



# COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

**COPIA**

Deliberazione N. 25

in data 25-03-2024

## *Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale*

**Oggetto:**

**PERSONALE: APPROVAZIONE SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024**

L'anno *duemilaventiquattro* il giorno *venticinque* del mese di *marzo* alle ore *10:00*, in modalità parzialmente virtuale, nella Residenza Municipale ed in videoconferenza, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Giacomello Jessica</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Negro Federico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Malesan Silvano Walter</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Bedin Elisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Paganotto Fabio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta la Dott.ssa *Lunardi Martina* Segretario del Comune, presente in videoconferenza.

La Sig.ra *Giacomello Jessica* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PARERI DI COMPETENZA**

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

**PERSONALE: APPROVAZIONE SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

*Sarego li, 22-03-2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

*Sarego li, 22-03-2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

## LA GIUNTA COMUNALE

*Su conforme istruttoria dell'ufficio personale, relaziona il Sindaco Jessica Giacomello:*

Richiamato l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, rubricato *Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO*,

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe i seguenti piani:

- 1) *Piano dei fabbisogni di personale*, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) *Piano delle azioni concrete*, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) *Piano della performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, di cui all'art. 1, commi 5, lett. a), e 60, lett. a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) *Piano organizzativo del lavoro agile*, di cui all'art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) *Piano di azioni positive*, di cui all'art. 48, comma 1, del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Considerato che il citato D.P.R. ha, inoltre, soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ha disposto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

Considerato che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132 sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo;

Visto che il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 18/05/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 14/12/2023 con cui è stato approvato il primo aggiornamento del PIAO 2023/2025, programmando nello specifico:

1. l'assunzione di un agente di polizia locale, area degli istruttori, da assegnare in comando al Comune di Montecchio Maggiore;
2. l'assunzione di un istruttore tecnico rettificando il precedente fabbisogno di un funzionario tecnico;
3. l'assunzione di un'assistente sociale a tempo pieno potenziando il precedente part time in dotazione all'area del 83,33%;
4. la conferma di un fabbisogno di un istruttore amministrativo per il settore tecnico e dei servizi al cittadino, da soddisfare al termine per periodo di conservazione del posto (18/06/2024);
5. la conferma di un fabbisogno di un istruttore amministrativo per l'ufficio di segreteria, ufficio protocollo;

Dato atto che:

1) in data 06/03/2024 si è conclusa la procedura di mobilità esterna per l'assunzione di un agente di polizia locale e si sta concordando con l'Amministrazione titolare del contratto individuale di lavoro la tempistica di cessione del contratto;

2) in data 01/02/2024 si è provveduto all'assunzione di un istruttore tecnico, tramite scorrimento di propria graduatoria, a seguito di cessazione per pensionamento un funzionario

tecnico;

Valutata concordemente all'Amministrazione comunale la necessità di assumere un funzionario amministrativo, per ricostituire l'ufficio di segreteria;

Dato atto che le spese di personale devono essere rispettose della normativa del comma 557 della Legge 296/2006 e di quanto previsto dall'articolo 33 del DL 34/2019;

Ritenuto, pertanto, di finanziare tale figura rettificando il precedente fabbisogno nel seguente modo:

- Soppressione del fabbisogno di un istruttore amministrativo dell'ufficio protocollo, in quanto il servizio può continuare ad essere seguito da un collaboratore amministrativo;
- Riduzione dell'orario di lavoro del funzionario socio assistenziale da tempo pieno a part time orizzontale, 30 ore su 36, per l'assistente sociale, in quanto il servizio era reso anche precedentemente con questa riduzione di orario;

Dato atto che l'economia complessiva che si genera dallo stralcio della spesa per l'istruttore amministrativo e dalla riduzione a part time 30/36 dell'orario di lavoro dell'assistente sociale è di euro 27.367,57, mentre l'incremento necessario per l'assunzione di un funzionario amministrativo è di euro 25.146,71;

Dato atto dal punto di vista sostanziale si ritiene che tale struttura possa soddisfare il fabbisogno di personale dell'Ente;

Visto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 30/11/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, con valore di DUP definitivo;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 22/12/2023 che ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 1, in data 11 gennaio 2024, di approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026, parte finanziaria, dichiarata immediatamente esecutiva;

Dato atto che si provvederà all'approvazione del PIAO 2024/2026 nei termini di legge;

Vista l'allegata relazione tecnica predisposta dal responsabile del settore Economico Finanziario;

Si propone, dunque, di approvare l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione del triennio 2023-2025;

Quindi,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita e condivisa la proposta come formulata dal Sindaco relatore;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e successive modifiche;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione contabile per quanto di competenza (prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

Preso atto dei pareri espressi e inseriti ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. del 18.08.2000, n. 267;

Vista la competenza della Giunta a deliberare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000, e dell'art. 11 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132/2022;

Considerato che la presente deliberazione deve essere dichiarata immediatamente eseguibile al fine di assicurare la tempestiva continuità dell'azione amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

### **DELIBERA**

1. di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, annualità 2024 sezione piano dei fabbisogni di personale, come da allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare pubblica la presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali"; nella sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
4. di disporre la pubblicazione in SICO dell'aggiornamento al piano dei fabbisogni.

Con separata e successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Giacomello Jessica

Il Segretario COMUNALE  
F.to Lunardi Martina

---

N. 326 Reg. Pubbl.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

*Sarego li, \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

*Sarego li, 22-04-2024*

IL FUNZIONARIO INCARICATO

# **ADOZIONE MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025. AGGIORNAMENTO 2024 – NUOVA RIMODULAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLA CONSISTENZA DI ORGANICO DELL'ENTE. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

In applicazione del nuovo art. 6 del decreto legislativo 165/2001, innovato dall'art. 4 del decreto legislativo n. 75/2017, e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 6-ter con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 08/05/2018 e pubblicate sulla GURI n. 173 del 27/07/2018, il Comune di Sarego con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 11/02/2022:

1. ha rimodulato la propria consistenza di personale tenendo conto dei vincoli vigenti sia per quanto riguarda il contenimento della spesa del personale, in particolare di quello stabilito dall'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., sia per quanto attiene alla capacità assunzionale, di cui all'art. 3, comma 5, del D.L.90 del 24/06/2014;
2. ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale (d'ora in poi PTFP) 2022-2024, tenendo conto degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato, del costo teorico del rientro a tempo pieno del personale con rapporto di lavoro trasformato a part time, della capacità assunzionale, verificando il rispetto dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Tale piano prevedeva un fabbisogno complessivo di 24 unità, di cui 20 già in servizio, una categoria C e una categoria D di nuova istituzione con il PTFP 2021, così ripartite:

1 funzionario amministrativo di categoria D3 tempo pieno;

5 istruttori direttivi di categoria D1 così suddivisi:

1 assistente sociale tempo parziale all'83,33% (da contratto di assunzione – aumento della percentuale di part-time dal 70% all'83,33%);

2 istruttori tecnici direttivi a tempo pieno

1 istruttore contabile direttivo part time 84% per trasformazione

1 istruttore contabile direttivo a tempo pieno di nuova istituzione da assumere (potenziamento PTFP del 2021)

15 istruttori di categoria C così suddivisi:

4 istruttori contabili di cui 1 part time 83,33% per trasformazione

7 istruttori amministrativi di cui 1 uno part time 88,90% per trasformazione, 1 di nuova istituzione da assumere (assunto il 01/06/2022)

4 istruttori tecnici

n.1 operario specializzato categoria C – capo squadra operai a tempo pieno;

2 collaboratori di categoria B3 così suddivisi:

1 collaboratore amministrativo a tempo pieno;

n. 1 operaio specializzato a tempo pieno;

## **PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2024**

Alla data di redazione del presente piano sono ancora in corso alcune procedure di assunzione definite con la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, il cui costo è già compreso nel valore dell'intervento 1 iscritto a bilancio di previsione 2024/2026:

SETTORE/UFFICIO	N. UNITA'	AREA	PROFILO	MODALITA' RECLUTAMENTO
Tecnico e dei servizi al cittadino	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	Ordinarie procedure assunzionali
Economico Finanziario e dei Servizi generali	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	Ordinarie procedure assunzionali

Considerato che:

1. in data 01/06/2022 è stato assunto il potenziamento dell'ufficio demografico a tempo pieno;
2. in data 30/12/2022 è stato assunto l'istruttore tecnico vincitore del concorso pubblico indetto dall'Ente;
3. in data 21/08/2023 è stato assunto a tempo determinato e parziale 50%, un funzionario amministrativo, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con mansione di Staff del Sindaco Giacomello;
4. in data 24/10/2023 è stato assunto un istruttore amministrativo, secondo vincitore della procedura bandita dall'Ente nel corso del 2023, in sostituzione dell'istruttore dell'ufficio protocollo cessato per dimissioni volontarie il 30/12/2022. Questo istruttore è provvisoriamente assegnato all'ufficio di segreteria.
5. in data 02/11/2023 è stato assunto un istruttore amministrativo, primo vincitore della procedura bandita dall'Ente nel corso del 2023, in sostituzione dell'istruttore dell'ufficio tributi cessato il 07/04/2023;

Considerato, inoltre, che in data 31/05/2023 è cessato dal servizio il Responsabile dell'area servizi generali a seguito di mobilità volontaria verso ARPAV e che l'Amministrazione non intende procedere alla sua sostituzione;

Dato atto che in data 31/08/2023 è cessato dal servizio un istruttore amministrativo dell'ufficio di segreteria, vincitore di concorso presso un altro Ente, che si è avvalso dell'istituto di conservazione del posto senza retribuzione per la durata del periodo di prova;

Dato atto che con determinazione RG 449 del 19/09/2023 si è preso atto delle dimissioni per collocamento in pensione anticipata quota 103 a far data dal 18/12/2023 di un funzionario tecnico, ex categoria D, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in servizio presso il settore tecnico e dei servizi al cittadino;

Dato atto altresì che in data 15/11/2023 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio l'istruttore amministrativo del settore tecnico e dei servizi al cittadino, con decorrenza dal 18/12/2023, in servizio a tempo parziale 32/36 ed indeterminato dal 01/04/2007;

Considerato che la Giunta comunale con proprio provvedimento n. 121 del 30/11/2023 che deliberato di non applicare il mancato preavviso di 28 giorni in quanto la dipendente si è impegnata ad effettuare 28 giorni in comando temporaneo, presumibilmente per due giorni/settimana;

Preso atto inoltre che in data 30/11/2023 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio anche l'assistente sociale comunicando che l'ultimo giorno di lavoro sarà il 19/03/2024, integrate con protocollo n. 19.290 del 5/12/2023 con l'indicazione del 15/02/2024 come ultimo giorno lavorativo;

Preso atto che in data 01/02/2024 ha presentato le dimissioni dal servizio l'istruttore matricola n. 305 che seguiva la gestione amministrativa dell'assistente sociale e una parte dell'ufficio di segreteria;

Considerato che la Giunta comunale con proprio provvedimento n. 127 del 14/12/2023 ha approvato il primo aggiornamento al piano integrato di attività e organizzazione 2023 prevedendo:



- il turno over di un funzionario socio assistenziale con potenziamento a tempo pieno;
- il turn over di un istruttore amministrativo per ufficio segreteria;
- l'assunzione di un istruttore tecnico per cessazione di un fabbisogno di un funzionario tecnico;
- l'assunzione di un agente di polizia locale da assegnare in comando all'Ente capofila del servizio convenzionato di polizia locale;
- il turn over di un istruttore amministrativo con reintegro del tempo pieno, in sostituzione della dipendente in servizio 32/36 cessata il 17/12/2023;

Accertato che il continuo turn over e carenza di personale in dotazione rende eccessivamente oneroso la gestione dei due settori in capo alle due responsabili di riferimento, come da loro stesse segnalato al Sindaco e al Segretario comunale;

Ritenuto opportuno procedere ad una rettifica del modello organizzativo, riorganizzando i settori e ripristinando una terza area e dotandola di un nuovo responsabile appartenente all'area dei funzionari;

Dato atto che in data 01/03/2024 è stato assunto un nuovo istruttore amministrativo per l'ufficio di segreteria;

Dato atto che in data 06/03/2024 è stata conclusa la procedura di mobilità esterna ex articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e si è in attesa del rilascio del nullaosta;

Ritenuto di procedere ad una rettifica della programmazione per il 2024, riducendo il fabbisogno dell'assistente sociale da tempo pieno a part time 30/36, recependo anche l'analisi del carico di lavoro effettuata dall'assistente sociale a contratto;

Ritenuto di procedere alla programmazione dell'assunzione di un funzionario amministrativo a tempo pieno da assegnare alla nuova area di prossima istituzione;

Ritenuto di aggiornare il programma delle assunzioni dell'anno 2024/2026 per l'anno 2024 prevedendo le seguenti unità::

### **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

<b>SETTORE/UFFICIO</b>	<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>MODALITA' RECLUTAMENTO</b>
Nuova area/ufficio assistente sociale (turn-over)	1 part time 30/36	Funzionari	Funzionario socio sanitario	Ordinarie procedure assunzionali
Nuova area	1	Funzionari	Funzionario amministrativo	Ordinarie procedure assunzionali

Sempre nell'ambito del piano triennale del fabbisogno di personale e senza necessità di apportare modifiche al piano, nel rispetto degli attuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché nel rispetto delle norme di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio sono consentiti:

- Eventuali sostituzioni di personale cessato;
- Eventuali incrementi del monte orario settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale;

L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30/04/2019 prevede la possibilità per i comuni di assumere personale a tempo indeterminato in base alla sostenibilità finanziaria e stabilisce che con DPCM sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia

demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio.

Con la pubblicazione del DPCM 17/03/2020 (d'ora in poi per brevità solo DM), recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", è stata data attuazione alle disposizioni previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

Le nuove disposizioni in materia di facoltà assunzionali sono operative dal 20/04/2020 e comportano da questa data il definitivo abbandono del meccanismo di calcolo della capacità assunzionale sulla base delle cessazioni del personale in servizio previsto dall'art. 3, commi 5 e 5-sexies, del D.L. n. 90/2014 e ss.mm. ii.

L'applicazione del meccanismo previsto dal DPCM 17/03/2020 dà come esito che il Comune di Sarego si colloca al di sotto della soglia del 26,90% prevista dalla lettera e) della Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del DM 17/03/2020 e precisamente realizza la percentuale del 21,98%:

VERIFICA RISPETTO VINCOLI DPCM 17/03/2020				
spesa del personale	rendiconto 2022		entrate correnti	triennio 2020/2022
impegni di competenza rilevati nell'ultimo rendiconto approvato	importi		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto dell'FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata del triennio	importi
spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempi indeterminato e determinato	623.168,50		accertamenti di competenza riferiti ad entrate correnti relative al rendiconto 2020	3.783.351,48
rapporti di cococo	0		accertamenti di competenza riferiti ad entrate correnti relative al rendiconto 2021	3.721.222,88
somministrazione di lavoro	0		accertamenti di competenza riferiti ad entrate correnti relative al rendiconto 2022	3.877.939,22
soggetti utilizzati a vario titolo, senza estinzione di rapporto di lavoro, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente	0		FCDE del bilancio 2022	162.695,00
oneri riflessi	174.899,63			
<b>totale</b>	<b>798.068,13</b>		<b>valore medio</b>	<b>3.631.476,19</b>
			<b>calcolo rapporto 2023</b>	<b>21,98%</b>
			<b>valore soglia stabilita dall'articolo 4, comma 1 del DPCM (tabella 1)</b>	<b>26,90%</b>

Conseguentemente:

1) il valore soglia da rispettare in base all'art. 4 comma 1 del DM è il seguente:

<b>calcolo nuova spesa di personale con valore soglia al 26,90%</b>	<b>976.867,10</b>
---	-------------------

2) l'incremento massimo consentito a regime in base all'art. 4, comma 2, del DM è il seguente (valore soglia – consuntivo 2022 intervento 1):

<b>calcolo incremento di spesa massimo consentito per assunzioni a tempo indeterminato</b>	<b>178.798,97</b>
--	-------------------

3) l'incremento annuale consentito per il 2024 in base all'art. 5, comma 1, del DM è il seguente:

<b>disciplina transitoria articolo 5 del DPCM</b>	
in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024 i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente la spesa di personale registrata nel 2018 per effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato	
<b>spesa di personale sostenuta nel 2018</b>	<b>725.353,84</b>
percentuale di incremento massima annuale per il 2024 (tab. 2)	26,0%
<b>incremento massimo teorico annuale progressivo consentito della spesa di personale a tempo indeterminato</b>	<b>188.592,00</b>

4) la spesa di personale 2018 pari ad € 725.353,84 incrementata di € 188.592,00, rappresenta la spesa massima di personale 2024 sostenibile; tale importo, pari ad € 906.692,30, risulta inferiore al valore massimo ammesso per rispetto soglia 26,90% di € 976.867,10 (verifica rispetto art. 4, comma 2, del DM).

Pertanto, per l'anno 2023, è autorizzata la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato di € 181.338,46, come si seguito sintetizzato:

spesa di personale 2018	725.353,84
incremento massimo consentito per l'anno 2024	188.592,00
<b>valore della spesa incrementata (articolo 5)</b>	<b>913.945,84</b>
<i>VERIFICA</i>	
valore soglia (articolo 4 comma 1)	976.867,10
<b>valore massimo dell'intervento 1 consentito</b>	<b>913.945,84</b>

## 5) CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA CALCOLATA AL 31/12/2019 RESTI ASSUNZIONALI

La determinazione della capacità assunzionale residua dell'anno 2019 è rilevante per l'applicazione di quanto stabilito dall'art. 5, comma 2, del DM, che prevede per il periodo 2020-2024 per i comuni la facoltà di utilizzare la somma risultante dal proprio turn over in deroga

all'incremento percentuale individuato dalla Tabella 2 dell'art. 5, comma 1, del DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1.

Richiamato il parere della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 12.454 del 15/01/2021, rispondendo alla richiesta di un Ente sulla possibilità di utilizzare i resti assunzionali anche in deroga all'incremento percentuale individuato dalla Tabella 2 dell'art. 5, comma 1, del DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, la stessa RGS stabilisce che l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti all'applicazione delle nuove disposizioni normative ex art. 33, comma 2, del D. Lgs 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa - se più favorevole - alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'art. 4, comma 1, - Tabella 1 del decreto attuativo.

L'ente pertanto in via precauzionale attende il correttivo richiesto da ANCI accantonando per il momento i resti assunzionali.

Dal prospetto allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 27/10/2020 risulta che i resti inutilizzati al 31/12/2019 ammontano ad €. 9.862,54.

Pertanto il Comune di Sarego ha sicuramente maggior convenienza ad affidarsi alla nuova regolamentazione, che consente incremento di capacità assunzionale per euro € 188.592,00 ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM 17/03/2020.

Per il triennio 2024/2026 la capacità assunzionale del Comune di Sarego risulta pertanto così calcolata:

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2024</b>	<b>VALORI</b>	<b>RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020</b>
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia 26,90%)	976.867,10	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	725.353,84	Art. 5 comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	26%	
INCREMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024	188.592,00	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2024	913.945,84	
SPESA PREVISTA NELL'ANNUALITA' 2024	893.624,00	
DIFFERENZA	20.321,84	

In sede di predisposizione del PTFP 2024-2026 va considerato il seguente tetto di spesa relativo al triennio 2011/2013:

totale spesa lorda del personale	848.354,24
componenti escluse	1.902,88
<b>totale spesa netta - componenti assoggettate al limite</b>	<b>846.451,36</b>

Si riporta di seguito il prospetto della consistenza di personale rimodulata in considerazione delle variazioni proposte nell'adozione del presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

Per effetto dell'adozione del PTFP 2024/2026 il valore della consistenza organica finanziaria così rimodulata è pari a €. 531.621,69 come riportato nel seguente prospetto:

consistenza della nuova dotazione organica								
Area	profilo	numero teste	di cui all' 88,9%	di cui all' 84%	di cui all' 83,33%	totale	costo nuova dotazione organica approvata (tabellare)	costo rientro ea tempo pieno dei part time trasformati
elevate qualificazioni	funzionario tecnico	1				1	25.146,71	
elevate qualificazioni	funzionario amministrativo	2				2	50.293,42	
elevate qualificazioni	funzionario socio assistenziale	1			1	0,8333	20.954,75	
istruttori	istruttore amministrativo	10			1	9,8333	227.892,73	3.863,37
<b>istruttori</b>	<b>istruttore tecnico</b>	<b>5</b>				<b>5</b>	<b>115.878,05</b>	
istruttori	esperto di attività tecnico operative	1				1	23.175,61	
<b>istruttori</b>	<b>agente di polizia locale</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>23.175,61</b>	
operatori esperti	operatore amministrativo esperto	1				1	20.620,72	
operatori esperti	operatore tecnico esperto	1				1	20.620,72	
	<b>PROFILI TOTALI PREVISTI</b>	<b>23</b>				<b>22,6666</b>	<b>527.758,32</b>	<b>3.863,37</b>
								<b>531.621,69</b>

Tale prospetto contiene le spese dei dipendenti in servizio oltre a quelle previste per le nuove assunzioni.

Tale spesa non è quella effettiva, ma quella teorica su base annua, ovvero a regime. I valori peraltro sono quelli dello stipendio tabellare e non tanto quelli di effettiva competenza. Infatti, le progressioni orizzontali sono finanziate dal fondo risorse decentrate.

Il valore del costo del personale atteso a regime dall'anno 2024 al netto delle componenti escluse ai fini del rispetto del vincolo di cui all'articolo 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006, è pari a €. 842.342,46, come da seguente prospetto, con un margine rispetto al valore soglia 846.451,36 (tetto 2011/2013) di euro 4.108,46:

RIEPILOGO COSTO DEL PERSONALE	ANNO 2024
<b>totale intervento 1 per il 2024</b>	<b>893.624,00</b>
<b>incremento IVC su intervento 1</b>	<b>20.887,93</b>
prestazioni di servizi	85.733,00
<b>totale per servizi in convenzione</b>	<b>85.733,00</b>
irap	62.703,00
<b>totale spesa del personale lorda comma 557 legge 296/2006</b>	<b>1.062.947,93</b>
a detrarre rinnovi contrattuali già maturati	24.896,24
a detrarre rinnovo contrattuale 2019/2021	29.095,35
a detrarre rinnovo contrattuale segretari	1.192,63
a detrarre rimborso straordinari elettorali	
a detrarre rinnovo contrattuale 2024	
a detrarre incremento IVC	20.887,93
<b>totale detrazioni</b>	<b>76.072,15</b>
a detrarre maggiore costo delle nuove assunzioni PTFP 2020/2022	12.008,00
a detrarre maggiore costo delle nuove assunzioni PTFP 2021/2023	61.112,74
a detrarre maggiore costo delle nuove assunzioni PTFP 2022/2024	27.919,52
a detrarre maggiore costo delle nuove assunzioni PTFP 2023/2025	38.036,00
rogito	5.000,00
<b>totale spesa del personale netta comma 557 legge 296/2006</b>	<b>842.799,52</b>
<b>tetto media 2011/2013</b>	<b>846.451,36</b>
<b>marginale</b>	<b>3.651,84</b>

Pertanto, l'aggiornamento della programmazione del personale avviene nel rispetto della sostenibilità finanziaria delle nuove assunzione a tempo indeterminato stabilita dal DM 17/03/2020, ma anche nel rispetto del tetto massimo di spesa ammesso dall'articolo 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 e quindi assicurando la neutralità finanziaria della nuova programmazione proposta.

L'intervento 1 comprende:

- ✓ la spesa del funzionario amministrativo per la terza area;
- ✓ lo stipendio di un agente di polizia locale da assegnare in comando al Comune di Montecchio Maggiore;
- ✓ lo stipendio di un funzionario socio assistenziale a tempo parziale 30/36;
- ✓ la spesa dell'istruttore amministrativo del settore tecnico, per effetto di turn over;

L'attuale PTFP 2024/2026 prevede i seguenti nuovi fabbisogni di personale a tempo indeterminato:

- il fabbisogno di un funzionario socio assistenziale in part time orizzontale dell'83,33%;
- il fabbisogno di un funzionario amministrativo a tempo pieno, area dei funzionari;

Gli stanziamenti di bilancio 2024/2026, al netto delle reimputazioni già effettuate, sono i seguenti

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
INTERVENTO 1	914.486,00	914.486,00	914.486,00
IRAP	62.703,00	62.703,00	62.703,00
SERVIZI IN CONVENZIONE	85.733,00	85.733,00	85.733,00
<b>SPESA LORDA</b>	<b>1.062.922,00</b>	<b>1.062.922,00</b>	<b>1.062.922,00</b>
SPESA ESCLUSA	76.046,22	76.046,22	76.046,22
SPESA ESCLUSA ROGITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA ESCLUSA DM 17/03/2020 (FABBISOGNO 2020)	12.008,00	12.008,00	12.008,00
SPESA ESCLUSA DM 17/03/2020 (FABBISOGNO 2021/2022)	127.068,26	127.068,26	127.068,26
<b>SPESA ESCLUSA</b>	<b>220.122,48</b>	<b>220.122,48</b>	<b>220.122,48</b>
<b>COMPONENTI SOGGETTE AL LIMITI</b>	<b>842.799,52</b>	<b>842.799,52</b>	<b>842.799,52</b>

Dal suddetto prospetto è riscontrabile che l'intervento 1 nel budget del personale 2024/2026 è contenuto rispetto al tetto del valore massimo previsto dall'articolo 5 del DPCM 17/03/2020.

Per quanto attiene alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze ex articolo 33 comma 2 del decreto legislativo 165/2000, la stessa è stata effettuata con la delibera di Giunta n. 51 del 18/05/2023. Tale condizione deve ritenersi confermata anche alla data odierna.

Per quanto attiene all'obbligo di adottare il piano triennale delle performance stabilito dall'articolo 10 comma 5 del decreto legislativo 150/2009, si attesta che con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 18/05/2023 è stato approvato il Piano integratodi attività ed organizzazione comprendente il piano performance ed il piano dettagliato degli obiettivi,

Per quanto riguarda l'obbligo di invio di bilanci, rendiconti e consolidati alla BDAP si attesta un regolare rispetto dei termini.

#### RISPETTO DEL TETTO DI SPESA A TEMPO DETERMINATO

La spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. anche nel 2024 non potrà superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006.

	spesa sostenuta nel 2009		
<b>retribuzione 2009</b>	<b>38.692,29</b>		
	<b>spesa 2024</b>	<b>spesa 2025</b>	<b>spesa 2026</b>
retribuzione staff	14.700,00	14.700,00	14.700,00
progetto LPU	-	-	-
<b>totale spese</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>

**COMUNE DI SAREGO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**Parere del revisore unico**  
**sulla proposta di delibera di Giunta Comunale n° 28/2024 ad oggetto “Approvazione secondo**  
**aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023/2025”**  
**sezione di programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 annualità 2024**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 21 (ventuno) del mese di marzo il sottoscritto Rango Claudio, Revisore Unico del Comune di Sarego, nominato con atto consiliare n° 16 del 26/04/2022, esecutivo a norma di legge,

Ricevuta in data 21/03/2024 la proposta di deliberazione n. 28 del 20/03/2023 ad oggetto “Approvazione del secondo aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023/2025 – sezione piano triennale dei fabbisogni di personale annualità 2024”;

Vista in particolare la sezione di programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 che prevede, per il 2024:

- Assunzione di un istruttore direttivo amministrativo per l'uffici di segreteria per un tabellare di euro 25.146,71;
- Soppressione del fabbisogno di un istruttore amministrativo dell'ufficio protocollo, in quanto il servizio può continuare ad essere seguito da un collaboratore amministrativo, con un tabellare di euro 23.175,61;
- Ridefinizione del part time a 30 ore su 36 per l'assistente sociale, in quanto il servizio era reso anche precedentemente con questa riduzione di orario, con un recupero del tabellare di euro 4.191,96;

Preso atto che le spese di personale del bilancio di previsione 2024/2026 erano state così determinate:

<b>PREVISIONI DI COMPETENZA</b>					
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>		<b>Previsloni Def. 2023</b>	<b>Previsloni 2024</b>	<b>Previsloni 2025</b>	<b>Previsloni 2026</b>
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 892.576,03	€ 893.624,00	€ 893.624,00	€ 893.624,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 75.146,52	€ 78.852,00	€ 78.852,00	€ 78.852,00
103	Acquisto di beni e servizi	€ 3.023.698,39	€ 2.473.799,00	€ 2.447.804,00	€ 2.447.804,00
104	Trasferimenti correnti	€ 541.899,94	€ 544.983,00	€ 544.863,00	€ 544.863,00
105	Trasferimenti di tributi	€ -	€ -	€ -	€ -
106	Fondi perequativi	€ -	€ -	€ -	€ -
107	Interessi passivi	€ 25.952,00	€ 22.215,00	€ 18.850,00	€ 16.655,00
108	Altre spese per redditi da capitale	€ -	€ -	€ -	€ -
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 91.473,16	€ 89.133,00	€ 89.133,00	€ 89.133,00
110	Altre spese correnti	€ 264.965,56	€ 149.301,00	€ 150.399,00	€ 150.399,00
	<b>Totale</b>	<b>4.915.711,60</b>	<b>4.251.907,00</b>	<b>4.223.525,00</b>	<b>4.221.330,00</b>

Vista la relazione tecnica finanziaria allegata al provvedimento relativa all'adozione del secondo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per le annualità 2023/2025, annualità 2024, sulla base delle disposizioni di cui al decreto legislativo 75/2017 e delle linee di indirizzo del Ministero della pubblica amministrazione del 8/05/2018;



Viste le disposizioni in materia di assunzioni di personale e limiti di spesa e, in particolare:

- L'articolo 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito dalla legge 28/06/2019 n. 56 il quale ha modificato la disciplina relativa alle facoltà assunzionali prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità della spesa del personale;
- Il decreto interministeriale del 17/03/2020 (cd "decreto attuativo" recante "misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato" in vigore dal 20/04/2020;

Vista la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione ad oggetto "circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo della dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge 34 del 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Visti gli articoli 89 comma 5 e 91 comma 1 e 2 del TUEL i quali impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, sulla necessità di procedere alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio;

Visto l'articolo 1, comma 557 quater della Legge 296/2006 che impone quale limite di spesa massima la media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013;

Visto l'articolo 9, comma 8 del decreto legge 78/2010, riferito a tutte le spese di personale che hanno la tipologia di spesa flessibile che impone per tutti gli Enti in regola con i vincoli della spesa del personale di non superare nell'acquisizione di risorse flessibili il limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, riducendola del 5% in caso di mancato rispetto della spesa del personale;

Visto il parere della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia (deliberazione n. 461/2015) secondo cui in presenza di una deliberazione di programmazione di fabbisogno di personale è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisione, sia al fine del controllo finanziario, sia per una sua funzione di supporto all'Ente locale;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2023 ove sono stabiliti i limiti finanziari della spesa complessiva di personale;

### **RILEVATO CHE**

Le linee di indirizzo contenute nel decreto del 08/05/2018 del Ministro della Funzione Pubblica precisano che l'articolo 6 del Decreto legislativo 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti sulla programmazione del personale non possono assumere nuovo personale, precisando successivamente che tale sanzione scatta sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti dagli articoli 6 e 6 ter, comma 5, del decreto legislativo 165/2001;

L'Ente, in adempimento delle disposizioni di cui al decreto legislativo 75/2017 e delle sopra richiamate linee di indirizzo, ha approvato con deliberazione n. 22 del 20/02/2019 il piano dei fabbisogni del personale del triennio 2019/2021;

Ha in seguito aggiornato lo stesso PTFP 2019/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 04/10/2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 27/10/2020, con deliberazione di Giunta

Comunale n. 68 del 27/07/2021, con deliberazione di Giunta comunale n. 11 dell'11/02/2022, con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 18/05/2023 e con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 22/12/2023;

L'articolo 33, comma 2, del DL 34 del 30/04/2019, convertito dalla legge 58/2019 ha previsto per i Comuni un nuovo sistema di determinazione della capacità assunzionale a tempo indeterminato;

Il decreto interministeriale del 17/03/2020, attuativo della suddetta citata normativa, ha stabilito l'entrata in vigore della nuova normativa con il 20/04/2020;

Pertanto l'Ente, sulla base delle novità previste dalla appena ricordata normativa:

- Ha calcolato i valori di riferimento per l'anno 2024 per le assunzioni a tempo indeterminato, determinando, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del DM 17/03/2020, l'incremento massimo annuale delle spese del personale, intervento 1, per il 2024 di euro 188.592,00, verificando che esso:
- sommato al rendiconto delle spese dell'intervento 1 dell'esercizio 2018 non comportasse il superamento del valore soglia da rispettare in base all'articolo 4, comma 1, del DM di euro 976.867,10;
- non comporta il superamento dell'incremento massimo consentito dall'articolo 4, comma 2, del DM 17/03/2020 di euro 178.798,97;
- Ha programmato l'assunzione a tempo indeterminato di:
  - 1 profilo di funzionario amministrativo per il servizio di segreteria (ripristino);
  - 1 profilo di istruttore amministrativo per turn over al settore tecnico (conferma del fabbisogno);
  - 1 profilo di funzionario socio assistenziale part time orizzontale 30/36 (ripristino orario parziale 30 ore su 36);

Ha determinato il maggior valore di queste assunzioni in euro 25.146,71 che viene finanziato dalla riduzione a part time del funzionario socio sanitario (con una economia rispetto al tempo pieno di euro 4.191,96) e dalla soppressione del fabbisogno di un istruttore amministrativo (euro 23.175,61);

Ha determinato il valore della dotazione organica finanziaria in euro 531.621,69;

Nella relazione tecnico finanziaria sono stati positivamente verificati i seguenti aspetti riguardanti il rispetto dei seguenti vincoli stabiliti in materia di programmazione del personale:

1. rispetto del limite della capacità assunzionale calcolata all'anno 2024, ai sensi degli articoli 4 e 5 del DM 17/03/2020;
2. rispetto del vincolo che la rimodulazione della dotazione organica non superi il potenziale limite finanziario massimo della stessa, con riferimento al vincolo di cui all'articolo 1, comma 557 quater della Legge 296/2006;
3. rispetto del limite delle spese del personale iscritte nel bilancio triennale in quanto la spesa di personale derivante dall'aggiornamento del piano proposto risulta inferiore al tetto 2011/2013;
4. si rileva, inoltre, che l'intervento 1 programmato per il 2024 è di 893.624,00 risulta inferiore al valore massimo consentito di 906.692,30;

Per quanto sopra illustrato e per quanto riportato sia nella relazione tecnica illustrativa che nella proposta di deliberazione trasmessa,

Il sottoscritto dottor Claudio Rango, revisore unico del Comune di Sarego, nominato con provvedimento di Consiglio Comunale n. 16 del 26/04/2022

**ESPRIME**

parere favorevole all'approvazione della seconda modifica alla programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025, annualità 2024, sezione del PIAO 2023/2025, come prevista nella proposta di deliberazione n. 28 del 20/03/2024, comprensiva dell'allegata relazione tecnico illustrativa del responsabile del servizio personale (prot. 4799 del 21/03/2024);

**ASSEVERA**

il mantenimento dell'equilibrio pluriennale del bilancio 2024/2026 del Comune di Sarego a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2023/2025, annualità 2024.

Il Revisore Unico

Dottor Claudio Rango

