



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 22-11-2011

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. GENERALE N. 459

Reg. Particolare n. 88

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AL DOTTOR FABIO RAMANZIN DI NOVENTA VICENTINA

Premesso che con Decreto del Sindaco n° 3/2011 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell' Area Economico Finanziaria;

Premesso che il dottor Fabio Ramanzin, assunto presso il Comune di Sarego in data 28/12/2001 ha presentato le proprie dimissioni in data 28/12/2010 con decorrenza dal 30/12/2010 e che lo stesso ha poi assunto servizio presso il Comune di Noventa Padovana del quale tuttora è dipendente;

Dato atto che l'area è rimasta per il 2011 senza un dipendente che possa portare avanti le attività che precedentemente erano assegnate a tale istruttore, in particolar modo attività riconnesse all'ufficio personale e attività di natura fiscale;

Rilevata da parte dell'ufficio la necessità di procedere alla rilevazioni IVA relative all'esercizio 2011, per le quali si è pensato potesse essere utile e vantaggioso l'assegnazione di un incarico occasionale all'ex dipendente che vi ha sempre provveduto in passato;

Acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale nella seduta del 27/10/2011;

Dato atto che l'ex dipendente si è dichiarato disponibile all'incarico, indicando un compenso orario di € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge;

Acquisita l'autorizzazione da parte del Comune di Noventa Padovana allo svolgimento della collaborazione occasionale da parte del dr. Ramanzin in atti ns. prot. n. 15517 del 04/11/2011;

Dato atto che sussistono tutti i presupposti per l'affidamento dell'incarico:

- ✓ esigenze eccezionali e temporanee: carenza temporanea di organico dell'ufficio ragioneria;
- ✓ esigenze di urgenza tali da non rendere possibile la procedura comparativa, visto l'avvicinarsi delle scadenze per la redazione degli atti fondamentali, bilancio di previsione 2012 e rendiconto 2011,
- ✓ inesistenza di altre figure professionali all'interno dell'Ente in grado di svolgere le mansioni di istruttore contabile, in quanto un istruttore contabile in servizio attualmente deve dedicarsi all'ufficio tributi e l'altro, con funzioni di economo e in servizio part time, segue la rilevazione presenze, la registrazione delle fatture, i mandati, gli stipendi;

- ✓ la prestazione che si richiede è temporanea e altamente qualificata: l'istruttore Ramanzin è laureato in economia e commercio ed ha pluriennale esperienza di istruttore contabile maturata presso questo Ente, per cui in grado di svolgere il proprio incarico in modo autonomo e senza vicolo di subordinazione;

Ritenuto congruo il prezzo orario richiesto per la realizzazione di attività di elaborazione dati di tipo contabile, fiscale e previdenziale;

Preso atto che è stato assegnato un budget di € 1.500,00 per il finanziamento di questo incarico e che tale tipologia di incarico e tale importo rientrano nella programmazione annuale e nel limite complessivo di spesa previsti in sede di relazione revisionale programmatica approvata con il bilancio 2011;

Preso atto che sono rispettate le condizioni per poter procedere ad un nuovo incarico occasionale, dopo quello già assegnato con propria determinazione n° 78/2011;

Visto il Decreto leg.vo 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DETERMINA

1. di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale al dottor Fabio Ramanzin di Noventa Vicentina, per supportare l'istruttore contabile Maule Michela nelle registrazioni IVA dell'Ente per un periodo massimo di due mesi;
2. di approvare l'allegato disciplinare redatto ai sensi del regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n° 5 del 05/02/2009;
3. di quantificare per lo svolgimento dello stesso l'importo di € 1.500,00;
4. di dare atto che l'incarico in oggetto comporta una durata complessiva della prestazione lavorativa inferiore a 30 giorni nell'anno solare;
5. di impegnare la spesa di € 1.500,00 al titolo 1, funzione prima, servizio ragioneria, intervento prestazione di servizi, capitolo 1071, del bilancio di previsione 2011, esecutivo;
6. di dare che il presente provvedimento di incarico verrà pubblicato sul sito internet del Comune e sarà comunicato al Revisore unico dei Conti ai sensi art. 11 del regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma;
7. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLA FRANCESCA**

VISTO: Il Segretario Comunale
SORRENTINO MADDALENA

Vedi allegato di Attestazione di Copertura finanziaria
che alla lettera D riporta il numero dell'impegno collegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.(reg. Pubbl. _____)

Sarego_____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SORRENTINO MADDALENA**

Prot. n°

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale di Sarego, viene personalmente sottoscritta la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valere a tutti i sensi di legge, tra:

1) COLA dott.ssa FRANCESCA, Responsabile Area Economico - Finanziaria del Comune di Sarego, (decreto sindacale n. 3/2011) la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sarego (Partita IVA 00605690247);

2) RAMANZIN dott. FABIO, nato a Noventa Vicentina il 9/11/1974, residente in Noventa Vicentina, in Via Caselle 45 (C.F RMN FBA 74S09 964K);

si conviene e stipula quanto segue:

1. – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sarego, tramite il suddetto Responsabile, affida al dr. Ramanzin Fabio come sopra identificato, che accetta (autorizzazione Comune di Noventa Padovana prot. n. 1617 del 27/01/2011), l'incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale per lo svolgimento di attività di elaborazione dati di tipo contabile, previdenziale fiscale, da esplicitarsi essenzialmente nelle registrazioni IVA relative all'esercizio 2011;

2. – Luogo e durata

L'incarico verrà svolto presso la sede municipale di Sarego e avrà una durata di due mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare con un impegno complessivo massimo di cinquanta ore, che saranno articolate come da accordi con il Responsabile Area Economico - Finanziaria.

E' vietato il rinnovo tacito dell'incarico.

3. Modalità e verifica della prestazione

L'incaricato presenterà una relazione finale illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

L'attività è prestata dal collaboratore con lavoro proprio, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Sarego.

4. – Compenso

Il Comune di Sarego quale corrispettivo dell'incarico corrisponderà al dr. Ramanzin il compenso di Euro 1.500,00 lordi;

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione al termine dello svolgimento dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile corredato della relazione di cui al precedente punto 3.

5 – Riservatezza dei dati

Per il collaboratore sussiste l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.

6 – Recesso e risoluzione

Il Comune ha facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 15 giorni da dare con lettera raccomandata munita di preavviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata.

Per la risoluzione del presente contratto si applicano le norme previste dal codice civile.

7 – Penali

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato, si applicherà una penale pari ad Euro 300,00.

8 – **Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Vicenza.

9 – **Trattamento dati personali**

Il collaboratore autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n. 196/2003.

10 – **Registrazione**

Il presente contratto è registrabile solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

11 – **Inesistenza di incompatibilità**

L'incaricato dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico di cui al presente contratto.

12 – **Efficacia**

Il presente contratto sarà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento d'incarico sul sito internet del Comune.

Comune di Sarego (VI)
Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Cola dott.ssa Francesca)

Il Collaboratore
(Ramanzin dr. Fabio)