

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARTINA LUNARDI</b>
Residenza	Padova
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.01.1991
Mail	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Febbraio 2023 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montorso Vicentino (VI)  
Comune di Crespadoro (VI)  
Comune di Gambellara (VI)
- Date (da – a) Novembre 2023 – ad oggi
- Tipo di impiego Comune di Sarego (VI)  
Segretario Comunale fascia C
- Principali mansioni e responsabilità Titolarità presso il Comune di Montorso Vicentino.  
Incarichi a scavalco presso i Comuni di Crespadoro, Gambellara e Sarego.
- Date (da – a) Settembre 2023 – dicembre 2023
- Tipo di impiego Presidente di Commissione d'esame per concorso pubblico Istruttore amministrativo tra i Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro  
Presidente di Commissione d'esame per concorso pubblico Funzionario amministrativo-contabile tra i Comuni di Montorso Vicentino, Crespadoro e Nogarole Vicentino  
Presidente di Commissione d'esame per concorso pubblico Funzionario tecnico tra i Comuni di Montorso Vicentino, Crespadoro e Nogarole Vicentino
- Date (da – a) Giugno 2021 – febbraio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padova, via del Municipio 1 35122
- Tipo di azienda o settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento
- Tipo di impiego Funzionario Anagrafe centrale e sedi decentrate
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Anagrafe centrale Piazza dei Signori 23 e sedi decentrate di Arcella, Guizza e Mortise. Responsabile rilascio CIE, certificati, certificati storici, autentiche di firma, copie conformi, legalizzazioni foto. Si occupa inoltre dell'ufficio visure enti pubblici, reddito di cittadinanza, rettifiche anagrafiche, residenze temporanee. Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile, celebra anche i matrimoni civili
- Date (da – a) Dicembre 2019 - maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padova, via del Municipio 1 35122
- Tipo di azienda o settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo, Stato Civile

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Cittadinanza e Trascrizioni dall'estero. Celebrazione matrimoni civili, giuramenti e dichiarazioni di acquisto cittadinanza italiana

Settembre 2017- Settembre 2018

Comune di Piove di Sacco, Piazza Giacomo Matteotti 1

Biblioteca comunale

Servizio Civile Nazionale

Back e front office. Gestione eventi culturali organizzati dall'Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2021- Luglio 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Corso di formazione per Segretari Comunali COA 6 organizzato dal Ministero dell'Interno, a seguito superamento dell'apposito corso-concorso bandito nel 2019. Il corso è stato strutturato in sei mesi di formazione teorica organizzato da docenti specializzati e di due mesi di tirocinio presso altro Segretario abilitato

Corso-concorso COA 6, Ministero dell'Interno

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Corso di lingua tedesca

Goethe Institut

Conoscenza di lingua tedesca livello A1

Attestazione A1

Corso di preparazione Segretari Comunali e Provinciali

CUOA Business School di Altavilla Vicentina (VI)

Corso di preparazione per la carriera di Segretario Comunale e Provinciale, con focus sulle principali materie oggetto del corso-concorso

Corso di lingua inglese

Oxford School of English

Conoscenza di lingua inglese livello B2

Attestazione B2

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Università degli Studi di Padova

Laurea quinquennale in Giurisprudenza

Laurea LMG/01

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONA

BUONO

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima gestione del lavoro sia singolarmente che in team. Organizzazione e gestione delle risorse umane puntuale, dinamica e che mira al confronto competitivo ed accrescitivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento del personale motivandolo sempre ai migliori risultati e alla crescita professionale e competitiva.

Mira costantemente a coltivare un ambiente di lavoro il più possibile sereno ed efficiente, puntando al confronto ed alla massima condivisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon uso pacchetto office, Ascotweb, Maggioli ed halley.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ufficiale di Collegamento per il Comune di Padova, settembre 2020.

Frequenzazione con attestati dei seguenti corsi durante l'iscrizione universitaria presso l'Università degli Studi di Padova, di cui uno in lingua inglese:

- Seminario di approfondimento di Diritto Privato Comparato *Comparative Family Law: an American Perspective*. Maggio 2012
- Seminario di approfondimento di Diritto Privato Comparato *Il diritto privato del Portogallo ed i suoi recenti sviluppi: il Diritto delle Persone della Famiglia in prospettiva comparatistica*. Maggio 2012
- Corso di Scrittura Legale. A.A. 2015/2016

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Numerosi viaggi negli Stati Uniti per perfezionare la lingua inglese, con destinazione: Washington D.C., Philadelphia, Baltimora, Annapolis, New York. Destinazione preferenziale per lo Stato della Virginia, con annessa visita e interazione presso la UVA di Charlottesville, University of Virginia.