



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 22-03-2018

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. GENERALE N. 114

Reg. Particolare n. 49

Oggetto:

PERSONALE: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE BRUTTOMESSO MARTA A PRESTARE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI VAL LIONA

PREMESSO che con il Decreto del Sindaco n. 41 del 2017 la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

ESAMINATA la richiesta presentata dal Comune di Val Liona in data 02/03/2018 prot. n. 3666 volta a chiedere il nulla osta per la dipendente di codesto Ente Dott.ssa Bruttomesso Marta per un incarico di collaborazione occasionale a supporto dell'Ufficio Tecnico, alle seguenti condizioni:

- periodo di attività: fino al 31 maggio 2018;
- contenimento dell'attività: in massimo 12 ore settimanali;

RICHIAMATO l'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, che subordina la possibilità per il pubblico dipendente di svolgere incarichi di collaborazione occasionale presso terzi alla preventiva autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza;

RICHIAMATO l'articolo 20 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplinano le condizioni e la procedura per concedere il nulla osta allo svolgimento di prestazione occasionale;

RICHIAMATO il nulla osta favorevole del Responsabile del Settore Arch. Jonathan Balbo in atti prot. n. 4089 del 12/03/2018;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n° 30 del 16/03/2018;

RITENUTO di poter concedere il relativo nullaosta, tenuto conto che il lavoro sarà svolto al di fuori del normale orario di servizio presso questo Ente, con modalità tali da non interferire nelle mansioni cui è affidata la dipendente Bruttomesso Marta, istruttore area tecnica;

RICORDATO che l'Ente utilizzatore è tenuto a comunicare al Comune di Sarego entro 15 giorni dall'erogazione del compenso l'ammontare del compenso erogato alla dipendente ai sensi dell'articolo 53 comma 11 del D. Lgs 165/2001;

VISTO l' art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINA**

1. di autorizzare la dipendente Bruttomesso Marta a prestare la propria collaborazione occasionale a favore del Comune di Val Liona, alle seguenti condizioni:
 - periodo di attività: fino al 31 maggio 2018;
 - contenimento dell'attività: in massimo 12 ore settimanali;
2. di dare atto che le prestazioni dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di servizio;
3. di dare atto che la dipendente dovrà monitorare il monte ore svolto presso l'Ente di appartenenza in modo da non superare le 48 ore di lavoro settimanale;
4. di dare atto che il Comune di Val Liona dovrà comunicare all'ufficio personale di Sarego la data di inizio e fine attività, il compenso corrisposto ed ogni altra informazione necessaria per l'anagrafe delle prestazioni entro 15 giorni dalla chiusura dell'incarico, come previsto dall'articolo 53, comma 11, del decreto Legislativo 165/2001;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Comune di Val Liona;
5. di dare atto che ogni variazione all'incarico dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Cola Francesca

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cola Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.(reg. Pubbl. _____)

Sarego _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DI COMO Roberta

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sarego, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO