

COPIA

Deliberazione N. **15**

in data **27-02-2015**

COMUNE DI SAREGO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO OPEN DATA DEL COMUNE DI SAREGO PER L'ACCESSO TELEMATICO ED IL RIUTILIZZO DEI DATI DELL'ENTE.

L'anno *duemilaquindici* il giorno *ventisette* del mese di *febbraio* alle ore *08:45*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

Castiglion Roberto	Sindaco	Presente
LUZI Manuela	Vice-Sindaco	Presente
TREGNAGHI Ivano	Assessore	Presente
Zambon Flavio	Assessore	Assente
Zordan Marco	Assessore	Assente

Presenti n. **3** Assenti n. **2**

Partecipa alla seduta la Sig.ra *DI COMO Roberta* SEGRETARIO del Comune.

Il Sig *Castiglion Roberto* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO OPEN DATA DEL COMUNE DI SAREGO PER L'ACCESSO TELEMATICO ED IL RIUTILIZZO DEI DATI DELL'ENTE.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 24-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 36/2006 “Attuazione della direttiva n. 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico” relativo all'accesso all'informazione nel settore pubblico, attuativo della Direttiva 2003/98 relativa alla “public sector information” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” s.m.i.;
- il D. L. n. 179 del 18/10/2012, convertito in Legge n. 221 del 17/12/2012, “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, art. 9;

VISTO l'art. 9 del D. L. n. 179/2012 sopramenzionato, convertito in Legge n. 221/2012, il quale, modificando interamente l'art. 52 del Codice dell'Amministrazione digitale, dispone:

- la pubblicazione da parte degli enti nel proprio sito istituzionale, all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, del Regolamento che disciplina l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in anagrafe tributaria, il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso (comma 1);
- che i dati e i documenti pubblicati, con qualsiasi modalità, senza l'espressa adozione di una licenza di cui all'art. 2, comma 1, lettera h), del D. Lgs. 24/01/2006, n. 36, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto ai sensi dell'art. 68, comma 3, del Codice dell'Amministrazione Digitale (comma 2);
- che nella definizione dei capitolati o degli schemi dei contratti di appalto relativi a prodotti e servizi che comportano la raccolta e la gestione di dati pubblici, si prevedano clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche, di tali dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati (comma 3);
- che le attività svolte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati dell'Ente rientrano tra i parametri di valutazione delle performance dirigenziali ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 150/2009 (comma 4);

VISTO inoltre, il comma 3 dell'art. 9 del D. L. n. 179/2012 sopramenzionato, il quale dispone la pubblicazione del Regolamento, di cui all'art. 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale, entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto legge;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere ad approvare il Regolamento per l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati di tipo aperto del Comune di Sarego, Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che tale Regolamento è direttamente collegato all'attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi in quanto provvede a dare le giuste direttive ai Responsabili degli uffici per il giusto trattamento dei dati;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e art. 5 del Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento Open Data del

Comune di Sarego per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente ai sensi dell'art. 9 del D. L. 179/2012 convertito in Legge n. 221 del 17/12/2012, allegato al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, Regolamento collegato all'attuale Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n. 4/2003 e s.m.i.;

2. di dare atto che il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di rimandare a successive metodologie da definirsi con apposite deliberazioni di Giunta Comunale gli aspetti tecnici di dettaglio per l'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento;
4. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –4° comma del D. Lgs. 267/2000, attesta la necessità di dare seguito con tempestività agli atti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Castiglioni Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI COMO Roberta

N. 253 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.

Sarego li, 27-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI COMO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sarego li, 27-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE