



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 26-02-2011

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. GENERALE N. 78

Reg. Particolare n. 28

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AL DOTTOR FABIO RAMANZIN DI NOVENTA VICENTINA

Premesso che con Decreto del Sindaco n° 3/2011 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Premesso che:

- ✓ il dottor Fabio Ramanzin, assunto presso il Comune di Sarego in data 28/12/2001 ha presentato le proprie dimissioni in data 28/12/2010 con decorrenza dal 30/12/2010;
- ✓ l'altro istruttore in servizio presso l'ufficio di ragioneria Maule Michela risulta assente in congedo parentale fino al 14/04/2011;
- ✓ il 28/12/2010 è scaduto anche il contratto a tempo determinato con la signora Costi Daniela di Sarego assunta in supporto all'ufficio tributi;

Dato atto che attualmente in servizio nell'ufficio di ragioneria c'è il solo responsabile dell'area e nell'ufficio tributi l'istruttore Polati Mirco;

Considerato che per far fronte alle dimissioni repentine del dottor Ramanzin si era chiesta la disponibilità ad un comando al Comune di Noventa Padovana, dove lo stesso ha assunto servizio il 31/12/2010, anche per un solo giorno la settimana;

Considerato che il Comune di Noventa Padovana ha negato il comando ma ha espresso, con nota prot. n° 733 del 20/01/2011, la propria disponibilità a concedere l'autorizzazione per una collaborazione occasionale, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, per un massimo di cinque ore settimanali per un periodo di tre mesi,

Dato atto che l'ex dipendente si è dichiarato disponibile all'incarico, indicando un compenso orario di € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge;

Dato atto che la Giunta Comunale ha autorizzato la responsabile dell'area economico finanziaria alla conclusione di un contratto di collaborazione occasionale con l'ex dipendente nell'ambito del provvedimento relativo all'approvazione del fabbisogno di personale a tempo determinato, G.C. n° 15 del 23/02/2011;

Dato atto che sussistono tutti i presupposti per l'affidamento dell'incarico:

- ✓ esigenze eccezionali e temporanee: carenza temporanea di organico dell'ufficio ragioneria, fino al rientro in servizio almeno dell'istruttore Maule Michela, attualmente in congedo parentale;
- ✓ esigenze di urgenza tali da non rendere possibile la procedura comparativa, visto l'avvicinarsi delle scadenze per la redazione degli atti fondamentali, bilancio di previsione 2011 e rendiconto 2010,
- ✓ inesistenza di altre figure professionali all'interno dell'Ente in grado di svolgere le mansioni di istruttore contabile, in quanto l'unico altro istruttore contabile in servizio attualmente deve dedicarsi all'ufficio tributi;

- ✓ la prestazione che si richiede è temporanea e altamente qualificata: l'istruttore Ramanzin è laureato in economia e commercio ed ha pluriennale esperienza di istruttore contabile maturata presso questo Ente, per cui in grado di svolgere il proprio incarico in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione;

Ritenuto congruo il prezzo orario richiesto per la realizzazione di attività di elaborazione dati di tipo contabile, fiscale e previdenziale;

Preso atto che è stato assegnato un budget di € 1.800,00 per il finanziamento di questo incarico;

Visto il Decreto leg vo 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DETERMINA

1. di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale al dottor Fabio Ramanzin di Noventa Vicentina, per supportare il responsabile dell'area economico finanziaria in questo momento di grave carenza di organico in servizio effettivo, per un periodo massimo di tre mesi;
2. di approvare l'allegato disciplinare redatto ai sensi del regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n° 5 del 05/02/2009;
3. di quantificare per lo svolgimento dello stesso l'importo di € 1.800,00;
4. di dare atto che l'incarico in oggetto comporta una durata complessiva della prestazione lavorativa inferiore a 30 giorni nell'anno solare;
5. di impegnare la spesa di € 1.800,00 al titolo 1, funzione prima, servizio ragioneria, intervento prestazione di servizi, capitolo 1071, del bilancio di previsione 2011 in corso di formazione;
6. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO: Il Segretario Comunale
SORRENTINO MADDALENA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLA FRANCESCA

Vedi allegato di Attestazione di Copertura finanziaria
che alla lettera D riporta il numero dell'impegno collegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi (reg. Pubbl. _____)

Sarego _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
SORRENTINO MADDALENA

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'anno duemilaundici, il giorno ventisei del mese di febbraio, nella sede municipale di Sarego, viene personalmente sottoscritta la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valere a tutti i sensi di legge, tra:

- 1) COLA dott.ssa FRANCESCA, Responsabile Area Economico - Finanziaria del Comune di Sarego, (decreto sindacale n 3/2011) la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sarego (Partita IVA 00605690247);
- 2) RAMANZIN dott. FABIO, nato a Noventa Vicentina il 9/11/1974, residente in Noventa Vicentina, in Via Caselle 45 (C.F RMN FBA 74S09 964K);

si conviene e stipula quanto segue:

1. – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sarego, tramite il suddetto Responsabile, affida al dr. Ramanzin Fabio come sopra identificato, che accetta (autorizzazione Comune di Noventa Padovana prot. n. 1617 del 27/01/2011), l'incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale per lo svolgimento di attività di elaborazione dati di tipo contabile, previdenziale fiscale;

2. – Luogo e durata

L'incarico verrà svolto presso la sede municipale di Sarego e avrà una durata di tre mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e con un impegno medio di cinque ore settimanali articolato come da accordi con il Responsabile Area Economico - Finanziaria.

Nel caso in cui non fosse possibile assicurare ogni settimana le cinque ore per cause non imputabili all'incaricato, verrà concordata diversa modalità tenuto conto delle esigenze delle parti e del rispetto del termine finale di durata dell'incarico.

E' vietato il rinnovo tacito dell'incarico.

3. Modalità e verifica della prestazione

L'incaricato presenterà una relazione finale illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

L'attività è prestata dal collaboratore con lavoro proprio, senza vincolo di subordinazione e non comporta l'inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Sarego.

4. – Compenso

Il Comune di Sarego quale corrispettivo dell'incarico corrisponderà al dr. Ramanzin il compenso di Euro 1.800,00 lordi;

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione al termine dello svolgimento dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile corredato della relazione di cui al precedente punto 3.

5 – Riservatezza dei dati

Per il collaboratore sussiste l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.

6 – Recesso e risoluzione

Il Comune ha facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 15 giorni da dare con lettera raccomandata munita di preavviso di ricevimento, con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata.

Per la risoluzione del presente contratto si applicano le norme previste dal codice civile.

7 – Penali

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato, si applicherà una penale pari ad Euro 300,00.

8 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Vicenza.

9 - Trattamento dati personali

Il collaboratore autorizza il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n. 196/2003

10 - Registrazione

Il presente contratto è registrabile solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

11 - Inesistenza di incompatibilità

L'incaricato dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico di cui al presente contratto.

12 - Efficacia

Il presente contratto sarà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento d'incarico sul sito internet del Comune.

Comune di Sarego (VI)
Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Cola dott. ssa Francesca)

Il Collaboratore
(Ramanzin dr. Fabio)