



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

COPIA

Deliberazione N. 115

in data 17-11-2023

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PERSONALE: AUTORIZZAZIONE ALL'ARCHITETTO ZUFFELLATO PAOLA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN COMMISSIONE CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

L'anno *duemilaventitre* il giorno *diciassette* del mese di *novembre* alle ore *12:30*, in modalità parzialmente virtuale, nella Residenza Municipale ed in videoconferenza, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

Giacomello Jessica	Sindaco	Presente
Pretto Sara	Assessore	Presente in videoconferenza
Negro Federico	Assessore	Presente in videoconferenza
Malesan Silvano Walter	Assessore	Presente
Bedin Elisa	Assessore	Presente

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta la Dott.ssa *Lunardi Martina* Segretario del Comune, presente in videoconferenza.

La Sig.ra *Giacomello Jessica* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

PERSONALE: AUTORIZZAZIONE ALL'ARCHITETTO ZUFFELLATO PAOLA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN COMMISSIONE CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Sarego li, 16-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Sarego li, 16-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la nota del Comune di Montorso Vicentino acquisita agli atti con il protocollo n. 18.159 del 16/11/2023 con cui si chiede che l'architetto Zuffellato Paola, dipendente di questo Comune, sia autorizzata a partecipare quale membro effettivo della commissione giudicatrice di un concorso pubblico per esami per la selezione di un funzionario tecnico, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

Visti e richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui: *“In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”*;

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)*

In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti”

Tenuto conto delle esigenze di servizio e riscontrato che detta prestazione non è incompatibile, sia di diritto che di fatto, con l'interesse di buon andamento di questa Amministrazione;

Ritenuto pertanto di esprimere parere favorevole allo svolgimento della prestazione lavorativa della dipendente presso il Comune di Montorso Vicentino, al di fuori dell'orario di lavoro e di servizio;

Vista la deliberazione di G.C. n° 55 dell'8/06/2023 che ha aggiornato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di esprimere parere favorevole allo svolgimento della prestazione lavorativa dell'arch Zuffellato Paola, Responsabile del settore Tecnico e dei servizi al cittadino, in qualità di membro esperto nella commissione concorso per la selezione di un funzionario tecnico, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni presso il Comune di Montorso Vicentino, da svolgersi

al di fuori dell'orario di lavoro e di servizio, nei giorni che saranno stabiliti e comunicati dalla stessa dipendente tempestivamente a questa Amministrazione;

- 2) Di dare atto che il segretario comunale provvederà al rilascio della relativa autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) Di dare atto che l'autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Responsabile del servizio Personale, per gli adempimenti successivi;
- 5) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001;
- 6) Di dichiarare, con votazione unanime e separatamente resa il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n° 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Giacomello Jessica

Il Segretario COMUNALE
F.to Lunardi Martina

N. 934 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

Sarego lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego lì, 24-11-2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO