



COPIA

Deliberazione N. **63**

in data **21-07-2011**

COMUNE DI SAREGO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PERSONALE: Approvazione piano degli obiettivi anno 2011

L'anno *duemilaundici* il giorno *ventuno* del mese di *luglio* alle ore *10:30*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

MARTELLETTO VITTORINO	Sindaco	Presente
CACCIAVILLANI GIANFRANCO	Vice-Sindaco	Presente
SALVAGNINI Daniela	Assessore	Presente
FAEDO Giorgio	Assessore	Presente
CERETTA Fabiola	Assessore	Presente
BAGNARA MARIO	Assessore	Presente
ROSSETTO CLAUDIO	Assessore	Assente

Presenti n. **6** Assenti n. **1**

Partecipa alla seduta la Sig. ra *SORRENTINO MADDALENA* SEGRETARIO del Comune.
Il Sig *MARTELLETTO VITTORINO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

PERSONALE: Approvazione piano degli obiettivi anno 2011

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 19-07-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SORRENTINO MADDALENA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazioni C.C. n. 23, n. 24 e n. 26 del 28.06.2011, esecutive, sono stati approvati gli strumenti di programmazione e di bilancio di questo Ente intesi come: Piano alienazioni immobiliari 2011; Programma opere pubbliche 2011/2013 ed elenco annuale opere pubbliche 2011; Relazione previsionale e programmatica 2011/2013; Bilancio di previsione 2011; Bilancio pluriennale 2011/2013;

CHE, in relazione alla sua dimensione demografica, per questo Ente è facoltativo il piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

CHE il predetto PEG per l'anno 2011 non è stato definito dall'organo esecutivo;

CHE questa Amministrazione, considerato quanto stabilito a livello di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come adeguato con deliberazione G.C. n. 9/2011 ai principi del D. Lgs. 150/2009, ritiene comunque importante, sulla base dei predetti strumenti programmatici, definire in apposito provvedimento e in modo più dettagliato gli obiettivi per l'anno 2011 da affidare ai Responsabili di Area con riferimento ai quali valutare gli stessi Responsabili ed il personale rientrante nelle tre aree organizzative di questo Ente;

RICHIAMATO il Capo V "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che è in corso di definizione e di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per quanto non previsto dal predetto regolamento;

DATO ATTO che: con deliberazione C.C. n. 21 del 28.06.2011 è stata approvata la convenzione tra i comuni di Lonigo e di Sarego per la gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) ai sensi art. 14 D. Lgs 150/2009; la predetta convenzione è stata sottoscritta in data 15.07.2011; il predetto OIV è già in funzione;

VISTI gli allegati obiettivi anno 2011 (ALL. A, B, C) emersi dal confronto collaborativo con le tre Responsabili di Area tenendo anche conto dell'assetto organizzativo attualmente esistente nelle varie aree sia per quanto riguarda le risorse umane in dotazione sia per quanto riguarda le risorse finanziarie e strumentali;

RITENUTI gli stessi meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che gli obiettivi contenuti nelle allegate schede vengono attribuiti ai Responsabili di Area e coinvolgono tutto il personale assegnato alle varie aree;

DATO ATTO, altresì, che verrà effettuata da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato la verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi approvati con il presente provvedimento anche con un monitoraggio intermedio nel corso del prossimo mese di settembre;

DATO ATTO che sul presente provvedimento sono espressi gli allegati pareri ai sensi art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

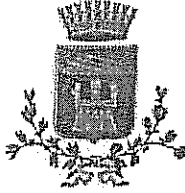
- 1) Di approvare il Piano degli Obiettivi 2011 come da allegate schede relative alle tre aree organizzative del comune (ALL. A, B, C);
- 2) Di attribuire tali obiettivi alle tre Responsabili di Area dando atto che gli stessi coinvolgono tutto il personale assegnato alle varie aree;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Responsabili di Area, all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e al Segretario Comunale;
- 4) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SAREGO

Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Area Servizi Generali

	Descrizione	Risultato atteso	Tempo limite
1	Obiettivi di Area - Apprendimento avviamento nuove mansioni a seguito riorganizzazione dell'intera area	Apprendimento nuove competenze assegnate fino al raggiungimento della completa autonomia, favorendo così una flessibilità di mansioni all'interno dell'area.	31/12/2011 Peso 80
2	Ufficio Stato Civile Aggiornamento completo gestione A.I.R.E. con individuazione di tranche lavorativa: - Trascrizione n. 80 atti di stato civile; - Gestione totale delle conseguenti variazioni A.I.R.E. - Gestione di tutte le variazioni A.I.R.E. in base alle ulteriori comunicazioni pervenute dai Consolati.	Aggiornamento completo gestione A.I.R.E.	31/12/2011 Peso 100
3	Ufficio Anagrafe - Verifica finale analitica posa civici (fase non ricompresa nel progetto Ristrutturazione Territorio a suo tempo approvato)	Rendicontazione completa ed esaustiva da parte dell'Ufficio Anagrafe della posa di tutti i civici dell'intero territorio comunale.	31/10/2011 Peso 100
4	Ufficio Scuola Obiettivo trasversale (con area economico-finanziaria). Revisione sito web comunale per la parte servizi scolastici	Modifica/aggiornamento/ implementazione delle informazioni contenute nelle pagine sito web comunale sezione servizi scolastici; facile reperimento delle informazioni (regolamento, tariffe, ecc.) immediatezza nel download della relativa modulistica con collaborazione per la pubblicazione sul sito dell'Istruttore d'anagrafe Padovan dott. Roberto.	31/12/2011 Peso 90
5	Ufficio Servizi Sociali Sportello integrato	Scrittura ed immissione nel portale dedicato (http://redazione.officinedigitali.it) di testi relativi alla descrizione dei servizi e delle prestazioni sociali erogati dal Comune. Si tratta di un progetto ex-novo coordinato dall'ULSS n. 5, le cui azioni esulano dal lavoro di routine dell'assistente sociale comunale. Lo scopo dello sportello è di costituire uno strumento trasparente e qualificante ai servizi sociali.	31/12/2011 Peso 90
6	Obiettivo trasversale Area Servizi generali con Area Tecnica. Redazione del nuovo regolamento cimiteriale	Approvazione nuovo regolamento cimiteriale.	31.12.2011 Peso 90
7	Obiettivo trasversale Area Servizi generali con Area Tecnica. Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità introdotte dal D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70 per la parte relativa al commercio:	Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità del D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70. La verifica verrà fatta mediante	01/10/2011 Peso 80

	<ol style="list-style-type: none">1. adeguamento della modulistica e completamento del portale SUAP;2. pubblicare nel sito l'elenco degli atti e dei documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi;	confronto tra lo stato di fatto del portale attuale con il portale come aggiornato al 1.10.2011	
--	--	---	--



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

AREA SERVIZI GENERALI

ALLEGATO 1) OBIETTIVI 2011

Obiettivo n. 1

Apprendimento e avviamento a nuove mansioni:

1. gestione pratiche di cessione fabbricato: raccolta, registrazione informatica, controllo e invio copie alla questura, sezione polizia anticrimine
2. ricevute di denuncia di infortunio: controllo, registrazione informatica delle denunce, invio delle ricevute alle ditte/enti ed eventuale comunicazione a SPISAL
3. schede di notifica strutture recettive, controllo e successivo inoltro di copie alla questura
4. ricezione dichiarazioni di ospitalità (art. 7 Legge 286/1998), controllo delle stesse ed eventuale segnalazione del ritardo nella presentazione al comando di polizia locale

Obiettivo n. 4

Creazione nuova pagina Mensa Infanzia

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- MODALITÀ DI ISCRIZIONE
- TARIFFE E SCONTI
- MODELLO SCARICABILE DOMANDA DI ISCRIZIONE
- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
- CONTATTI

Creazione nuova pagina Mensa Primaria

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- MODALITÀ DI ISCRIZIONE
- TARIFFE E SCONTI
- MODELLO SCARICABILE DOMANDA DI ISCRIZIONE
- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
- CONTATTI

Creazione nuova pagina Buono Borsa di Studio

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- CONTATTI

Creazione nuova pagina Buono Libri di Testo

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- CONTATTI

Creazione nuova pagina Buono Trasporto

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- CONTATTI

Creazione nuova pagina Centri Estivi (inserimento anno 2011)

- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- MODALITÀ DI ISCRIZIONE
- TARIFFE E SCONTI
- MODELLO SCARICABILE DOMANDA DI ISCRIZIONE
- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
- CONTATTI

COMUNE DI SAREGO

Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Area Economico - Finanziaria

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	
1	<p>TARSU: Definizione richieste sgravio 2008 (circa 40 posizioni) e 2009 (46 posizioni);</p> <p>invio solleciti mancati pagamenti 2008 (n° 266 per circa € 37.360,00) e 2009 (n°338 per circa € 54.500,00);</p> <p>emissione ruolo coattivo 2008 e 2009</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Recupero parte dei sospesi</p>	<p>Tempo limite</p> <p>30/11/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>100</p>
2	<p>TARSU: Invio questionari alle utenze non domestiche nuove o non raggiunte precedentemente;</p> <p>solleciti alle ditte inadempienti;</p> <p>verifica di almeno 30 posizioni di utenze non domestiche ai fini della TARSU;</p> <p>consegna relativo tesserino;</p>	<p>Risultato atteso: bonifica banca dati attività produttive, aggiornamento del ruolo ed eventuale aumento degli introiti</p>	<p>Tempo limite</p> <p>31/12/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>90</p>
3	<p>RAGIONERIA: mantenimento di una tempistica regolare, considerato la situazione di carenza di organico dell'ufficio, nelle registrazione fatture, caricamento impegni, emissione mandati, aggiornamento sito, servizio economato</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Esecuzione e termine dei procedimenti nei termini previsti.</p> <p><u>Registrazione fatture</u>: entro 3 giorni dal ricevimento nella posta di area;</p> <p><u>emissione mandati</u>: almeno una volta a settimana, salvo situazioni di motivata urgenza;</p> <p><u>caricamento impegni</u>: almeno una volta a settimana;</p> <p><u>aggiornamento sito</u>: almeno una volta alla settimana, in presenza di richieste di pubblicazione;</p> <p><u>servizio economato</u>: effettuazione spese/rimborsi entro una settimana dal ricevimento della richiesta;</p>	<p>Tempo limite</p> <p>31/12/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>100</p>

4	Revisione sito web comunale per la parte servizi scolastici (obiettivo trasversale con area servizi scolastici)	Formazione e supporto del personale dell'area servizi generali per il risultato atteso come descritto nella scheda obiettivi area servizi generali	31/12/2011 Pesatura 80
---	---	--	------------------------------

Comune Di Sarego

Controllo di Gestione

Scheda di Inserimento Dati

Area:

ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile:

Cola Francesca

Macroattività	Prodotti						rendiconto 2010	previsione 2010	rendicontazione 2010	previsione 2011
	consumi 2006	previsione 2008	rendiconto 2008	previsione 2009	rendicontazione 2009	previsione 2010				
Livello retributivo:										
RAGIONERIA										
1 Riscossioni entrate	835	1200	1358	1400	1245	1250	1081	1000		
2 Gestione entrate	306	400	247	280	171	180	165	160		
3 Gestione uscite	1505	1550	1480	1500	559	500	539	552		
4 gestione uscite	1505	1550	1408	1450	1226	1200	1194	758		
5 gestione uscite			655	600	630	600	474	636		
6 Liquidazione spese	1478	1500	1672	1700	1491	1300	1290	1174		
7 dichiarazioni annuali	3	3	3	3	2	2	2	2		
8 Gestione contabilità IVA	360	360	503	500	500	500	500	500		
9 Gestione determinate	35	152	182	200	141	130	130	130		
10 Gestioni variazioni di bilancio	8	4	28	30	30	30	35	20		
11 Gestione determinate			687	690			649	650		
12 Rendiconto cassa economica	302	350	442	450	308	300	300	200		
13 rapporti con le partecipate	5	5	5	6	7	7	7	7		
14 rapporti con le partecipate										
15 gestione rapporti con corte dei conti		4	2	4	3	3	3	3		
16 gestione rapporti con revisori			4	6	6	6	6	6		
17 patto di stabilità										
18 certificazioni prodotte			60	60	40	40	40	40		
19 rapporti con gli amministratori			2	2	2	2	2	2		
19 bilancio di previsione			40	40	40	40	40	40		
19 rendiconto			120	120	120	150	40	40		
19 salvaguardia			120	120	120	120	40	40		
19			30	30	30	30	30	30		

Macroattività	Prodotti	consuntivo 2008		previsione 2008		rendiconto 2008		previsione 2009		rendicontazione 2009		previsione 2010		rendicontazione 2010		previsione 2011		
20 PERSONALE																		
21 Gestione assunzioni	procedure concorsuali svolte					2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Gestione assunzioni	assunzioni tempo determinato/indeterminato					6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 Gestione stipendi	N. Buste paga	400	400	413	413	413	413	411	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
24 Gestione presenze	N. Cartellini	380	300	300	300	300	300	316	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
25 Trattamento giuridico	N. Dipendenti gestiti	27	27	27	27	30	30	35	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
26 trattamento previdenziale	n pratiche pensione +TFR + IPS					7	3	15	12	12	12	16	16	16	16	16	16	16
27 contratto decentrato	procedure progressioni orizzontali svolte					2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 dichiarazioni annuali	conto annuale, relazione del personale, 770, anagrafe pubblici dipendenti numero certificazioni prodotte					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
29 certificazioni	anagrafe prestazioni rilevazione consulenti (albo + sito web dip.funz.pubbli)					8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
30 certificazioni						9	10	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
31																		

Macroattività	Prodotti	consuntivo 2008		rendiconto 2008		previsione 2009		rendiconto 2009		previsione 2010		rendiconto 2010		previsione 2011	
32 TRIBUTI															
33 Gestione ICI	N. Contribuenti ICI	3891	3891	3653	3650	4000	4000	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170
34 Controllo ICI	N. Contribuenti ICI controllati	1587	1587	3571	3500	1650	1000	420	420	300	300	300	300	300	300
35 Accertamento ICI	N. Accertamenti e liquidazioni ICI	657	657	1050	500	205	100	102	102	50	50	50	50	50	50
36 Accertamento ICI	Importo complessivo	#####	#####	97160	100000	#####	53000	26150	26150	50000	50000	50000	50000	50000	50000
37 Accertamento ICI	affiancamento operatore halley			40	0	0	0								
38 ICI ordinaria	caricamento manuale incassi sul ccp														
39 ICI ordinaria	caricamento manuale dichiarazioni + MUJ														
40 Gestione TARSU	N. Contribuenti TARSU	2508	2508	2542	2542	2696	3000	480	480	300	300	300	300	300	300
41 Controllo TARSU	N. Contribuenti TARSU controllati	2508	2508	1200	1000	250	300	300	300	2550	2550	2550	2550	2550	2550
42 Accertamenti TARSU	N. Accertamenti e liquidazioni TARSU	14	15	50	80	106	50	40	40	30	30	30	30	30	30
43 Accertamenti TARSU	Importo complessivo	1836	5000	6227	10000	14700	#####	4700	4700	10000	10000	10000	10000	10000	10000
	avvisi notificati entro 31/12/2010 per controllo ditte														
44 Gestione TARSU	coordinamento e direzione società partecipata														
45 Gestione TARSU	verifica rendicontazione + gestione con poste italiane			90	90	90	90	120	120	120	120	120	120	120	120
46 Gestione TOSAP	N. Contribuenti TOSAP	20	20	24	20	240	200	210	210	200	200	200	200	200	200
47 Gestione TOSAP	Introiti TOSAP	10000	12000	10785	12000	12000	12000	10800	10800	10000	10000	10000	10000	10000	10000
48 gestione contenzioso	n. ricorsi ricevuti	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49 gestione contenzioso	n accertamenti con adesione	8	20	10	10	8	8	6	6	5	5	5	5	5	5
50 varie	n° certificazioni tributarie prodotte	3	3	10	10	7	7	1	1	1	1	1	1	1	1
51 gestione contenzioso	azione archivio taglio contributo ordinario:n°	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
52															
53															
	CED														
1	manutenzione hardware e software e app.telef														
2	rinnovo hardware e software			144	140	140	100	130	130	100	100	100	100	100	100
3	contratti appalto	3	10	4	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	gestione sito internet	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	aggiornamento programmi gestionali	280	280	130	120	65	50	70	70	70	70	70	70	70	70
5		20	20	20	20	15	15	3	3	3	3	3	3	3	3
6	SERVIZI ASSICURATIVI														
7	polizze assicurazione	13	15	15	20	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
8	varie	20	20	12	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20
9															
	Totale														



COMUNE DI SAREGO
Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Area Tecnica

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Tempo limite
1	<p>Cessione aree: di cui al piano delle alienazioni 2011. In relazione al piano della alienazioni 2011 l'U.t.c. procederà ad acquisire relative perizie di stima e successivamente predisporre il bando relativo all'asta pubblica (ERP e relitti stradali). <i>Obiettivo rilevante al fine rispetto patto di stabilità</i></p>	<p>Determinazione relativa all'aggiudicazione asta per la cessione degli immobili di cui al piano delle alienazioni 2011.</p>	<p>31.10.2011 peso 100</p>
2	<p>Collaudo tre Pdl: 1. Piano di lottizzazione residenziale <i>Vignaga Ferdinando</i> (DC n. 38/1997). 2. Piano di lottizzazione residenziale <i>Ditta Fasolo Ferdinando e Coop. Ortofrutticola S.r.l.</i> (Dc n. 32/1994). 3. Lottizzazione produttiva ora proprietà ditta <i>Sbicego</i> (Sc). Ricognizione sullo stato di attuazione delle tre Lottizzazioni. Attivazione fasi di incarico al collaudo e/o approvazione collaudo previa verifica regolarità e conservazione del buono stato delle opere. Successivo atto di acquisizione aree a standards. <i>Si precisa che poiché i predetti Pdl sono iniziativa privata gli obiettivi sopracitati si riterranno raggiunti da qs. UTC per quanto di propria competenza. Nel caso infatti che i proprietari non si attivassero per le loro competenze, con le modalità e i termini formalmente fissati dall'ufficio tecnico, l'obiettivo verrà a decadere in tutto od in parte senza penalizzazioni per l'ufficio.</i></p>	<p>Deliberazioni di Giunta relative all'approvazione dei Collaudi ed atti di cessione delle aree a standards al Comune.</p>	<p>31.12.2011 peso 90</p>
3	<p>Sportello unico attività produttive SUAP: Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità introdotte dal D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70 in particolare : 1. completamento delle procedure di accreditamento; 2. approvazione regolamento SUAP; 3. adeguamento della modulistica e completamento del portale SUAP; 4. pubblicare nel sito l'elenco degli atti e dei documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi; <i>Obiettivo trasversale (con area servizi generali)</i></p>	<p>Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità del D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70. La verifica verrà fatta mediante confronto tra lo stato di fatto del portale attuale con il portale come aggiornato al 1.10.2011</p>	<p>01.10.2011 peso 80</p>
4	<p>Redazione del nuovo regolamento cimiteriale ed informatizzazione gestione cimiteri: Obiettivo trasversale (con area servizi Generali) per quanto concerne la sola redazione del regolamento. <i>Obiettivo rilevante sul lato entrate al fine rispetto patto di stabilità</i></p>	<p>Approvazione nuovo regolamento cimiteriale. Inserimento a regime del programma Rilevamento concessioni scadute e rinnovo stesse.</p>	<p>31.12.2011 peso 80</p>

(*) si riferisce solo al n. di pratiche che vanno in CEC integrata, Beni Ambientali e monumentali

(**) a partire dal 2005 viene compilato dall'Utilya

(***) servizio dato in concessione all'ente gestore, Enel Rete Gas, di cui l'Ufficio segue solo il coordinamento e gli interventi urgenti.

Il dato di quest'anno comprende n. 26 Ordinanze e n. 10 Autorizzazioni rilasciate relative a tutti gli interventi di MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO

(****) gli interventi sono a cura del S.I.I.; l'Ufficio segue il coordinamento interventi urgenti, segnalazione guasti imprevisti e autorizzazioni/concessioni tratti nuove reti

(*****) A seguito Piano classificazione strade, attualmente è in corso una revisione del metodo di classificazione delle strade, che renderà possibile effettuare una rilevazione chilometrica; attualmente non è possibile farla

***** Poiché la Pubblica Illuminazione è stata oggetto di interventi di adeguamento per tutto il territorio comunale, non si prevedono interventi di sistemazione di rete nel corso di questi anni

a) di cui si prevedono: 11 SUAP e 15 PAESAGGISTICHE

b) DIA e SCIA

c) di cui si prevedono 60 per IMPIANTO FOTOVOLTAICO

d) di cui si prevedono 50 per RIDUZIONE GAS METANO

e) Il dato comprende: n. 26 Ordinanze e n. 10 autorizzazioni rilasciate

f) ai fini del calcolo in mq., è stata effettuata una rilevazione di massima, in parte mediante rilevazione satellitare (utilizzo del programma KARTO) ed in parte mediante rilevazione manuale (su strumento cartaceo)

g) incassi dell'U.T.C. - edilizia privata:

€ 94.603,35 quali oneri di primaria e secondaria urbanizzazione

€ 37.496,94 quali diritti di segreteria

€ 7.293,00 quali sanzioni amministrative

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to MARTELLETTO VITTORINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SORRENTINO MADDALENA

N. 369 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.

Sarego li, 27-07-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SORRENTINO MADDALENA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

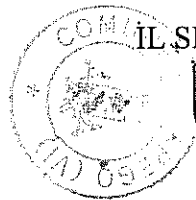
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sarego li, 27-07-2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

N. Sorrentino