

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI
INDIRIZZATI AI NUOVI NATI E/O ADOTTATI NELL'ANNO 2024 –
RESIDENTI NEL COMUNE DI SAREGO

Il Comune di Sarego con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 09/12/2024 ha definito i criteri di accesso per l'assegnazione di contributi straordinari indirizzati ai nuovi nati e/o adottati nell'anno 2024 iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 e che risultano ancora residenti nel Comune di Sarego.

In questo contesto di difficoltà economica per le famiglie si ritiene necessario intervenire con aiuti economici diretti come misura di solidarietà e sostegno.

Il presente bando contiene, dunque, la disciplina per la presentazione delle domande.

REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Possono richiedere il contributo straordinario per i nuovi nati e/o adottati residenti nel Comune di Sarego le famiglie che abbiano i seguenti requisiti:

- Requisiti per il minore nel caso di evento nascita:
 - a. essere nato/a nel periodo 01.01.2024 -31.12.2024;
 - b. iscrizione all'anagrafe della popolazione residente a Sarego al momento della nascita;
 - c. iscrizione all'anagrafe della popolazione residente a Sarego al momento della presentazione della domanda;
 - d. *(solo per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea)* possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno del minore o, se scaduto anche fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo;

- Requisiti per il minore nel caso di evento adozione:
 - a. entrata in famiglia per iscrizione all'anagrafe della popolazione residente a Sarego a seguito di decreto di adozione nel periodo compreso dal 01.01.2024 al 31.12.2024 (il decreto può avere data antecedente il 01.01.2024, viene considerata la registrazione anagrafica corrispondente al periodo, ossia l'ingresso in famiglia);
 - b. iscrizione all'anagrafe della popolazione residente a Sarego al momento dell'iscrizione anagrafica;

- Requisiti del richiedente:
 - a. genitore iscritto all'anagrafe della popolazione residente a Sarego al momento della nascita e/o adozione del figlio;
 - b. genitore iscritto all'anagrafe della popolazione residente a Sarego al momento della presentazione della domanda;
 - c. *(solo per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea)* possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno del genitore o, se scaduto anche fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo;

La domanda può essere inoltrata da uno dei due genitori.

Per eventi gemellari deve essere inoltrata una domanda per nascita.

Saranno escluse dal presente bando:

- a. le domande presentate doppie (da entrambi i genitori) per il medesimo bambino;
- b. i richiedenti non residenti nel Comune di Sarego nel periodo indicato dal presente avviso;
- c. le domande per nascita e/o adozione (entrata in famiglia) non comprese nel periodo indicato dal presente avviso;

- d. nel caso di richiedenti e minori stranieri che non sono in possesso di regolare permesso di soggiorno per stranieri non comunitari.

IMPORTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO

L'importo del contributo straordinario indirizzato ai nuovi nati e/o adottati nell'anno 2024 residenti nel Comune di Sarego è pari a € 150,00 per ogni nucleo familiare che presenta richiesta secondo i criteri stabiliti nel seguente avviso.

L'erogazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, una tantum, e saranno erogati su conto corrente utilizzando il codice IBAN indicato nell'apposita domanda ed intestato al richiedente. Sono escluse forme di pagamento diverse.

Il Comune di Sarego accerterà la validità formale e sostanziale dell'istanza e provvederà a trasmettere avvio del procedimento e dell'erogazione del contributo nel rispetto dei requisiti dell'avviso.

Nel caso di mancanza di requisiti il Comune di Sarego procederà al diniego dell'istanza.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate dal giorno 15/12/2024 al giorno 15/01/2025 nel seguente modo:

- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sarego.vi.it
- email protocollo@comune.sarego.vi.it
- presso l'ufficio Protocollo del Comune di Sarego

Il Comune di Sarego è esente da ogni responsabilità per l'eventuale dispersione della domanda causate da modalità errate di trasmissione o ritardi nella consegna, dopo la scadenza dell'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda, regolarmente compilata e firmata dal richiedente, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- *(solo per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea)* copia del regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno del minore e del genitore o, se scaduto anche fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo;
- decreto di adozione nel caso di famiglie adottanti

L'incompletezza della domanda e dei documenti allegati sarà motivo di esclusione dal beneficio

CONTROLLI E REVOCA DEL BENEFICIO

Il richiedente si assume la responsabilità di autocertificare i requisiti previsti dal bando ai sensi dell'art. 46,47 e 75 del DPR 445 del 28/12/2000. In caso di dichiarazioni mendaci è prevista la decadenza dal beneficio, nonché, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali. Il Comune di Sarego procederà al recupero della somma erogata e si procederà con la segnalazione all'Autorità competente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 è la Dott.ssa Francesca Cola, Responsabile del Settore Economico Finanziario e dei Servizi Generali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR):

- La titolarità del trattamento dei dati spetta al Comune di Sarego con sede in Sarego (VI) – Piazza Umberto I n.8, P.IVA 00605690247 nella persona del Sindaco pro tempore;

- Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”;

- Il Comune di Sarego acquisisce, raccoglie e tratta i Dati Personali al fine di perseguire le seguenti finalità:

a) l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per: - l’esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico; - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica; - l’esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;

b) l’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l’esecuzione di un contratto con soggetti interessati.

Si precisa che per tali finalità, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto diversamente il Comune di Sarego potrebbe trovarsi nella oggettiva impossibilità di erogare i servizi o osservare obblighi di legge o contrattuali.

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l’interessato esprima il consenso al trattamento. Sarà onere del Comune di Sarego fornire idonea comunicazione qualora intendesse utilizzare tali dati conferiti per finalità diverse da quelle indicate, tramite pubblicazione di un aggiornamento della presente informativa sul sito <https://comune.sarego.vi.it>;

- Il trattamento dei Dati Personali è realizzato in modo lecito, corretto e trasparente, ai soli fini dell’erogazione dei Servizi, anche tramite comunicazione a Terzi all’uopo designati (ad es. Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate BDPSA), con strumenti sia cartacei che elettronici e/o automatizzati, in ogni caso idonei a garantire la loro sicurezza. Tali terzi sono nominati quali Responsabili del trattamento e/o persone autorizzate al trattamento;

- Il Comune di Sarego conserva i Dati Personali che vengono conservati nel rispetto della norma all’interno dell’infrastruttura informatica del Comune di Sarego; - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’Avv. Veronica Dei Rossi, dpo@comune.sarego.vi.it;

- In ogni momento l’interessato può esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ovvero: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento e diritto alla portabilità.