



COPIA

Deliberazione N. **24**

in data **17-03-2020**

COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

L'anno *duemilaventi* il giorno *diciassette* del mese di *marzo* alle ore *09:00*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

CASTIGLION ROBERTO	Sindaco	Presente
DALLA PRIA VERONICA	Vice-Sindaco	Presente
ZAMBON FLAVIO	Assessore	Presente
LUZI MANUELA	Assessore	Presente
SCATTON NAIKE	Assessore esterno	Presente

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Dott. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego lì, 17-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego lì, 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 12//2/2004, con la quale è stata definita la struttura organizzativa comunale, confermata con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 17/5/2019, nella quale sono previste cinque aree così come segue:

- Area Servizi Generali;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Tecnica, con la suddivisione nei tre settori (settore lavori Pubblici, settore governo del territorio, settore ambiente e protezione civile);

DATO ATTO che in data 22/12/2015 è stata sottoscritta tra i Sindaci dei Comuni di Lonigo e Sarego la convenzione per la gestione associata dei servizi tecnici comunali e che detta convenzione è operativa dal 01.02.2016;

PREMESSO che il D.lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15, così come modificato dal D.lgs. 25/05/2017 n.74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

VISTA la delibera di Giunta n. 91 del 21.11.2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", che ha approvato il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO che gli obiettivi di ciascuna area sono stati condivisi tra i componenti della Giunta e i rispettivi Responsabili in esito ad un confronto preventivo;

RITENUTO che le risorse disponibili ed i tempi indicati sono coerenti con la concreta possibilità di raggiungimento degli obiettivi stessi;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi gestionali e l'individuazione di precisi indicatori di risultato è fondamentale per la valutazione della performance dei dirigenti oltre che per l'implementazione di un corretto sistema di controllo di gestione;
- il D.lgs. 150/2009, al titolo II, in attuazione della delega contenuta nella legge 15/09 dispone che l'Ente predisponga idoneo documento anche a riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza attraverso il perseguimento di risultati in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata secondo obiettivi specifici predefiniti e di miglioramento dei servizi e delle prestazioni;
- l'art. 183 del D.lgs. 267/2000 prevede la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ed, in generale, la responsabilità della gestione dei budget di spesa;
- il presente documento costituisce la programmazione gestionale degli obiettivi affidati ai Responsabili di Area e di Settore ed è la risultante dell'attività politica, di indirizzo e di controllo, nonché di quella gestionale dei Responsabili;

VISTO il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso al pubblico impiego”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 481 di reg. in data 13.11.1998, e successivamente modificato e integrato con deliberazioni n. 2 del 13/01/2001, n. 47 del 20/03/2002, n. 1 del 11/01/2003, n. 66 del 20/05/2003, n. 40 del 07/03/2008, n. 107 del 17/06/2008, n. 182 del 30/10/2008, n. 127 del 06/10/2009, n. 175 del 09/09/2010 e n. 232 del 31/12/2010, tutte esecutive;

VISTO l’art. 169, comma 3-*bis*, del D.lgs. 267/2000, che dispone che *“il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

VISTO che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 18.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 18.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

RITENUTO, ora, di approvare con la presente deliberazione il Piano Esecutivo di Gestione del 2020 (d’ora in poi PEG 2020);

RICHIAMATE le Linee programmatiche di mandato del quinquennio 2017-2022, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 30.06.2017;

VISTA la propria delibera di Giunta n. 10 del 30.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

DATO ATTO che la proposta di PEG 2020 è conforme ai piani, programmi, progetti e obiettivi generali dell’Amministrazione;

DATO ATTO, inoltre, che, conformemente a quanto previsto dal § 4 del CAPO I del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – aggiornamento 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 30.01.2020, il PEG 2020 contiene il collegamento con il PTPCT. Infatti, la relativa scheda obiettivo gestionale di *performance* organizzativa rinvia all’applicazione delle misure di trattamento del rischio;

RITENUTO, altresì, di determinare, contestualmente alla approvazione del PEG 2020, la percentuale della retribuzione di risultato dei Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa in misura pari al 20% dell’ammontare complessivo delle risorse finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dalla macrostruttura del Comune, il tutto nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e del contratto collettivo integrativo;

RITENUTO, ancora, di riservare alla competenza della Giunta l’assunzione di ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuate dal PEG;

RITENUTO pertanto di approvare il PEG 2020, come composto dalle schede obiettivo gestionale (allegato 1), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTA la propria competenza ai sensi dell’art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione del 2020, come composto dalle schede obiettivo gestionale (allegato 1), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione di ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuate dal PEG;
3. di disporre il monitoraggio del PEG in corso di esercizio, e l'attivazione di eventuali interventi correttivi e la misurazione e la valutazione della *performance*, organizzativa e individuale, da effettuarsi in sede di verifica intermedia entro il 30 settembre 2020;
4. di determinare la percentuale della retribuzione di risultato dei Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa in misura pari al 20% dell'ammontare complessivo delle risorse finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dalla macrostruttura del Comune, il tutto nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e del contratto collettivo integrativo;
5. di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per quanto di competenza ai singoli Responsabili di struttura, al Segretario generale, al personale dipendente, nonché al Revisore Unico dei conti e al Nucleo di Valutazione, e comunicata alle organizzazioni sindacali;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dei suoi allegati nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "*Performance*", sotto-sezione di secondo livello "Piano della *performance*";
7. di dare atto che il piano triennale per le azioni positive per il triennio 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29/10/2019 e pertanto risulta aggiornato;
8. di inviare il presente provvedimento al Comune di Lonigo;
9. di demandare al Segretario Comunale la verifica sull'esecuzione del presente atto.

Con separata e successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

N. 288 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego lì, 02-04-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo	Realizzazione PAESC													
Responsabile	Graziano Salvatore													
Referente politico	Roberto Castiglioni													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: PAESC 2020 – Comune di Sarego Descrizione dell'obiettivo: realizzare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima del Comune di Sarego Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 26 novembre 2019 dal Consiglio Comunale di Sarego il Sindaco ha firmato il Patto dei sindaci per il clima e l'energia. Pertanto il Comune di Sarego si impegna in particolare a: a) ridurre le emissioni di CO₂ (e possibilmente di altri gas serra) sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impiego di fonti di energia rinnovabili; b) accrescere la propria resilienza, adattandosi agli effetti del cambiamento climatico- Maggiori servizi, target atteso: Realizzazione del PAESC: - ridurre le emissioni di CO₂ di almeno il 40% entro il 2030; - aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili. Risparmi e/o benefici attesi: riduzione delle emissioni di anidride carbonica; Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Affidamento dell'incarico		<i>Durata prevista</i>	x											10
		<i>Durata effettiva</i>												
Ricerca e analisi dei dati raccolti in accordo con i tecnici comunali		<i>Durata prevista</i>	x	x										55
		<i>Durata effettiva</i>												
Stesura della Baseline delle emissioni dell'anno base concordato		<i>Durata prevista</i>			x									20
		<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione e presentazione della Strategia e del Piano di adattamento		<i>Durata prevista</i>			x	x								10

locale			Durata effettiva											
Compilazione on line del template del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima			Durata prevista				x							5
			Durata effettiva											
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso		team leader	
Graziano Salvatore		D	Settore Ambiente e Protezione Civile								40		x	
Damiano Ghiotto		C	Settore Ambiente e Protezione Civile								40			
Ivo Bironti		B	Settore Ambiente e Protezione Civile								30			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2020: - realizzare un inventario di base delle emissioni e una valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico; - presentare un Piano d’azione per l’energia sostenibile e il clima; Target 2021: Target 2022: presentare una relazione di avanzamento almeno ogni due anni dopo la presentazione del Piano d’azione per l’energia sostenibile e il clima per fini di valutazione, monitoraggio e verifica													
	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto																	
Peso	15																
Obiettivo operativo	Gestione ecocentro																
Responsabile	Graziano Salvatore																
Referente politico	Roberto Castiglion																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Gestione Ecocentro – Comune di Sarego																
	Descrizione dell’obiettivo: adeguamento ecocentro																
	Maggiori servizi, target atteso: Miglior controllo delle aree; impedire accessi non autorizzati																
	Risparmi e/o benefici attesi: eliminazione sottrazione rifiuti; miglior decoro dell’area;																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: installazione sistema videosorveglianza, realizzazione recinzione rinforzata																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione relazione tecnica					Durata prevista	x	x	x									30
					Durata effettiva												
Affidamento incarico					Durata prevista				x	x							20
					Durata effettiva												
Realizzazione delle opere					Durata prevista						x	x	x	x	x		50
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader			
Graziano Salvatore			D	Settore Ambiente e Protezione Civile								10					

Damiano Ghiotto	C	Settore Ambiente e Protezione Civile		60	x
Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile		30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: installazione Sistema videosorveglianza; realizzar rinforzo recinzione Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego															
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020															
Progetto															
Peso															
Obiettivo operativo		Gestione rifiuti													
Responsabile		Graziano Salvatore													
Referente politico		Flavio Zambon													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI		Descrizione dell’obiettivo: La raccolta differenziata nel Comune di Sarego si è attestata su valori attorno al 74%. I risultati però potrebbero essere, almeno in parte vanificati, dal tendenziale incremento, in valori assoluti, della produzione dei rifiuti. Appare necessario quindi continuare nel promuovere momenti formativi ed informativi rivolti alla popolazione finalizzati a consolidare e mantenere gli attuali standard di raccolta differenziata. Si ritiene inoltre promuovere momenti di formazione e proseguire l’attività di promozione del compostaggio domestico (il rifiuto organico biodegradabile costituisce il 30-33% in peso del rifiuto urbano prodotto) anche al fine di migliorare la pratica della separazione dei rifiuti a livello familiare. Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione del quantitativo dei rifiuti conferito al Servizio di Raccolta dei rifiuti urbani; migliorare la pratica della raccolta differenziata, riducendo i conferimenti impropri nella frazione indifferenziata. Aumentar il ruolo pro-attivo dei cittadini nella gestione dei rifiuti. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: N° utenze che attiveranno la pratica del compostaggio domestico (richieste di riduzione tassa rifiuti); n° controlli effettuati..													
		descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		GANTT													
		gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov /dic peso													
Predisposizione materiale per incontri		Durata prevista													
		Durata effettiva													
Incontri con popolazione.		Durata prevista													
		Durata effettiva													
Controlli a campione		Durata prevista													
		Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Graziano Salvatore		D	Settore Ambiente e Protezione Civile										60	x	

Damiano Ghiotto	C	Settore Ambiente e Protezione Civile		20	
Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile		20	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: la realizzazione di tre incontri con la popolazione; 30 controlli effettuati con esito positive; 10 adesioni alla pratica del compostaggio domestic.. Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo	Gestione verde													
Responsabile	Graziano Salvatore													
Referente politico	Flavio Zambon													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'Obiettivo: Il Catasto delle aree verdi Descrizione dell'obiettivo: attraverso l'approvazione di un regolamento comunale per la gestione del verde e la realizzazione del catasto degli alberi monumentali del Comune di Sarego, si intende realizzare entro l'anno 2021 il Catasto delle aree verdi del Comune di Sarego. Maggiori servizi: Incrementare la conoscenza, la consapevolezza e l'importanza delle aree verdi in ambito urbano; creare un sistema di controllo e di regolamentazione delle fasi di impianto, allevamento, potatura ed abbattimento delle piante; realizzare un censimento degli alberi monumentali presenti nel territorio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: Valorizzazione e tutela delle aree verdi presenti nel territorio comunale, miglior fruibilità delle aree verdi da parte della popolazione.. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Regolamento comunale per la gestione del verde; realizzazione del catasto delle piante monumentali; realizzazione del catasto delle aree verdi del Comune di Sarego.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Regolamento di gestione delle aree verdi: Analisi documentale e quadro normativo attuale		Durata prevista	X	X	X									10
		Durata effettiva												
Predisposizione regolamento ed allegati		Durata prevista				X								30
		Durata effettiva												
Incontro con popolazione		Durata prevista						X						10
		Durata effettiva												
Consegna proposta di regolamento a Giunta Comunale		Durata prevista												10
		Durata effettiva							X					
Catasto piante monumentali: analisi documentale		Durata prevista					X	X						10
		Durata effettiva												
Predisposizione schede di censimento delle piante monumentali		Durata prevista					X	X						25
		Durata effettiva												
Raccolta schede di censimento e classificazione		Durata prevista									X	X		5

			Durata effettiva											
Consegna proposta di catasto piante monumentali a Giunta Comunale			Durata prevista										X	10
			Durata effettiva											
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Graziano Salvatore		D	Settore Ambiente e Protezione Civile							50	x			
Damiano Ghiotto		C	Settore Ambiente e Protezione Civile							30				
Ivo Bironti		B	Settore Ambiente e Protezione Civile							20				
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Nel Comune di Sarego manca un qualsiasi censimento delle aree verdi.													
	Target 2020: Adozione del regolamento comunale delle aree verdi; adozione del catasto delle piante monumentali del Comune di Sarego. Potatura di 20 piante.													
	Target 2021: Adozione del catasto delle aree verdi del Comune di Sarego.													
	Target 2022:													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:													
	Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto																		
Peso																		
Obiettivo operativo	Protezione Civile – promuovere la cultura dell’autoprotezione																	
Responsabile	Graziano Salvatore																	
Referente politico	Flavio Zambon																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’Obiettivo: Promozione della cultura dell’autoprotezione.																	
	Descrizione dell’obiettivo: Si prevede l’aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Si prevedono incontri con la popolazione sul ruolo della cittadinanza attiva in situazioni di emergenza.																	
	Si propone una (nuova) regolamentazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.																	
	Maggiori servizi: Incrementare la conoscenza del Sistema Protezione Civile, conoscendo i principali soggetti protagonisti del sistema e promuovendo la cultura dell’autoprotezione. Garantire un maggior coordinamento operativo tra istituzioni e popolazione al verificarsi di un’emergenza.																	
	Risparmi e/o benefici attesi: Consapevolezza del ruolo attivo del cittadino nel sistema comunale di protezione civile. Conoscenza del Sistema Nazionale di protezione civile.																	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: n° schede aggiornate del piano comunale di protezione civile; n° incontri con la popolazione.																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione materiale per incontri con popolazione e realizzazione incontri					Durata prevista								x	x	x	x		40
					Durata effettiva													
Piano Protezione Civile: elaborazione schede di aggiornamento					Durata prevista					X	X	X	X	X	X	X		60
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
Dipendente					categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso	team leader		
Graziano Salvatore					D	Settore Ambiente e Protezione Civile									70	x		
Damiano Ghiotto					C	Settore Ambiente e Protezione Civile									15			

Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile		15	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Almeno tre schede aggiornamento piano; almeno 1 incontro con la popolazione. Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo	Ambiente – La corretta gestione dei manufatti in cemento amianto													
Responsabile	Graziano Salvatore													
Referente politico	Flavio Zambon													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'Obiettivo: Censimento delle coperture in Materiale Cemento Amianto. Descrizione dell'obiettivo: mappare e censire le coperture in MCA (materiale cemento amianto) mediante telerilevamento e gestione dati in ambiente GIS. Maggiori servizi: Banca dati aggiornata dei manufatti in cemento amianto del territorio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: Ottimizzazione delle risorse, gestione, controllo ed eventuale rimozione delle coperture in MCA; . Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero coperture in MCA con cui procedere con successive azioni di controllo e di rimozione													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
Acquisizione materiale per attività telerilevamento		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione ed elaborazione database		<i>Durata prevista</i>								X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione database su su supporto GIS		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>								peso	team leader		
Graziano Salvatore	D	Settore Ambiente e Protezione Civile									50	x		
Damiano Ghiotto	C	Settore Ambiente e Protezione Civile									30			
Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile									20			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> <i>Nel Comune di Sarego manca un qualsiasi censimento delle coperture in MCA.</i> Target 2020: Realizzazione del catasto delle coperture in MCA del Comune di Sarego. Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA 2 TECNICA – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto		S6P1 – Servizio Urbanistica												
Peso														
Obiettivo operativo		04.02.02 - Approvazione Piano degli Interventi												
Responsabile		Arch. Jonathan Balbo												
Referente politico		Arch. Naike Scatton												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI		Denominazione dell’obiettivo: <i>Approvazione Piano degli Interventi</i>												
		Descrizione dell’obiettivo: Dopo l’approvazione del Piano di Assetto del Territorio, si procede alla redazione del primo Piano degli Interventi del Comune di Sarego, strumento fondamentale per un corretto sviluppo del territorio comunale.												
		Maggiori servizi, target atteso: risposta alle richieste dei cittadini di sviluppo edilizio ed urbanistico.												
		Risparmi e/o benefici attesi: Maggiore introiti derivanti dal contributo straordinario di cui all’art. 16 del DPR n. 380/2001.												
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Approvazione in Consiglio Comunale.												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Istruttoria Manifestazioni Interesse e Stipula Accordi ex art. 6 LR 11/2004		Durata prevista	x	x	x	x	x							25
		Durata effettiva												
Redazione degli elaborati e normativa		Durata prevista				x	x	x	x					20
		Durata effettiva												
Adozione in Consiglio Comunale		Durata prevista									x			20
		Durata effettiva												
Pubblicazione		Durata prevista									x	x	x	10
		Durata effettiva												
Controdeduzioni e Approvazione in Consiglio Comunale		Durata prevista											x	25
		Durata effettiva												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								40			
Mariangela Mioni		C	Governo del Territorio								30			
Annamaria Vinante		C	Governo del Territorio								30			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2020: numero di pratiche edilizie presentate corrispondenti alle Manifestazioni di Interesse n. incontri con gli amministratori; n. incontri con commissioni; rispetto del cronoprogramma delle attività Target 2021: Target 2022:													

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA 2 TECNICA – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	S6P1 – Servizio Urbanistica
Peso	
Obiettivo operativo	04.02.02 – Chiusura Lottizzazioni
Responsabile	Arch. Jonathan Balbo
Referente politico	Arch. Naike Scatton

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Chiusura Lottizzazioni</i> Descrizione dell'obiettivo: Diverse sono le lottizzazioni che non hanno concluso l'intero iter amministrativo, coincidente con la cessione della viabilità, delle opere di urbanizzazione e delle aree a standards previste in convenzione. Maggiori servizi, target atteso: rispetto dell'originaria convenzione urbanistica e chiusura iter amministrativo pendente. Risparmi e/o benefici attesi: Incremento patrimonio comunale nei termini della consistenza e del valore. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: variazione titolarità particelle catastali.
----------------------------------	--

[illegible]

Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio		40	
Mariangela Mioni	C	Governo del Territorio		30	
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio		30	

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline:
	Target 2020: numero di particelle catastali variate
	Target 2021:
	Target 2022:

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA 2 TECNICA – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	S6P1 – Servizio Edilizia Privata
Peso	
Obiettivo operativo	00.00.00 – Approvazione Regolamento Edilizio Tipo
Responsabile	Arch. Jonathan Balbo
Referente politico	Arch. Naike Scatton

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Approvazione Regolamento Edilizio Tipo</i> Descrizione dell'obiettivo: Con la L.R. n. 15 del 20/04/2018, BUR n. 39 del 24/04/2018, la Regione Veneto, all'art. 19 della medesima legge, ha introdotto l'art. 48-ter alla L.R. n. 11/2004 che prevede l'obbligo per tutti i Comuni di dotarsi del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Maggiori servizi, target atteso: Semplificazione e uniformità delle norme e delle procedure edilizie. Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione dei contenziosi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di assistenze legali nel 2020 rispetto al 2019.
----------------------------------	---

[illegible]

Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio		30	
Mariangela Mioni	C	Governo del Territorio		20	
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio		25	
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio		25	

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline:
	Target 2020: n. richieste di assistenza legale
	Target 2021: n. richieste di assistenza legale
	Target 2022:

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA 2 TECNICA – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto		S6P1 – Servizio Edilizia Privata													
Peso															
Obiettivo operativo		00.00.00 – Evasione Istanze Edilizie pregresse													
Responsabile		Arch. Jonathan Balbo													
Referente politico		Arch. Naïke Scatton													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI		Denominazione dell’obiettivo: <i>Evasione Istanze Edilizie pregresse</i>													
		Descrizione dell’obiettivo: Definizione iter amministrativo istanze edilizie relative al condono edilizio ed estinzione ritardo maturato a seguito defezione personale UT nel corso del 2019.													
		Maggiori servizi, target atteso: Maggiori introiti.													
		Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione dei contenziosi, finanziamento opere pubbliche.													
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: numero istanze edilizie chiuse all’interno di impresainungiorno.gov.it .													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Verifica consistenza istanze da definire e loro inserimento in GPE		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x								25
		<i>Durata effettiva</i>													
Richiesta integrazione documentale e chiusura istruttoria		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x			35
		<i>Durata effettiva</i>													
Esame documentazione integrativa presentata e rilascio del titolo/chiusura amministrativa		<i>Durata prevista</i>											x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso	team leader		
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio									30			
Mariangela Mioni		C	Governo del Territorio									20			
Riccardo Ferron		C	Governo del Territorio									25			
Annamaria Vinante		C	Governo del Territorio									25			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2020: n. istanze edilizie chiuse (impresainungiorno.gov.it) Target 2021: Target 2022:														

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020
SEGRETARIO COMUNALE – N. 1

Progetto																			
Peso																			
Obiettivo operativo	Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione																		
Responsabile	Pasquale Finelli																		
Referente politico	Roberto Castiglion (Sindaco)																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2020-2022</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)																		
	Descrizione dell'obiettivo: I contenuti dell'obiettivo sono quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT – Aggiornamento 2020-2022, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. ... del ... gennaio 2020, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti. L'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> .																		
	Maggiori servizi: miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.																		
	Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.																		
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dal PTPCT.																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Somministrazione della formazione a tutto il personale dell'Ente					Durata prevista							x					x		25
					Durata effettiva														
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante					Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	70
					Durata effettiva														
Eventuale aggiornamento del PTPCT					Durata prevista											x			5
					Durata effettiva														
					Durata prevista														
					Durata effettiva														
					Durata prevista														
					Durata effettiva														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso		team leader			
Pasquale Finelli				Segretario generale - RPCT												x			
Posizioni organizzative/Responsabili di Area																			

Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2021: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2022: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO	20% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti e del Segretario generale				

Comune di Sarego
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020
SEGRETARIO COMUNALE – N. 2

[illegible]

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Pasquale Finelli		Segretario generale - RPCT			x
Posizioni organizzative/Responsabili di Area					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego																		
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 1																		
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA’-LOGISTICI																		
Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																	
Peso																		
Obiettivo operativo	ROTATORIA Meledo Alto - Definizione procedura accordi bonari – gara d'appalto ed avvio dei lavori																	
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																	
Referente politico	Castiglion Roberto (SINDACO)																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: <i>Definizione della procedura relativa agli accordi bonari con successiva indizione della gara d'appalto, appalto degli stessi ed avvio dei lavori – Realizzazione.</i>																	
	Descrizione dell’obiettivo: A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con la Provincia di Vicenza (prot. 43056 del 08/08/2019), con assegnazione di contributo provinciale dell’importo di €170.000,00, in ottemperanza di quanto previsto con DGC n. 140/2019, si rende necessario procedere alla realizzazione di quanto a seguire:																	
	di indicare quale cronoprogramma di massima per l’indizione della gara d’appalto dei lavori di che trattasi, in ottemperanza al punto 9) del convenuto della intesa, prot. n. 43056 del 08/08/2019 tra Provincia di Vicenza ed il Comune di Sarego, entro il mese di marzo 20120																	
	1) <i>Definizione procedura accordi Bonari al fine della realizzazione dell’opera;</i>																	
	2) <i>Definizione ed acquisizione delle autorizzazioni enti terzi;</i>																	
3) <i>Definizione dell’impegno di spesa per la realizzazione dell’opera tramite provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del settore competente, con verifica e validazione del progetto ai sensi dell’art. 16 del D.lgs.50/2016 e s.m. e i., finalizzata all’indizione della gara;</i>																		
4) <i>Procedura di gara per l’appalto lavori tramite S.U.A., da indire entro il mese di Marzo p.v., come da cronoprogramma di massima comunicato alla Provincia di Vicenza, in ottemperanza al punto 9) del convenuto di cui all’intesa sopra richiamata;</i>																		
5) <i>Appalto dei lavori e loro inizio entro l’anno in corso;</i>																		
Maggiori servizi: Messa in sicurezza di un tratto di viabilità che coinvolge rete viaria provinciale e comunale, all’interno del centro abitato, e di sostenuta intensità di traffico;																		
Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza dell’utenza autodotata e non;																		
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o
1) Definizione procedura accordi Bonari al fine della realizzazione dell’opera;					Durata prevista		x		x									20
					Durata effettiva													
2) Definizione ed acquisizione delle autorizzazioni enti terzi;					Durata prevista				x		x							20
					Durata effettiva													
3) Definizione dell’impegno di spesa per la realizzazione dell’opera tramite provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del settore competente, con verifica e validazione del progetto ai sensi dell’art. 16 del D.lgs.50/2016 e s.m. e i., finalizzata all’indizione della gara;					Durata prevista				x									20
					Durata effettiva													
					Durata prevista				x		x							20

4) Procedura di gara per l'appalto lavori tramite S.U.A., da indire entro il mese di Marzo p.v., come da cronoprogramma di massima comunicato alla Provincia di Vicenza, in ottemperanza al punto 9) del convenuto di cui all'intesa sopra richiamata;			Durata effettiva													
5) Appalto dei lavori e loro inizio entro l'anno in corso;			Durata prevista							x						20
			Durata effettiva													
dipendente			categoria	profilo					note				peso	team leader		
Debora Albertin			C	Lavori pubblici									50			
Paola Zuffellato			D	Lavori pubblici									50	X		
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Definizione della procedura relativa agli accordi bonari con successiva indizione della gara d'appalto, appalto degli stessi ed avvio dei lavori – Realizzazione.														
		Target 2020: affidamento ed inizio lavori Target 2021: fine lavori e rendicontazione														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																
INCENTIVO																

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 2
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

[illegible]

2)	Acquisizione ed approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione della scala di sicurezza esterna ed ascensore con autorizzazione e nulla osta da parte di enti esterni; validazione e verifica de progetto esecutivo al fine dell'affidamento dei lavori e successiva realizzazione degli stessi;	<i>Durata prevista</i>			x					x				25
		<i>Durata effettiva</i>												
3)	Realizzazione ed ultimazione di tutte le opere facenti parte dell'intervento principale e delle opere connesse; chiusura dell'opera con collaudo/CRE e contabilità finale al fine di provvedere con tutti gli atti e provvedimenti a carico dell'ente finalizzati alla rendicontazione finale del contributo concesso dal MIUR;	<i>Durata prevista</i>			x					x				25
		<i>Durata effettiva</i>												
4)	Rendicontazione finale da inoltrare tramite monitoraggio BDAP e MUTUIBei2016 presso portale ministeriale entro il termine ultimo del 30 settembre p.v.;	<i>Durata prevista</i>								x				25
		<i>Durata effettiva</i>												
5)	Completamento sistemazioni esterne, acquisto degli arredi;	<i>Durata prevista</i>			X					X				
		<i>Durata effettiva</i>												
6)	Progetto ed intervento sulla chiesetta-biblioteca;	<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>			X								X	
dipendente		categoria	profilo				note				peso		team leader	
Andrea Dal Monte											25			
Debora Albertin		C	Lavori pubblici								25			
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici								50		X	
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: realizzazione della nuova cucina e realizzazione della scala di sicurezza esterna e dell'ascensore. Chiusura e rendicontazione dell'opera: Target 2020: ultimazione lavori e rendicontazione.												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE														
INCENTIVO														

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 3
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO - VIABILITA'- LOGISTICI

Progetto	S4P1– Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																		
Peso																			
Obiettivo operativo	SALA PROVE: predisposizione impianti con arredi – completamente obiettivo 2019 BIBLIOTECA: progettazione –fornitura ed allestimento arredi.																		
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																		
Referente politico	Emanuela Luzi																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: <i>ultimazione allestimento – completamente obiettivo 2019</i> Descrizione dell’obiettivo: sala prove: ultimazione allestimento con realizzazione impianto audio video e trattamento acustico . Biblioteca: progettazione previo confronto con ufficio scuola/cultura e conseguente allestimento locale. La predisposizione degli arredi sia coordinata con una qualche pianificazione in merito da parte dell'ufficio scuola/cultura in merito alle dotazioni e sviluppi della stessa, magari in previsione di un futuro utilizzo come biblioteca comunale in modo da non precludersi un successivo utilizzo istituzionale della stessa. Maggiori servizi: Miglioramento della fruizione degli spazi per usi polifunzionali. Risparmi e/o benefici attesi: Utilizzo di qualità degli spazi comunali. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>																		
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Pe so
	ultimazione allestimento con realizzazione impianto audio video e trattamento acustico					Durata prevista				x								x	100
						Durata effettiva													
	dipendente		categoria	Profilo					note						peso		team leader		
Andrea Dal Monte		C	Lavori pubblici											50					
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici											50		x			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: sala prove: ultimazione allestimento – completamente obiettivo 2019. Biblioteca: realizzazione arredi. Target 2020: completamente obiettivo 2019																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																			
INCENTIVO																			

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 4 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																		
Peso																			
Obiettivo operativo	CIMITERO MELEDO: definizione progetto definitivo-esecutivo, gara d'appalto ed avvio lavori (da finanziare con avanzo).																		
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																		
Referente politico	Naïke Scatton (Assessore LLPP)																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: <i>Sistemazione del cimitero di Meledo mediante consolidamento del muro perimetrale e sistemazione della ex zona camera mortuaria</i>																		
	Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di interventi di sistemazione del muro perimetrale (particolare riferimento alla parte oggetto di demolizione della campata loculi anno 2011) del Cimitero di Meledo, sul retro e sui tratti del muro perimetrale dietro la cappella, che attualmente presentano importanti fessurazioni e segni di cedimento.																		
	Si prevede nel corso del corrente anno lo sviluppo delle seguenti fasi procedurali:																		
	1) Acquisizione ed approvazione dello studio di fattibilità delle opere;																		
	2) Acquisizione della progettazione definitiva/esecutiva, successiva verifica e validazione dello stesso con approvazione al fine dell'indizione della gara d'appalto;																		
	3) Indizione della gara d'appalto tramite la stazione S.U.A. di Vicenza;																		
	4) Aggiudicazione d'appalto, contatto ed inizio dei lavori;																		
	Maggiori servizi:																		
	Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza della mura perimetrale del Cimitero di Meledo																		
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Pe so	
1) Acquisizione ed approvazione dello studio di fattibilità delle opere;					Durata prevista					x		x							25
					Durata effettiva														
2) Acquisizione della progettazione definitiva/esecutiva, successiva verifica e validazione dello stesso con approvazione al fine dell'indizione della gara d'appalto;					Durata prevista						x						x	25	
					Durata effettiva														
3) Indizione della gara d'appalto tramite la stazione S.U.A. di Vicenza;					Durata prevista						x	x					x	25	
					Durata effettiva														
4) Aggiudicazione d'appalto, contatto ed inizio dei lavori;					Durata prevista								x				x	25	
					Durata effettiva														
dipendente			categoria	Profilo				note				peso		team leader					
Debora Albertin			C	Lavori pubblici								30							
Sara Pretto			C	Lavori pubblici								30							
Paola Zuffellato			D	Lavori pubblici								40		X					

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Definizione progetto definitivo-esecutivo, gara d'appalto ed avvio lavori (da finanziare con avanzo) Target 2020:affidamento ed inizio dei lavori
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 5
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																	
Peso																		
Obiettivo operativo	MITIGAZIONE DISSESTO FRANOSO DI VIA S.EUSEBIO: definizione progettazione – gara d'appalto e realizzazione intervento. MITIGAZIONE DISSESTO FRANOSO DI VIA GROTTI: definizione progettazione – gara d'appalto e realizzazione intervento (gara ed intervento subordinati al finanziamento).																	
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																	
Referente politico	Scatton Naike																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: <i>Realizzazione degli interventi di mitigazione del dissesto franoso verificatosi in via Sant'Eusebio e Via Grotte e loro messa in sicurezza.</i> Descrizione dell'obiettivo: realizzazione di tutti gli interventi atti alla messa in sicurezza ed alla mitigazione dei dissesti franosi verificatosi nel territorio di Sarego in via Sant'Eusebio ed in Via Grotte, a tal fine si rende necessario procedere con: 1) Acquisizione e approvazione dei progetti def/esecutivo degli interventi; 2) Approvazione del progetto con verifica e validazione dello stesso al fine dell'indizione della procedura di gara (l'approvazione del progetto di Via Grotte è subordinato al finanziamento dello stesso); 3) Affidamento dell'appalto, contratto ed inizio lavori; 4) Realizzazione e completamento degli interventi; Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza della viabilità e sicurezza pubblica Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	No v/d ic	Pe so
1) Acquisizione e approvazione dei progetti def/esecutivo degli interventi;					Durata prevista					x		x						25
					Durata effettiva													
2) Approvazione del progetto con verifica e validazione dello stesso al fine dell'indizione della procedura di gara (l'approvazione del progetto di Via Grotte è subordinato al finanziamento dello stesso);					Durata prevista					x		x						25
					Durata effettiva													
3) Affidamento dell'appalto, contratto ed inizio lavori;					Durata prevista						x	x						25
					Durata effettiva													
4) Realizzazione e completamento degli interventi;					Durata prevista							x			x			25
					Durata effettiva													
dipendente			categoria	Profilo					note					peso		team leader		
Debora Albertin			C	Lavori Pubblici										50				

Paola Zuffellato	D	Lavori pubblici		50	X
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Realizzazione degli interventi di mitigazione del dissesto franoso verificatosi in via Sant'Eusebio e Via Grotte e loro messa in sicurezza (progetto di Via Grotte è subordinato al finanziamento dello stesso). <i>Target 2020: realizzazione ed ultimazione dei lavori</i>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE					
INCENTIVO					

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 6
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																
Peso																	
Obiettivo operativo	PASSAGGI DI PROPRIETA' VIA CA' LOMBARDA e supporto ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni. Allestimento area pic-nic																
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																
Referente politico	Zambon Flavio (ass. Ambiente)																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: <i>Passaggi di proprietà di Via Cà Lombarda e supporto all'ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni – allestimento area pic-nic.</i> Descrizione dell'obiettivo: Passaggi di proprietà di Via Cà Lombarda e supporto all'ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni – allestimento area pic-nic. Maggiori servizi: area pic-nic. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
Passaggi di proprietà di Via Cà Lombarda e supporto all'ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni – allestimento area pic-nic.				Durata prevista						x		x					100
				Durata effettiva													
dipendente		categoria	Profilo					note					peso		team leader		
Debora Albertin		C	Lavori pubblici										50				
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici										50		X		
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Passaggi di proprietà di Via Cà Lombarda e supporto all'ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni – allestimento area pic-nic. Target 2020:acquisizione aree per allestimento area pic-nic															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																	
incentivo																	

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 7 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici															
Peso																
Obiettivo operativo	PROGETTO UTENZE DEBOLI : Realizzazione progetto definitivo-esecutivo secondo stralcio															
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola															
Referente politico	Veronica Dalla Pria (Vice sindaco)															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: <i>Messa in sicurezza dell’utenza debole lungo la viabilità Provinciale e Comunale.</i>															
	Descrizione dell’obiettivo: L’intervento è oggetto di contributo concesso con i benefici della legge di Bilancio 2020 dell’importo di €70.000,00.															
	Alla fine del realizzo delle opere è necessario svolgere le seguenti attività:															
	1) Affidamento incarico per la progettazione def/esecutiva delle opere;															
	2) Acquisizione ed approvazione del progetto def/esecutivo comprese autorizzazioni e nulla osta di enti terzi competenti;															
	3) Approvazione verifica e validazione del progetto def/esecutivo ai fini dell’indizione di gara tramite la S.U.A.;															
	4) Appalto lavori, contratto ed inizio lavori;															
	5) Realizzazione degli interventi di progetto;															
	Maggiori servizi: controllo del territorio finalizzato alla sicurezza pubblica e controllo stradale .															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
1) Affidamento incarico per la progettazione def/esecutiva delle opere;				Durata prevista				x		x						20
				Durata effettiva												
2) Acquisizione ed approvazione del progetto def/esecutivo comprese autorizzazioni e nulla osta di enti terzi competenti;				Durata prevista						x						20
				Durata effettiva												
3) Approvazione verifica e validazione del progetto def/esecutivo ai fini dell’indizione di gara tramite la S.U.A.;				Durata prevista						x	x					20
				Durata effettiva												
4) Appalto lavori, contratto ed inizio lavori;				Durata prevista							x		x			20
				Durata effettiva												
5) Realizzazione degli interventi di progetto;				Durata prevista									x		x	20
				Durata effettiva												
dipendente		categoria	Profilo			note					peso		team leader			
Debora Albertin		C	Lavori pubblici								50					
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici								50		x			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline: realizzazione dei lavori Messa in sicurezza dell'utenza debole lungo la viabilità Provinciale e Comunale</i> <i>Target 2020: affidamento lavori</i> <i>Target 2021: ultimazione dei lavori e rendicontazione contributo</i>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 8
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici
Peso	
Obiettivo operativo	Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici comunali (CAP. 3312 € 10.000) NB prevenzione incendi scuole etc
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola
Referente politico	Scatton Naike (Assessore LLPP)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: <i>Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici</i>
	Descrizione dell'obiettivo: Si tratta di atti, procedure e lavori necessari al fine dell'attuazione delle verifiche tecniche ed amministrative per la sicurezza degli edifici comunali (plessi scolastici). Si intende procedere come segue:
	1) Affidamento dell'incarico di verifica tecnica, amministrativa, e predisposizione documentazione per istanza di prevenzione incendi relative agli edifici comunali – plessi scolastici; 2) Acquisizione ed approvazione della progettazione e del coordinamento per la realizzazione delle opere necessarie ai fini dell'obiettivo; 3) Acquisizione e deposito documentale presso enti competenti;
	Maggiori servizi: messa a norma e sicurezza pubblica Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: <i>cronoprogramma dei lavori</i>

[illegible]

dipendente	categoria	Profilo	note	peso	team leader
Debora Albertin	C	Lavori pubblici		30	
Andrea Dal Monte	C	Lavori Pubblici		30	
Paola Zuffellato	D	Lavori pubblici		40	x

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici
	Target 2020: deposito documentale
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 9
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici														
Peso															
Obiettivo operativo	Asfaltature STRADE COMUNALI 2020 (realizzazione dell'intervento subordinato al finanziamento).														
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola														
Referente politico	Scatton Naike (Assessore LLPP)														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Asfaltature strade comunali 2020.														
	Descrizione dell'obiettivo: Definizione della progettazione definitiva-esecutiva delle strade comunali che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria o nuova asfaltatura. Predisposizione della procedura di appalto. Realizzazione dei lavori di asfaltatura.														
	Maggiori servizi: messa in sicurezza strade														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
1. Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ed acquisizione pareri			Durata prevista					x		x					30
			Durata effettiva												
2. Gara d'appalto			Durata prevista							x		x			30
			Durata effettiva												
3. Realizzazione lavori			Durata prevista										x		40
			Durata effettiva												x
dipendente		categoria	Profilo			note					peso		team leader		
Debora Albertin		C	Lavori pubblici								30				
Andrea Dal Monte		C	Lavori Pubblici								30				
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici								40		x		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici														
	Target 2020:deposito documentale														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	AREA ECONOMICO FINANZIARIA																
Peso																	
Obiettivo operativo	Miglioramento degli strumenti di pagamento a disposizione del cittadino																
Responsabile	Cola Francesca																
Referente politico	Castiglioni Roberto																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Riduzione del maneggio valori per gli incassi e adozione della carta di credito aziendale Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede la progressiva eliminazione degli incassi in contanti agli sportelli dell'Ente, anche prevedendo se possibile un primo periodo di sperimentazione, nonché l'adozione della carta di credito aziendale per la semplificazione di alcuni acquisti dell'Ente, previa predisposizione di un regolamento per l'utilizzo della stessa. Maggiori servizi, target atteso: L'obiettivo permetterà, oltre ad una semplificazione per l'utenza, una riduzione del rischio connesso al maneggio di valori mentre l'adozione della carta di credito aziendale permetterà la semplificazione di alcuni acquisti dell'Ente. Risparmi e/o benefici attesi: maggiore soddisfazione dell'utenza																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto delle tempistiche																
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Verifica con il tesoriere delle possibili alternative attivabili – studio delle impostazioni contabili necessarie con la software house per l'attivazione del POS e del PAGOPA				Durata prevista		x	x	x								
Durata effettiva																	
2) Periodo di sperimentazione				Durata prevista					x	x	x						20
				Durata effettiva													
3) Introduzione del POS presso l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe				Durata prevista									x	x			20
				Durata effettiva													
4) Studio di un regolamento di utilizzo della carta di credito aziendale				Durata prevista					x	x	x						20
				Durata effettiva													
5) Adozione della carta di credito aziendale				Durata prevista								x	x				20
				Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader		
Garolla Luca		C1	ragioneria										50		x		
Baron Sofia		C1	tributi										50				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	servizio sviluppo risorse umane															
Peso																
Obiettivo operativo																
Responsabile	Cola Francesca															
Referente politico	Castiglioni Roberto															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Attuazione piano occupazionale 2019 e 2020															
	Descrizione dell'obiettivo: Il servizio procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti nel piano occupazionale 2019 e predisporrà il piano occupazionale 2020, portandone avanti la realizzazione															
	Maggiori servizi, target atteso: assicurare la copertura dei posti indicati nel fabbisogno															
	Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della funzionalità ed efficienza degli uffici e dei servizi interessati															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto del cronoprogramma e reclutamento delle unità di personale previste															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Assunzione istruttore tecnico categoria C tramite concorso pubblico in corso			Durata prevista				x	x								40
			Durata effettiva													
Predisposizione piano occupazionale 2020 (tempo determinato)			Durata prevista				x	x								20
			Durata effettiva													
Svolgimento selezione a tempo determinato			Durata prevista					x	x							20
			Durata effettiva													
Assunzione un istruttore a tempo determinato per ufficio segreteria da destinare al servizio di concessione/gestione dei loculi			Durata prevista						x	x						20
			Durata effettiva													
			Durata prevista													
			Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader	
Maule Michela		C5	personale										70		x	
Baron Sofia		C1	tributi										30			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Area economico finanziaria																
Peso																	
Obiettivo operativo																	
Responsabile	Cola Francesca																
Referente politico	Castiglioni Roberto																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Programmazione finanziaria 2021/2023																
	Descrizione dell’obiettivo: Attivare la programmazione del triennio 2021/2023 in modo da poterla approvare a dicembre 2020																
	Maggiori servizi, target atteso: Semplificazione gestione finanziaria 2021 in quanto non si è obbligati alla gestione in dodicesimi																
	Risparmi e/o benefici attesi: vedi sopra																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Raccolta programmazione attività dagli amministratori				Durata prevista							x	x		x			
				Durata effettiva													
2) Richiesta previsioni alle altre posizioni organizzative				Durata prevista										x			
				Durata effettiva													
3) Predisposizione provvedimenti/documenti correlati				Predisposizione										x	x	x	
				Durata effettiva													
4) Chiusura e consegna documenti contabili alla giunta entro il 10/11				Chiusura												x	
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso		team leader		
Cola Francesca		D5	ragioneria										50		x		
Polati Mirco		C2	Tributi										25				
Baron Sofia		C1	tributi										25				
Posizioni organizzative																	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente																		
Peso																			
Obiettivo operativo	Studio di una possibile evoluzione della raccolta puntuale per attività produttive																		
Responsabile	Cola Francesca																		
Referente politico	Zambon Flavio																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: miglioramento del sistema di raccolta puntuale per le attività produttive																		
	Descrizione dell’obiettivo: trovare un modello che possa essere importato nel nostro territorio che coinvolga le attività produttive nella minore produzione del rifiuto secco																		
	Maggiori servizi, target atteso: ridurre i conferimenti di rifiuto secco delle attività produttive																		
	Risparmi e/o benefici attesi: riduzione dei costi di conferimento alla discarica																		
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Verifica del consuntivo svuotamenti 2019 delle attività non domestiche e studio del rapporto esistente tra i conferimenti della utenze domestiche e i conferimenti delle utenze non domestiche							Durata prevista		x	x									
							Durata effettiva												
Studio ed analisi delle esperienze di Comuni simili al nostro per dimensione ed elaborazione di una ipotesi di lavoro							Durata prevista			x	x	x							
							Durata effettiva												
Condivisione con assessore ed ufficio ambiente							Durata prevista						x						
							Durata effettiva												
Elaborazione nuove tariffe e modifica degli atti regolamentari ove necessario							Durata prevista								x	x	x		
							Durata effettiva												
							Durata prevista												
							Durata effettiva												
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso		team leader			
Cola Francesca														30					
Baron Sofia														40		x			

Polati Mirco					30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:					
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:					
INCENTIVO						

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Tributi															
Peso																
Obiettivo operativo	Ridurre l’evasione dei tributi comunali															
Responsabile	Cola Francesca															
Referente politico	Castiglioni Roberto															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: emissione avvisi di accertamento/liquidazione per euro 50.000,00															
	Descrizione dell’obiettivo: Ridurre l’evasione fiscale															
	Maggiori servizi, target atteso: avere avvisi definitivi al 31/12/2020 per euro 50.000,00															
	Risparmi e/o benefici attesi: aumento stabile del gettito															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio elenco fornito dalla procedura per evasione IMU/TASI/TARI			Durata prevista			x	x									
			Durata effettiva													
Procedere sull’elenco controllando il contribuente su tutte le annualità			Durata prevista				x	x	x	x	x					
			Durata effettiva													
Emissione solleciti TARI 2019			Durata prevista				x									
			Durata effettiva													
Notifica progressiva degli avvisi ove possibile tramite PEC			Durata prevista									x	x	x		
			Durata effettiva													
			Durata prevista													
			Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader			
Cola Francesca											30					
Baron Sofia											30					
Polati Mirco											40		x			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																	
AREA SERVIZI GENERALI																	
Progetto	Ufficio Statistica																
Peso	15																
Obiettivo operativo	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020																
Responsabile	Stellin Michela																
Referente politico	Castiglioni Roberto (Sindaco) -																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno.																
	Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione atti e attivazione procedure per la realizzazione del censimento (costituzione ufficio censimento, studio normativa e circolari, invio dati, ecc.)																
	Maggiori servizi, target atteso: Realizzazione censimento.																
	Risparmi e/o benefici attesi: Nessun risparmio. Adempimento normativo																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Stabiliti dalla normativa/circolari ISTAT																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Messa in atto tutte le attività necessarie e propedeutiche alla realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno				Durata prevista					x	x			x	x	x	x	100
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader		
Leonardi Barbara		C	Stato Civile Anagrafe										70		X		
Tassoni Paola		C	Stato Civile Anagrafe										30				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Completamento censimento Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA SERVIZI GENERALI

Progetto	Ufficio Cultura																
Peso	15																
Obiettivo operativo	Promozione culturale																
Responsabile	Stellin Michela																
Referente politico	Luzi Manuela -																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Eventi culturali																
	Descrizione dell’obiettivo: Realizzazione di eventi culturali, Collaborazione e coordinamento di iniziative a carattere socio-culturale																
	Maggiori servizi, target atteso: Ottimale realizzazione degli eventi;																
	Risparmi e/o benefici attesi: Non sono previsti risparmi. I benefici sono rappresentati dalla realizzazione delle proposte culturali																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Non sono previsti																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Posto Unico: predisposizione e gestione degli atti amministrativi (incarichi, provvedimenti, liquidazioni)				<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X					x	60
				<i>Durata effettiva</i>													
Cineforum: predisposizione e gestione degli atti amministrativi (incarichi, provvedimenti, liquidazioni)				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>									X	X	X		40
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader		
Stellin Michela		D	Segreteria										40		X		
Novello Stefania		C	Segreteria										30				
Meggiarin Cristina		C	Segreteria										30				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Realizzazione ottimale delle iniziative e partecipazione numerosa di pubblico Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																	
AREA SERVIZI GENERALI																	
Progetto	Ufficio Gestione Cimiteri																
Peso	10																
Obiettivo operativo	Gestione Cimiteriale																
Responsabile	Stellin Michela																
Referente politico	Castiglioni Roberto (Sindaco) -																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Digitalizzazione dati cimiteriali – Sottoscrizione contratti cimiteriali anni precedenti																
	Descrizione dell'obiettivo: Messa a regime dell'ufficio gestione cimiteri																
	Maggiori servizi, target atteso: Miglioramento organizzativo interno all'ufficio;																
	Risparmi e/o benefici attesi: E' previsto un miglior approccio lavorativo in termini di efficienza ed efficacia																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																
Non sono previsti																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Analisi/Integrazione/Implementazione attività digitalizzazione dati nel programma dedicato alla gestione cimiteriale, studio del nuovo software, utilizzo dello stesso nelle potenzialità offerte				Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	80
				Durata effettiva													
Sottoscrizione e repertorizzazione contratti cimiteriali anni precedenti				Durata prevista		X	X	X	X								20
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso	team leader			
Stellin Michela		D	Segreteria										20				
Tassoni Paola		C	Stato Civile Anagrafe										35	X			
Leonardi Barbara		C	Stato Civile Anagrafe										35				
Bagolin Mariagrazia		B	Segretaria										10				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Ottimale gestione dei servizi cimiteriali Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego																		
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																		
AREA SERVIZI GENERALI																		
Progetto	Ufficio Segreteria																	
Peso	15																	
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente																	
Responsabile	Stellin Michela																	
Referente politico	Dalla Pria Veronica																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Rinnovo convenzioni impianti sportivi																	
	Descrizione dell’obiettivo: Rinnovo convenzioni con impianti sportivi (bocciofila, campi da calcio, campi da tennis e palestra polifunzionale)																	
	Maggiori servizi, target atteso: Ottimale funzionamento impianti sportivi																	
	Risparmi e/o benefici attesi:																	
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Bocciodromo: avviso manifestazione di interesse, analisi progetti, sottoscrizione convenzione con concessionario				Durata prevista		X	X	X										20
				Durata effettiva														
Campi da calcio: studio nuova contribuzione economica, pagamento utenze, sottoscrizione convenzione con concessionario				Durata prevista			X	X										40
				Durata effettiva														
Campi da tennis e nuova struttura polifunzionale: avviso di manifestazione di interesse,				Durata prevista		X	X	X	X									40
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso		team leader			
Stellin Michela		D	Segreteria										40					
Meggiarin Cristina		C	Segreteria										40		X			
Novello Stefania		C	Segreteria										20					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Efficienza gestionale degli impianti sportivi Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																	
AREA SERVIZI GENERALI																	
Progetto	UFFICIO SEGRETERIA																
Peso	10																
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente																
Responsabile	Stellin Michela																
Referente politico	Roberto Castiglion (Sindaco)																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Gestione del Registro dei volontari.																
	Descrizione dell'obiettivo: Verrà approvato con deliberazione di Consiglio comunale il Regolamento del registro dei volontari e delle attività di volontariato. La domanda di iscrizione nel Registro è presentata dal singolo volontario, su modulistica predisposta dal servizio comunale competente, nella quale sono dichiarati le generalità del volontario e il possesso dei requisiti soggettivi. La Segreteria generale provvede alla pubblicazione di un bando per l'iscrizione degli interessati nel Registro. Il bando è aperto e non ha scadenza. Il Registro è aggiornato in via continuativa a seguito delle domande presentate.																
	Maggiori servizi, target atteso: raccolta e gestione delle domande di iscrizione al Registro.																
	Risparmi e/o benefici attesi: sono previsti risparmi e miglioramento della gestione di attività mediante l'utilizzo di volontari.																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dal numero di iscritti al Registro e dalle cancellazioni																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Raccolta e gestione delle domande di iscrizione al Registro dei volontari				Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
				Durata effettiva													
Comunicazione agli uffici delle decorrenze degli incarichi ai volontari				Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
				Durata effettiva													
Comunicazione agli uffici delle cessazioni				Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader		
Bagolin Mariagrazia		B	Segretaria										70		X		
Giarolo Ivana		B	Segreteria										30				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: n. richieste di iscrizione lavorate / n. richieste di iscrizione da lavorare. Target atteso: 100% Target 2021: 30% Target 2022: 40%				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego																		
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																		
AREA SERVIZI GENERALI																		
Progetto	Ufficio Servizi Sociali																	
Peso	15																	
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente																	
Responsabile	Stellin Michela																	
Referente politico	Luzi Manuela																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Aggiornamento sezione dedicata Servizi Sociali Sito Internet del Comune																	
	Descrizione dell’obiettivo: Aggiornamento modulistica – implementazione costante con informazioni inerenti i servizi sociali																	
	Maggiori servizi, target atteso: Servizio aggiornato e puntuale in tema di servizi sociali con miglioramento della comunicazione verso l’esterno																	
	Risparmi e/o benefici attesi: Fruibilità immediata delle informazioni																	
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																	
Verifica dell’aggiornamento attraverso visione del sito internet																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Implementazione delle informazioni e della relativa modulistica per l’accesso ai servizi sociali comunali				Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
				Durata prevista														
				Durata effettiva														
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader			
Ridolfi Morena		D	Servizi Sociali – assistente sociale										80		X			
Novello Stefania		C	Segreteria										20					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Accessi ai servizi sociali in modo più chiaro Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020																	
AREA SERVIZI GENERALI																	
Progetto	Ufficio Segreteria																
Peso	20																
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente																
Responsabile	Stellin Michela																
Referente politico	Scatton Naike																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Progetto tariffa puntuale servizio di ristorazione scolastica scuole dell'infanzia																
	Descrizione dell'obiettivo: Variazione della tariffazione pasti e della modalità di gestione dei pagamenti (parte ufficio e parte pagante)																
	Maggiori servizi, target atteso: Possibilità per i genitori di pagare i pasti effettivamente consumati e di controllare attraverso portale la situazione dei propri pagamenti (parte utenza)																
	Risparmi e/o benefici attesi: Maggiore automatismi nella gestione del servizio (parte uffici)																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Raggiungimento dell'obiettivo con giusta comunicazione all'utenza																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Predisposizione atti amministrativi necessari a nuova tariffazione (delibera di giunta comunale, regolamento, ecc)				Durata prevista	X	X	X										25
				Durata effettiva													
Configurazione gestionale (predisposizione area on line) e formazione				Durata prevista			X	X	X	X							25
				Durata effettiva													
Predisposizione informativa ai genitori e rilascio/consegna password per accesso				Durata prevista				X	X	X							25
				Durata effettiva													
Individuazione metodologia importazione pagamenti				Durata prevista			X	X	X	X							25
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader		
Stellin Michela		D	Segreteria										10				
Meggiarin Cristina		C	Segreteria										20				
Novello Stefania		C	Segreteria										70		X		

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Efficienza gestionale del nuovo servizio Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	