

COMUNE DI SAREGO

*Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Area Servizi Generali*

	Descrizione	Risultato atteso	Tempo limite
1	Obiettivi di Area - Apprendimento avviamento nuove mansioni a seguito riorganizzazione dell'intera area	Apprendimento nuove competenze assegnate fino al raggiungimento della completa autonomia, favorendo così una flessibilità di mansioni all'interno dell'area.	31/12/2011 Peso 80
2	Ufficio Stato Civile Aggiornamento completo gestione A I R E con individuazione di tranches lavorativa.: - Trascrizione n. 60 atti di stato civile; - Gestione totale delle conseguenti variazioni A I R E. - Gestione di tutte le variazioni A I R E. in base alle ulteriori comunicazioni pervenute dai Consolati.	Aggiornamento completo gestione A I R E	31/12/2011 Peso 100
3	Ufficio Anagrafe - Verifica finale analitica posa civici (fase non ricompresa nel progetto Ristrutturazione Territorio a suo tempo approvato)	Rendicontazione completa ed esaustiva da parte dell'Ufficio Anagrafe della posa di tutti i civici dell'intero territorio comunale	31/10/2011 Peso 100
4	Ufficio Scuola Obiettivo trasversale (con area economico-finanziaria). Revisione sito web comunale per la parte servizi scolastici	Modifica/ aggiornamento/ implementazione delle informazioni contenute nelle pagine sito web comunale sezione servizi scolastici; facile reperimento delle informazioni (regolamento, tariffe, ecc) immediatezza nel download della relativa modulistica con collaborazione per la pubblicazione sul sito dell'Istruttore d'anagrafe Padovan dott Roberto.	31/12/2011 Peso 90
5	Ufficio Servizi Sociali Sportello integrato	Scrittura ed immissione nel portale dedicato (http://redazione.officinedigitali.it) di testi relativi alla descrizione dei servizi e delle prestazioni sociali erogati dal Comune. Si tratta di un progetto ex-novo coordinato dall'ULSS n. 5, le cui azioni esulano dal lavoro di routine dell'assistente sociale comunale. Lo scopo dello sportello è di costituire uno strumento trasparente e qualificante ai servizi sociali.	31/12/2011 Peso 90
6	Obiettivo trasversale Area Servizi generali con Area Tecnica. Redazione del nuovo regolamento cimiteriale	Approvazione nuovo regolamento cimiteriale	31.12.2011 Peso 90
7	Obiettivo trasversale Area Servizi generali con Area Tecnica. Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità introdotte dal D.P.R. 160/2010 ed art 6 del D Lgs. 13.05.2011 n 70 per la parte relativa al commercio:	Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità del D.P.R. 160/2010 ed art 6 del D Lgs 13.05.2011 n. 70. La verifica verrà fatta mediante	31/12/2011 Peso 80

	<ol style="list-style-type: none">1 adeguamento della modulistica e completamento del portale SUAP;2. pubblicare nel sito l'elenco degli atti e dei documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi;	confronto tra lo stato di fatto del portale attuale con il portale come aggiornato al 1.10.2011	
--	---	---	--

COMUNE DI SAREGO
Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Rendicontazione
Area Economico - Finanziaria

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	
1	<p>TARSU: Definizione richieste sgravio 2008 (circa 40 posizioni) e 2009 (46 posizioni) e sgravi 2010 (60 posizioni);</p> <p>invio solleciti mancati pagamenti 2008 (n° 266 per circa € 37.360,00) e 2009 (n°338 per circa € 54.500,00);</p> <p>emissione ruolo coattivo 2008</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Recupero parte dei sospesi</p>	<p>Tempo limite</p> <p>31/12/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>100</p>
2	<p>TARSU: Invio questionari alle utenze non domestiche nuove o non raggiunte precedentemente;</p> <p>solleciti alle ditte inadempienti;</p> <p>verifica di almeno 10 posizioni di utenze non domestiche ai fini della TARSU;</p> <p>consegna relativo tesserino;</p>	<p>Risultato atteso: bonifica banca dati attività produttive, aggiornamento del ruolo ed eventuale aumento degli introiti</p>	<p>Tempo limite</p> <p>31/12/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>90</p>
3	<p>RAGIONERIA: mantenimento di una tempistica regolare, considerato la situazione di carenza di organico dell'ufficio, nelle registrazione fatture, caricamento impegni, emissione mandati, aggiornamento sito, servizio economato</p>	<p>Risultato atteso</p> <p>Esecuzione e termine dei procedimenti nei termini previsti.</p> <p><u>Registrazione fatture</u>: entro 3 giorni dal ricevimento nella posta di area;</p> <p><u>emissione mandati</u>: almeno una volta a settimana, salvo situazioni di motivata urgenza;</p> <p><u>caricamento impegni</u>: almeno una volta a settimana;</p> <p><u>aggiornamento sito</u>: almeno una volta alla settimana, in presenza di richieste di pubblicazione;</p> <p><u>servizio economato</u>: effettuazione spese/rimborsi entro una settimana dal ricevimento della richiesta;</p>	<p>Tempo limite</p> <p>31/12/2011</p> <p>Pesatura</p> <p>100</p>

4	Revisione sito web comunale per la parte servizi scolastici (obiettivo trasversale con area servizi scolastici)	Formazione e supporto del personale dell'area servizi generali per il risultato atteso come descritto nella scheda obiettivi area servizi generali	31/12/2011 Pesatura 80
---	---	--	------------------------------

COMUNE DI SAREGO
Piano degli obiettivi per l'anno 2011
Area Tecnica

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Tempo limite
1	<p>Cessione aree: di cui al piano delle alienazioni 2011. In relazione al piano della alienazioni 2011 l'U.t.c. procederà ad acquisire relative perizie di stima e successivamente predisporre il bando relativo all'asta pubblica (ERP e relitti stradali). <i>Obiettivo rilevante al fine rispetto patto di stabilità</i></p>	<p>Determinazione relativa all'aggiudicazione asta per la cessione degli immobili di cui al piano delle alienazioni 2011.</p>	<p>31.10.2011 peso 100</p>
2	<p>Collaudo tre Pdl: 1. Piano di lottizzazione residenziale <i>Vignaga Ferdinando</i> (DC n. 38/1997). 2. Piano di lottizzazione residenziale <i>Ditta Fasolo Ferdinando e Coop. Ortofrutticola S.r.l.</i> (Dc n. 32/1994). 3. Lottizzazione produttiva ora proprietà ditta Sbicego (Sc). Ricognizione sullo stato di attuazione delle tre Lottizzazioni. Attivazione fasi di incarico al collaudo e/o approvazione collaudo previa verifica regolarità e conservazione del buono stato delle opere. Successivo atto di acquisizione aree a standards. <i>Si precisa che poiché i predetti Pdl sono iniziativa privata gli obiettivi sopracitati si riterranno raggiunti da qs. UTC per quanto di propria competenza. Nel caso infatti che i proprietari non si attivassero per le loro competenze, con le modalità e i termini formalmente fissati dall'ufficio tecnico, l'obiettivo verrà a decadere in tutto od in parte senza penalizzazioni per l'ufficio.</i></p>	<p>Deliberazioni di Giunta relative all'approvazione dei Collaudi ed atti di cessione delle aree a standards al Comune.</p>	<p>31.12.2011 peso 90</p>
3	<p>Sportello unico attività produttive SUAP: Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità introdotte dal D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70 in particolare : 1. completamento delle procedure di accreditamento; 2. approvazione regolamento SUAP; 3. adeguamento della modulistica e completamento del portale SUAP; 4. pubblicare nel sito l'elenco degli atti e dei documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi; <i>Obiettivo trasversale (con area servizi generali)</i></p>	<p>Messa a regime dello SUAP in conformità alle tempistiche e modalità del D.P.R. 160/2010 ed art. 6 del D.Lgs. 13.05.2011 n. 70. La verifica verrà fatta mediante confronto tra lo stato di fatto del portale attuale con il portale come aggiornato al 1.10.2011</p>	<p>31.12.2011 peso 80</p>
4	<p>Redazione del nuovo regolamento cimiteriale ed informatizzazione gestione cimiteri: Obiettivo trasversale (con area servizi Generali) per quanto concerne la sola redazione del regolamento. <i>Obiettivo rilevante sul lato entrate al fine rispetto patto di stabilità</i></p>	<p>Approvazione nuovo regolamento cimiteriale. Inserimento a regime del programma Rilevamento concessioni scadute e rinnovo stesse.</p>	<p>31.12.2011 peso 80</p>