di rete e di sistema, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

3. di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario comunale, dott. Pasquale Finelli, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

4. di trasmettere il presente atto ai Responsabili sopra nominati e al Segretario comunale, per quanto di competenza;

5. di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

N. 529 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego li, 19-06-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO