



COPIA

Deliberazione N. **120**

in data **21-11-2019**

# COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

## *Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale*

**Oggetto:**

**PERSONALE: AUTORIZZAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL  
COMUNE DI MONTORSO VICENTINO ALLA DIPENDENTE BARON SOFIA AI SENSI  
DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004**

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *ventuno* del mese di *novembre* alle ore *10:40*, nella  
Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>CASTIGLION ROBERTO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>DALLA PRIA VERONICA</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>ZAMBON FLAVIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>LUZI MANUELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>SCATTON NAIKE</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **5**      Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Dott. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta  
legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

**PERSONALE: AUTORIZZAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL  
COMUNE DI MONTORSO VICENTINO ALLA DIPENDENTE BARON SOFIA AI SENSI  
DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li, 15-11-2019*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li, 15-11-2019*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Montorso Vicentino con nota ns. prot. n. 17049 del 31/10/2019 ha chiesto di autorizzare la dipendente dott.ssa Baron Sofia, istruttore amministrativo dell'area Servizi Finanziari, allo svolgimento di un incarico di collaborazione con il Comune di Montorso Vicentino per grave carenza di personale;

**CONSIDERATO** che la dipendente interessata ha dato la sua disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** il nullaosta del Responsabile dei Servizi Finanziari dott.ssa Cola Francesca agli atti con prot. n. 17.335 del 07/11/2019;

**VISTO** l'Accordo allegato alla presente deliberazione ad oggetto "Accordo di collaborazione tra i Comuni di Montorso Vicentino e Sarego per l'utilizzo di personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004";

**VISTI** gli artt. 2 e 6 dell'allegato Accordo in cui viene prevista scadenza al 31/12/2019, salvo proroga, per un massimo di n. 12 ore settimanali, oltre alle 36 ore che la dipendente continuerà a svolgere presso l'Ente di appartenenza;

**TENUTO CONTO** delle esigenze di servizio e riscontrato che detta prestazione non è incompatibile, sia di diritto che di fatto, con il buon andamento dell'azione amministrativa del Comune di Sarego;

**VISTO** l'art. 20 del vigente Regolamento del Comune di Sarego sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** pertanto di approvare l'allegato accordo di collaborazione;

**VISTI** i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione a favore della dipendente Baron Sofia a prestare servizio presso il Comune di Montorso Vicentino secondo quanto previsto nell'Accordo e alle seguenti condizioni:
  - durata fino al 31/12/2019, eventualmente prorogabile;
  - impegno di massimo 12 ore settimanali, al di fuori delle 36 ore che verranno svolte presso l'Ente di appartenenza;
2. di approvare l'allegato schema di "Accordo di collaborazione tra i Comuni di Montorso Vicentino e Sarego per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004";
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Responsabile del servizio Personale per gli adempimenti successivi;
4. di dichiarare, con votazione unanime e separatamente resa il presente provvedimento

immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n° 267/2000, stante l'urgenza di dar corso agli atti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE  
F.to Finelli Pasquale

---

N. 1005 Reg. Pubbl.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li,* \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

*Sarego li, 26-11-2019*

IL FUNZIONARIO INCARICATO