



COPIA

Deliberazione N. **143**

in data **15-12-2020**

COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PRIMA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

L'anno *duemilaventi* il giorno *quindici* del mese di *dicembre* alle ore *09:15*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

CASTIGLION ROBERTO	Sindaco	Presente
DALLA PRIA VERONICA	Vice-Sindaco	Presente
ZAMBON FLAVIO	Assessore	Presente
LUZI MANUELA	Assessore	Presente
SCATTON NAIKE	Assessore esterno	Presente

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Dott. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

PRIMA VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego lì, 15-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

Parere ***Favorevole*** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego lì, 15-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n° 24 del 17.03.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano esecutivo di gestione del 2020*” con la quale sono stati approvati i piani della performance e degli obiettivi 2020 per ciascuna area organizzativa;

VISTO che è stato chiesto ai Responsabili di PO, con nota avente ad oggetto: “Variazione obiettivi gestionali 2020” di comunicare eventuali proposte di modifica del piano;

VISTE le richieste di modifica/aggiornamento degli obiettivi formalizzate, agli atti del presente provvedimento presentate dal Responsabile dell'Area servizi generali – dott.ssa Michela Stellan, dal responsabile dell'Area Lavori Pubblici - Arch. Paola Zuffellato, dal responsabile dell'Area Ambiente e protezione civile - dott. Graziano Salvatore, dal Responsabile dell'Area economico finanziaria – Dott.ssa Cola Francesca;

CONSIDERATO che le modifiche sono state condivise dall'Amministrazione Comunale alla luce anche della particolare situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, tutt'ora in corso, che ha portato l'attività amministrativa e tecnica ad una nuova organizzazione;

VISTE le nuove schede obiettivo rielaborate dai responsabili di Area: Lavori Pubblici, Servizi Generali, Ambiente e protezione civile, Economico Finanziaria, allegato 1) al presente provvedimento;

RITENUTO che le sopra riportate variazioni del PEG 2020 siano meritevoli di approvazione;

RITENUTO di confermare integralmente gli altri contenuti del PEG 2020, approvati con la richiamata delibera di giunta n. 24/2020;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche agli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 17/3/2020 così come risulta dalle schede obiettivo, allegato 1), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. Di confermare integralmente gli altri contenuti della deliberazione di Giunta comunale n° 24 del 17/03/2020;
3. Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, al Segretario comunale e al Nucleo di Valutazione;
4. Di demandare al Segretario comunale ed al Nucleo di Valutazione la verifica sull'esecuzione del presente atto.

Con successiva separata unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

N. 1176 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego li, 31-12-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Comune di Sarego																			
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N.																			
SETTORE Ambiente e Protezione Civile –Vivere in situazione di emergenza																			
Progetto																			
Peso																			
Obiettivo operativo	Promuovere la cultura dell'autoprotezione																		
Responsabile	Dott. Graziano Salvatore																		
Referente politico	Assessore alla Protezione Civile																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'Obiettivo: La Gestione dell'Emergenza im periodo Covid																		
	Descrizione dell'obiettivo: Si evidenzia, come sarà riportato in tutte le schede, che nel periodo marzo-giugno, ed ottobre- ad oggi le attività prevalenti del Settore hanno interessato la gestione dell'emergenza covid sia per il Comune di Lonigo che per il Comune di Sarego.																		
	L'informazione e la comunicazione alla popolazione sono strumenti indispensabili per la corretta gestione di un'emergenza. In periodo emergenza covid l'obiettivo si traduce in comunicazioni giornaliere alla popolazione utilizzando tutti i canali a disposizione dell'amministrazione quali sito internet, app Telegram, avvisi sulle bacheche comunali.																		
	Si traduce inoltre in allestimento e coordinamento di strutture di gestione dell'emergenza quali la partecipazione al Centro Operativo Intercomunale, interventi straordinari quali distribuzione mascherine a tutta la popolazione, azioni di supporto ad altri settori comunali, in particolare il Settore Servizi Generali, interventi integrativi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, interventi straordinari di sanificazione e di igiene ambientale, quali il lavaggio straordinario strade, servizi sostitutivi di raccolta dei rifiuti legati alla chiusura dell'ecocentro, acquisto e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale per il personale del Comune di di Sarego, predisposizione dei protocolli di intesa contenenti le misure anticovid, distribuzione delle misure informative.																		
	Maggiori servizi: Attuare le misure di protezione anticovid al personale dell'Ente, informare correttamente la popolazione sull'evoluzione dell'emergenza.																		
	Risparmi e/o benefici attesi: 10 servizi attivati. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: N° interventi realizzati, n° comunicati realizzati.																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	pes o	
Gestione emergenza covid - informazione					Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X			45
					Durata effettiva				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Allestimento – supporto Centro Operativo Intercomunale – Altri servizi					Durata prevista				X	X	X	X	X					x	30
					Durata effettiva				X	X	X	X	X						X
Servizi di supporto all'emergenza					Durata prevista				X	X	X	X	X						15
					Durata effettiva				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione spese emergenza					Durata prevista							X	X	X			X	10	

				Durata effettiva						X	X	X		X	X	
dipendente		categoria	settore di appartenenza			performance individuale			peso			team leader				
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile						50							
Bironti Ivo		B	Ambiente e Protezione Civile						25							
Ghiotto Damiano		C	Ambiente e Protezione Civile						25							
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline:															
	Target 2020: 140 comunicati emergenze; supporto all’attivazione del centro operativo intercomunale, 10 servizi straordinari e di supporto legati ad emergenza															
	Target 2021: Target 2022:															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:															
	Risultato finale:															
INCENTIVO																

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

[illegible]

Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso		team leader			
Graziano Salvatore		D	Settore Ambiente e Protezione Civile							60		x			
Damiano Ghiotto		C	Settore Ambiente e Protezione Civile							20					
Ivo Bironti		B	Settore Ambiente e Protezione Civile							20					
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2020: 15 controlli effettuati; 10 adesioni alla pratica del compostaggio domestico; gestione del rifiuto COVID di almeno 250 utenze. Migliorare la % di raccolta differenziata del 74%.														
	Target 2021:														
	Target 2022:														
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:														
	Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

[illegible]

Predisposizione schede di censimento delle piante monumentali			Durata prevista						X	X						25
			Durata effettiva													
Raccolta schede di censimento e classificazione			Durata prevista										X	X		5
			Durata effettiva													
Consegna proposta di catasto piante monumentali a Giunta Comunale			Durata prevista												X	10
			Durata effettiva													
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso		team leader			
Graziano Salvatore		D	Settore Ambiente e Protezione Civile								50		x			
Damiano Ghiotto		C	Settore Ambiente e Protezione Civile								30					
Ivo Bironti		B	Settore Ambiente e Protezione Civile								20					
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Nel Comune di Sarego manca un qualsiasi censimento delle aree verdi.															
	Target 2020: Adozione del regolamento comunale delle aree verdi; adozione del catasto delle piante monumentali del Comune di Sarego. Potatura di 20 piante.															
	Target 2021: Adozione del catasto delle aree verdi del Comune di Sarego.															
	Target 2022:															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:															
	Risultato finale:															
INCENTIVO																

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

[illegible]

Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Graziano Salvatore	D	Settore Ambiente e Protezione Civile		70	x
Damiano Ghiotto	C	Settore Ambiente e Protezione Civile		15	
Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile		15	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Almeno tre schede aggiornamento piano; almeno 1 incontro con la popolazione. Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo	Ambiente – La corretta gestione dei manufatti in cemento amianto													
Responsabile	Graziano Salvatore													
Referente politico	Flavio Zambon													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Si evidenzia, come sarà riportato in tutte le schede, che nel periodo marzo-giugno, ed ottobre- ad oggi le attività prevalenti del Settore hanno interessato la gestione dell'emergenza covid sia per il Comune di Lonigo che per il Comune di Sarego. Denominazione dell'Obiettivo: Censimento delle coperture in Materiale Cemento Amianto. Descrizione dell'obiettivo: mappare e censire le coperture in MCA (materiale cemento amianto) mediante telerilevamento e gestione dati in ambiente GIS. Maggiori servizi: Banca dati aggiornata dei manufatti in cemento amianto del territorio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: Ottimizzazione delle risorse, gestione, controllo ed eventuale rimozione delle coperture in MCA. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero coperture in MCA con cui procedere con successive azioni di controllo e di rimozione													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>				X	X	X						30
		<i>Durata effettiva</i>						X	X					
Acquisizione materiale per attività telerilevamento		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			20
		<i>Durata effettiva</i>								X	X			
Realizzazione ed elaborazione database		<i>Durata prevista</i>								X	X	X		30
		<i>Durata effettiva</i>									X	X		
Predisposizione database su supporto GIS		<i>Durata prevista</i>										X	X	20
		<i>Durata effettiva</i>										X	X	
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale								peso	team leader		
Graziano Salvatore	D	Settore Ambiente e Protezione Civile									50	x		
Damiano Ghiotto	C	Settore Ambiente e Protezione Civile									30			
Ivo Bironti	B	Settore Ambiente e Protezione Civile									20			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> <i>Nel Comune di Sarego manca un qualsiasi censimento delle coperture in MCA.</i> Target 2020: Realizzazione del catasto delle coperture in MCA del Comune di Sarego. Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 1 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici													
Peso	5													
Obiettivo operativo	ROTATORIA Meledo Alto - Definizione procedura accordi bonari – gara d'appalto ed avvio dei lavori													
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola													
Referente politico	Castiglion Roberto (SINDACO)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Definizione della procedura relativa agli accordi bonari con successiva indizione della gara d'appalto, appalto degli stessi ed avvio dei lavori – Realizzazione.</i> Descrizione dell'obiettivo: A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con la Provincia di Vicenza (prot. 43056 del 08/08/2019), con assegnazione di contributo provinciale dell'importo di €170.000,00, in ottemperanza di quanto previsto con DGC n. 140/2019, si rende necessario procedere alla realizzazione di quanto a seguire: di indicare quale cronoprogramma di massima per l'indizione della gara d'appalto dei lavori di che trattasi, in ottemperanza al punto 9) del convenuto della intesa, prot. n. 43056 del 08/08/2019 tra Provincia di Vicenza ed il Comune di Sarego, entro il mese di marzo 2020 1) Definizione procedura accordi Bonari al fine della realizzazione dell'opera; 2) Definizione ed acquisizione delle autorizzazioni enti terzi; 3) Definizione dell'impegno di spesa per la realizzazione dell'opera tramite provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del settore competente, con verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.50/2016 e s.m. e i., finalizzata all'indizione della gara; 4) Procedura di gara per l'appalto lavori tramite S.U.A., da indire entro il mese di Marzo p.v., come da cronoprogramma di massima comunicato alla Provincia di Vicenza, in ottemperanza al punto 9) del convenuto di cui all'intesa sopra richiamata; 5) Appalto dei lavori e loro inizio entro l'anno in corso; Maggiori servizi: Messa in sicurezza di un tratto di viabilità che coinvolge rete viaria provinciale e comunale, all'interno del centro abitato, e di sostenuta intensità di traffico; Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza dell'utenza autototata e non; Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o
1) Definizione procedura accordi Bonari al fine della realizzazione dell'opera;		<i>Durata prevista</i>	x		x									20
		<i>Durata effettiva</i>							x				x	
3) Definizione ed acquisizione delle autorizzazioni enti terzi;		<i>Durata prevista</i>			x		x							20
		<i>Durata effettiva</i>												
4) Definizione dell'impegno di spesa per la realizzazione dell'opera tramite provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del settore competente, con verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.50/2016 e s.m. e i., finalizzata all'indizione della gara;		<i>Durata prevista</i>			x									20
		<i>Durata effettiva</i>			x									
		<i>Durata prevista</i>			x		x							20

5) Procedura di gara per l'appalto lavori tramite S.U.A., da indire entro il mese di Marzo p.v., come da cronoprogramma di massima comunicato alla Provincia di Vicenza, in ottemperanza al punto 9) del convenuto di cui all'intesa sopra richiamata;			Durata effettiva					X				X						
6) Appalto dei lavori e loro inizio entro l'anno in corso;			Durata prevista									x						20
			Durata effettiva											X		X		
dipendente			categoria	profilo						note				peso		team leader		
Debora Albertin			C	Lavori pubblici										50				
Paola Zuffellato			D	Lavori pubblici										50		X		
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Definizione della procedura relativa agli accordi bonari con successiva indizione della gara d'appalto, appalto degli stessi ed avvio dei lavori – Realizzazione.																
		Target 2020: affidamento ed inizio lavori																
		Target 2021: AVVIO LAVORI 18 GENNAIO 2021 fine lavori e rendicontazione																
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE																		
INCENTIVO																		

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 2 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici														
Peso	20														
Obiettivo operativo	AMPLIAMENTO MENSA ED AULE SCUOLA INFANZIA MONTICELLO DI FARA: REALIZZAZIONE e AGIBILITA' CUCINA – REALIZZAZIONE SCALA SICUREZZA ED ASCENSORE. Completamento opera e rendicontazione.														
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola														
Referente politico	Naïke Scatton (assessore LLPP)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Definizione e realizzazione delle opere connesse all’ampliamento della mensa ed aule della scuola dell’infanzia di Monticello di Fara: realizzazione della nuova cucina ed agibilità della stessa e realizzazione della scala di sicurezza ed ascensore a servizio della scuola. La realizzazione di tale opere è funzionale alla chiusura dell’intervento principale con approvazione del Certificato di regolare esecuzione necessario ai fini della rendicontazione del contributo concesso dal MIUR – Realizzazione. Descrizione dell’obiettivo: Al fine della rendicontazione finale del contributo concesso dal MIUR per la realizzazione dell’opera, e necessario: 1) Intervento realizzazione cucina: definizione dell’attrezzatura necessaria per la realizzazione della nuova cucina per la sua successiva fornitura e posa e acquisizione certificazioni, pareri e nulla osta enti competenti, al fine della messa in uso ed agibilità della stessa entro inizio del prossimo anno scolastico 2020/2021 (settembre p.v.); 2) Acquisizione ed approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione della scala di sicurezza esterna ed ascensore con autorizzazione e nulla osta da parte di enti esterni; validazione e verifica de progetto esecutivo al fine dell’affidamento dei lavori e successiva realizzazione degli stessi; 3) Realizzazione ed ultimazione di tutte le opere facenti parte dell’intervento principale e delle opere connesse; chiusura dell’opera con collaudo/CRE e contabilità finale al fine di provvedere con tutti gli atti e provvedimenti a carico dell’ente finalizzati alla rendicontazione finale del contributo concesso dal MIUR; 4) Rendicontazione finale da inoltrare tramite monitoraggio BDAP e MUTUIBei2016 presso portale ministeriale entro il termine ultimo del 30 settembre p.v.; 5) Completamento sistemazioni esterne, acquisto degli arredi; 6) Progetto ed intervento sulla chiesetta biblioteca; Maggiori servizi: Ampliamento della scuola dell’infanzia di Monticello di Fara, con realizzo di nuove sezioni scuola, realizzazione della nuova cucina e mensa a norma. Risparmi e/o benefici attesi: Completamento ed adeguamento di una nuova scuola dell’infanzia con realizzazione di una nuova mensa ed aule, costruite secondo la normativa vigente al fine di garantire una struttura moderna e sicura che corrisponde ai moderni indirizzi didattici. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o	
1) Intervento realizzazione cucina: definizione dell’attrezzatura necessaria per la realizzazione della nuova cucina per la sua successiva fornitura e posa e acquisizione certificazioni, pareri e nulla osta enti competenti, al fine della messa in uso ed agibilità della stessa entro inizio del prossimo anno scolastico 2020/2021;		Durata prevista			x					x				25	
		Durata effettiva			x										
		Durata prevista			x						x				25

2)	Acquisizione ed approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione della scala di sicurezza esterna ed ascensore con autorizzazione e nulla osta da parte di enti esterni; validazione e verifica de progetto esecutivo al fine dell'affidamento dei lavori e successiva realizzazione degli stessi;	Durata effettiva							X					X	
3)	Realizzazione ed ultimazione di tutte le opere facenti parte dell'intervento principale e delle opere connesse; chiusura dell'opera con collaudo/CRE e contabilità finale al fine di provvedere con tutti gli atti e provvedimenti a carico dell'ente finalizzati alla rendicontazione finale del contributo concesso dal MIUR;	Durata prevista			x					x					25
		Durata effettiva												X	
4)	Rendicontazione finale da inoltrare tramite monitoraggio BDAP e MUTUIBei2016 presso portale ministeriale entro il termine ultimo del 30 settembre p.v.;	Durata prevista								x					25
		Durata effettiva												X	
5)	Completamento sistemazioni esterne, acquisto degli arredi;	Durata prevista			X					X					
		Durata effettiva												X	
6)	Progetto ed intervento sulla chiesetta biblioteca;	Durata prevista													
		Durata effettiva													
dipendente		categoria	profilo				note				peso		team leader		
Andrea Dal Monte											25				
Debora Albertin		C	Lavori pubblici								25				
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici								50		X		
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: realizzazione della nuova cucina e realizzazione della scala di sicurezza esterna e dell'ascensore. Chiusura e rendicontazione dell'opera: l'obiettivo è stato definito ed ultimato con uno slittamento del cronoprogramma con scadenza novembre 2020. Deve inoltre essere tolto l'intervento sulla chiesetta in quanto non si è ancora ottenuto il contributo relativo al finanziamento.													
		Target 2020: ultimazione lavori e rendicontazione.													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 3
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO - VIABILITA'- LOGISTICI

Progetto	S4P1– Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																	
Peso	5																	
Obiettivo operativo	SALA PROVE: predisposizione impianti con arredi – completamento obiettivo 2019 BIBLIOTECA: progettazione – fornitura ed allestimento arredi.																	
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																	
Referente politico	Emanuela Luzi																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: ultimazione allestimento – completamento obiettivo 2019 Descrizione dell’obiettivo: sala prove: ultimazione allestimento con realizzazione impianto audio video e trattamento acustico . Biblioteca: progettazione previo confronto con ufficio scuola/cultura e conseguente allestimento locale. La predisposizione degli arredi sia coordinata con una qualche pianificazione in merito da parte dell'ufficio scuola/cultura in merito alle dotazioni e sviluppi della stessa, magari in previsione di un futuro utilizzo come biblioteca comunale in modo da non precludersi un successivo utilizzo istituzionale della stessa. Maggiori servizi: Miglioramento della fruizione degli spazi per usi polifunzionali. Risparmi e/o benefici attesi: Utilizzo di qualità degli spazi comunali. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori																	
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Pe so
	ultimazione allestimento con realizzazione impianto audio video e trattamento acustico				Durata prevista				x								x	100
					Durata effettiva													
	dipendente		categoria	Profilo				note						peso		team leader		
Andrea Dal Monte		C	Lavori pubblici										50					
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici										50		x			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: sala prove: ultimazione allestimento – completamento obiettivo 2019. Biblioteca: realizzazione arredi. L’obiettivo è stato realizzato in modo notevolmente amplificato rispetto al finanziamento ed alle previsioni originarie. La parte dell’obiettivo relativo agli arredi biblioteca dovrà essere ridefinito (2021) congiuntamente con l’area servizi generali in quanto devono essere congiuntamente definiti l’iter amministrativo e relative procedure connesse.																	
	Target 2020: completamento obiettivo 2019																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																		
INCENTIVO																		

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 4 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici													
Peso	10													
Obiettivo operativo	CIMITERO MELEDO: definizione progetto definitivo esecutivo, gara d'appalto ed avvio lavori (da finanziare con avanzo). Messa in sicurezza edifici scolastici primarie di Meledo e Sarego mediante interventi di antisfondellamento certificati sui solai.													
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola													
Referente politico	Naïke Scatton (Assessore LLPP)													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Messa in sicurezza edifici scolastici primarie di Meledo e Sarego mediante interventi di antisfondellamento certificati sui solai. Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di interventi di MESSA IN SICUREZZA in somma urgenza, scuola primaria di Sarego e scuola primaria di Meledo. Si prevede lo sviluppo delle seguenti fasi procedurali: 1) Approvazione progettazione affidamento lavori e realizzazione lavori scuola primaria Sarego 2) Approvazione progettazione affidamento lavori e realizzazione lavori scuola primaria Meledo Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza edifici scolastici Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Pe so
1) Approvazione progettazione affidamento lavori e realizzazione lavori scuola primaria Sarego		<i>Durata prevista</i>										x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>												
1) Approvazione progettazione affidamento lavori e realizzazione lavori scuola primaria Meledo		<i>Durata prevista</i>										x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	Profilo				note					peso	team leader		
Andrea Dal Monte	C	Lavori pubblici									30			
Gaspari Daniela	C	Lavori pubblici									30			
Paola Zuffellato	D	Lavori pubblici									40	X		

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Definizione progetto definitivo-esecutivo, gara d'appalto ed avvio lavori (da finanziare con avanzo) Target 2020: affidamento ed inizio dei lavori (cimitero meledo non finanziato anche se sono stati definiti incarichi e progetto di fattibilità): si propone di sostituire l'obiettivo con Messa in sicurezza edifici scolastici primarie di Meledo e Sarego mediante interventi di antisfondellamento certificati sui solai. (scadenza dicembre 2020).
--	---

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 5
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

[illegible]

dipendente	categoria	Profilo	note	peso	team leader
Debora Albertin	C	Lavori Pubblici		50	
Paola Zuffellato	D	Lavori pubblici		50	X
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Realizzazione degli interventi di mitigazione del dissesto franoso verificatosi in via Sant'Eusebio e Via Grotte e loro messa in sicurezza (progetto di Via Grotte è subordinato al finanziamento dello stesso). Target 2020: realizzazione ed ultimazione dei lavori L'intervento su S.Eusebio è stato interamente realizzato con introduzione anche di una modifica contrattuale. L'intervento su via Grotte era subordinato al finanziamento, ottenuto solo nel corso del mese di luglio. I lavori sono in corso di definizione, ma si prevede la conclusione dell'intervento entro la metà del mese di febbraio 2021.				

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 6
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																	
Peso	5																	
Obiettivo operativo	PASSAGGI DI PROPRIETA' VIA CA' LOMBARDA e supporto ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni. Allestimento area pic-nic . Intervento di ristrutturazione relativo all'“Efficientamento energetico e messa in sicurezza con sostituzione di serramenti della scuola primaria di Meledo”,																	
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																	
Referente politico	Zambon Flavio (ass. Ambiente)																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: intervento di ristrutturazione relativo all'“Efficientamento energetico e messa in sicurezza con sostituzione di serramenti della scuola primaria di Meledo”, relativo all'acquisizione del contributo di 70.000,00 relativlla legge di Bilancio 2020 , entro il termine del 15.11.2020; Maggiori servizi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso	
intervento di ristrutturazione relativo all'“Efficientamento energetico e messa in sicurezza con sostituzione di serramenti della scuola primaria di Meledo”, relativo all'acquisizione del contributo di 70.000,00 relativlla legge di Bilancio 2020 , entro il termine del 15.11.2020;					Durata prevista					x		x						100
					Durata effettiva										x		x	
dipendente			categoria	Profilo				note					peso		team leader			
Debora Albertin			C	Lavori pubblici									50					
Paola Zuffellato			D	Lavori pubblici									50		X			
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Passaggi di proprietà di Via Cà Lombarda e supporto all'ufficio edilizia privata per acquisizione aree tre lottizzazioni — allestimento area pic-nic. Target 2020: acquisizione aree per allestimento area pic-nic																
		Non riuscendo ad ultimare il passaggio di proprietà, si propone di sostituire l'obiettivo con intervento di ristrutturazione relativo all'“Efficientamento energetico e messa in sicurezza con sostituzione di serramenti della scuola primaria di Meledo”, relativo all'acquisizione del contributo di 70.000,00 relativlla legge di Bilancio 2020 , entro il termine del 15.11.2020;																

Comune di Sarego

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 7 SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici													
Peso	10													
Obiettivo operativo	PROGETTO UTENZE DEBOLI : Realizzazione progetto definitivo-esecutivo secondo stralcio intervento relativo ai fondi strutturali europei PON infrastrutture per l'istruzione anno 2020: adeguamento e adattamento funzionale degli spazi scolastici in conseguenza emergenza COVID 19, con termine del 31.12.2020.													
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola													
Referente politico	Veronica Dalla Pria (Vice sindaco)													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: intervento relativo ai fondi strutturali europei PON infrastrutture per l'istruzione anno 2020: adeguamento e adattamento funzionale degli spazi scolastici in conseguenza emergenza COVID 19 Descrizione dell'obiettivo: Definizione in coordinamento con la dirigenza scolastica dei lavori di adattamento ed adeguamento degli edifici scolastici alla normativa covid-19 in relazione alla ripresa delle attività scolastiche ai fini dell'avvio dell'anno scolastico 2020. Al fine del realizzo delle opere è necessario svolgere le seguenti attività: 1. Affidamento incarico per la progettazione def/esecutiva ed accreditamento sul portale ministero; 2. Approvazione del progetto def/esecutivo secondo le percentuali stabilite dal ministero e relativi impegni; 3. Affidamento lavori, e realizzazione degli interventi di progetto; Maggiori servizi: adeguamento edifici scolastici covid-19. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
1) Affidamento incarico per la progettazione def/esecutiva ed accreditamento sul portale ministero;		<i>Durata prevista</i>							x					20
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Approvazione del progetto def/esecutivo secondo le percentuali stabilite dal ministero e relativi impegni;		<i>Durata prevista</i>							x	x				20
		<i>Durata effettiva</i>												
3) Affidamento lavori, e realizzazione degli interventi di progetto;		<i>Durata prevista</i>								x		x		20
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	Profilo				note					peso	team leader		
Andrea Dal Monte	C	Lavori pubblici									50			
Paola Zuffellato	D	Lavori pubblici									50	x		

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: realizzazione dei lavori Messa in sicurezza dell'utenza debole lungo la viabilità Provinciale e Comunale Target 2020:affidamento lavori Target 2021:ultimazione dei lavori e rendicontazione contributo (utenze deboli secondo stralcio) pur mantenendo la somma sul FPV 2021 ed avendo ottenuto il contributo sulla progettazione, non riuscendo a definire l'obiettivo nella sua interezza <u>si propone di sostituire l'obiettivo</u> con intervento relativo ai fondi strutturali europei PON infrastrutture per l'istruzione anno 2020:adeguamento e adattamento funzionale degli spazi scolastici in conseguenza emergenza COVID 19, con termine del 31.12.2020.
------------------------------------	--

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 8
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto		Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici													
Peso		10													
Obiettivo operativo		Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici comunali NB prevenzione incendi scuole etc													
Responsabile		ZUFFELLATO arch. Paola													
Referente politico		Scatton Naike (Assessore LLPP)													
OBIETTIVO ESECUTIVO		Denominazione dell'obiettivo: Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici													
		Descrizione dell'obiettivo: Si tratta di atti, procedure e lavori necessari al fine dell'attuazione delle verifiche tecniche ed amministrative per la sicurezza degli edifici comunali (plessi scolastici). Si intende procedere come segue:													
		1) Affidamento dell'incarico di verifica tecnica, amministrativa, e predisposizione documentazione per istanza di prevenzione incendi relative agli edifici comunali – plessi scolastici;													
		2) Acquisizione ed approvazione della progettazione e del coordinamento per la realizzazione delle opere necessarie ai fini dell'obiettivo;													
		3) Acquisizione e deposito documentale presso enti competenti;													
		Maggiori servizi: messa a norma e sicurezza pubblica													
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso	
1) Affidamento dell'incarico di verifica tecnica, amministrativa, e predisposizione documentazione per istanza di prevenzione incendi relative agli edifici comunali – plessi scolastici		Durata prevista				x		x		X				30	
		Durata effettiva													
2) Acquisizione ed approvazione della progettazione e del coordinamento per la realizzazione delle opere necessarie ai fini dell'obiettivo;		Durata prevista						x		x				30	
		Durata effettiva													
3) Acquisizione e deposito documentale presso enti competenti		Durata prevista								x			x	40	
		Durata effettiva													
dipendente		categoria	Profilo				note				peso		team leader		
Debora Albertin		C	Lavori pubblici								30				
Andrea Dal Monte		C	Lavori Pubblici								30				
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici								40		x		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Verifiche tecniche ed amministrative sulla sicurezza degli edifici														
	Target 2020:deposito documentale														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 9
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici														
Peso	10														
Obiettivo operativo	Asfaltature STRADE COMUNALI 2020 (realizzazione dell'intervento subordinato al finanziamento). Asfaltatura strade comunali: (progettazione): Si prevede revisione dell'obiettivo con la sola predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica a cura dell'ufficio tecnico entro 31.12.2020.														
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola														
Referente politico	Scatton Naike (Assessore LLPP)														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Asfaltature strade comunali 2020. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica.														
	Descrizione dell'obiettivo: Definizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica delle strade comunali che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria o nuova asfaltatura.														
	Maggiori servizi: messa in sicurezza strade														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
Definizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica delle strade comunali che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria o nuova asfaltatura.			Durata prevista					x		x					100
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	Profilo			note						peso		team leader	
Adauto Venturella		D	Lavori pubblici									30			
Andrea Dal Monte		C	Lavori Pubblici									30			
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici									40		x	
INDICATORI DI RISULTATO	Target 2020:deposito documentale														
	progettazione: Si prevede revisione dell'obiettivo con la sola predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica a cura dell'ufficio tecnico entro 31.12.2020.														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – N. 10
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici																			
Peso	10																			
Obiettivo operativo	Progetto fattibilità tecnico economica pista ciclabile di Monticello di fara –Meledo.																			
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola																			
Referente politico	Scatton Naike (Assessore LLPP)																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: progetto fattibilità tecnico economica pista ciclabile di Monticello di fara-Meledo.																			
	Descrizione:Definizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica della pista anche ai fini della successiva partecipazione a possibili finanziamenti con partecipazione a bandi regionali e Provinciali.																			
	Maggiori servizi: messa in sicurezza strade																			
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso	
Affidamento incarico e Definizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica della pista							Durata prevista					x		x						100
							Durata effettiva													
dipendente			categoria	Profilo					note					peso		team leader				
Paola Zuffellato			D	Lavori pubblici										40		x				
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Messa in sicurezza utenze deboli lungo strda di collegamento tra Monticello e Meledo.																			
	Target 2020: Definizione progettazione.																			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																				
INCENTIVO																				

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020 – n. 11
SETTORE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-VIABILITA'-LOGISTICI

Progetto	Programmazione, progettazione, esecuzione lavori pubblici														
Peso	10														
Obiettivo operativo	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE e fornitura energia elettrica: Approvazione progetto, definizione interventi di efficientamento ed adeguamento , sostituzione pali e nuovi interventi.														
Responsabile	ZUFFELLATO arch. Paola														
Referente politico	Zambon Flavio (Ambiente)														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Servizio manutenzione impianti pubblica illuminazione e fornitura energia Approvazione progetto, definizione interventi di efficientamento ed adeguamento , sostituzione pali e nuovi interventi. 1) Approvazione progetto 2) Definizione e finanziamento sostituzione ed adeguamento pali vetusti 3) Definizione nuovi interventi ed efficientamenti Maggiori servizi: messa in sicurezza impianti e viabilità Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
Approvazione progetto e definizione e finanziamento sostituzione ed adeguamento pali vetusti . Definizione nuovi interventi ed efficientamenti			Durata prevista							x				x	100
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	Profilo			note						peso		team leader	
Andrea Dal Monte		C	Lavori Pubblici									30			
Paola Zuffellato		D	Lavori pubblici									60		x	
INDICATORI DI RISULTATO															
Baseline: Messa in sicurezza ed efficientamento impianti PI															
Target 2020: approvazione e definizione di tutti gli interventi. Avvio realizzazione interventi di sostituzione pali avvio lavori nuovo manutentore.															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	AREA ECONOMICO FINANZIARIA														
Peso															
Obiettivo operativo	Miglioramento degli strumenti di pagamento a disposizione del cittadino														
Responsabile	Cola Francesca														
Referente politico	Castiglioni Roberto														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Riduzione del maneggio valori per gli incassi e adozione della carta di credito aziendale Descrizione dell’obiettivo: L’obiettivo prevede la progressiva eliminazione degli incassi in contanti agli sportelli dell’Ente, anche prevedendo se possibile un primo periodo di sperimentazione, nonché l’adozione della carta di credito aziendale per la semplificazione di alcuni acquisti dell’Ente, previa predisposizione di un regolamento per l’utilizzo della stessa. Maggiori servizi, target atteso: L’obiettivo permetterà, oltre ad una semplificazione per l’utenza, una riduzione del rischio connesso al maneggio di valori mentre l’adozione della carta di credito aziendale permetterà la semplificazione di alcuni acquisti dell’Ente. Risparmi e/o benefici attesi: maggiore soddisfazione dell’utenza Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Rispetto delle tempistiche														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Verifica con il tesoriere delle possibili alternative attivabili – studio delle impostazioni contabili necessarie con la software house per l’attivazione del POS e del PAGOPA			Durata prevista		x	x	x								20
			Durata effettiva												
2) Periodo di sperimentazione			Durata prevista					x	x	x					20
			Durata effettiva												
3) Introduzione del POS presso l’ufficio tecnico e l’ufficio anagrafe			Durata prevista									x	x		20
			Durata effettiva												
4) Studio di un regolamento di utilizzo della carta di credito aziendale			Durata prevista					x	x	x					20
			Durata effettiva												
5) Adozione della carta di credito aziendale			Durata prevista								x	x			20
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Garolla Luca		C1	ragioneria									90	x		
Baron Sofia		C1	tributi									10			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	servizio sviluppo risorse umane														
Peso															
Obiettivo operativo															
Responsabile	Cola Francesca														
Referente politico	Castiglioni Roberto														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Attuazione piano occupazionale 2019 e 2020														
	Descrizione dell'obiettivo: Il servizio procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti nel piano occupazionale 2019 e predisporrà il piano occupazionale 2020, portandone avanti la realizzazione														
	Maggiori servizi, target atteso: assicurare la copertura dei posti indicati nel fabbisogno														
	Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della funzionalità ed efficienza degli uffici e dei servizi interessati														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto del cronoprogramma e reclutamento delle unità di personale previste														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Assunzione istruttore tecnico categoria C tramite concorso pubblico in corso			<i>Durata prevista</i>			x	x								20
			<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento selezione a tempo determinato			<i>Durata prevista</i>							x					20
			<i>Durata effettiva</i>												
Assunzione un istruttore a tempo determinato per ufficio segreteria da destinare al servizio di concessione/gestione dei loculi			<i>Durata prevista</i>								x				20
			<i>Durata effettiva</i>												
Assunzione un istruttore a tempo determinato per ufficio tributi (posto vacante)			<i>Durata prevista</i>								x				20
			<i>Durata effettiva</i>												
Sostituzione personale ufficio tecnico cessato in corso d'anno			<i>Durata prevista</i>										x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso		team leader	
Maule Michela		C5	personale									65			
Cola Francesca		D5	Posizione organizzativa									35		x	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Area economico finanziaria															
Peso																
Obiettivo operativo																
Responsabile	Cola Francesca															
Referente politico	Castiglioni Roberto															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Programmazione finanziaria 2021/2023															
	Descrizione dell’obiettivo: Attivare la programmazione del triennio 2021/2023 in modo da poterla approvare a dicembre 2020															
	Maggiori servizi, target atteso: Semplificazione gestione finanziaria 2021 in quanto non si è obbligati alla gestione in dodicesimi															
	Risparmi e/o benefici attesi: vedi sopra															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Raccolta programmazione attività dagli amministratori				<i>Durata prevista</i>									x			
				<i>Durata effettiva</i>												
2) Richiesta previsioni alle altre posizioni organizzative				<i>Durata prevista</i>									x			
				<i>Durata effettiva</i>												
3) Predisposizione provvedimenti/documenti correlati				<i>Predisposizione</i>										x	x	
				<i>Durata effettiva</i>												
4) Chiusura e consegna documenti contabili alla giunta entro il 18/11				<i>Chiusura</i>											x	
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader	
Cola Francesca – posizione organizzativa		D5	ragioneria										50		x	
Maule Michela		C5	personale										25			
Baron Sofia		C1	tributi													
Posizioni organizzative													25			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente															
Peso																
Obiettivo operativo	Studio delle agevolazioni TARI 2020 a favore delle attività produttive e definizione PEF 2020 con il metodo Arera e studio delle tariffe definitive 2020															
Responsabile	Cola Francesca															
Referente politico	Zambon Flavio – Castiglion Roberto															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Studio delle agevolazioni TARI 2020 a favore delle attività produttive e definizione PEF 2020 con il metodo Arera e studio delle tariffe definitive 2020															
	Target atteso: sostegno alle attività economiche sulle bollette TARI 2020 a seguito della pandemia da covid 19															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio della normativa emergenziale				Durata prevista			x	x								
				Durata effettiva												
Conferma tariffa tari 2019 in acconto del 2020 propedeutica all’emissione delle bollette				Durata prevista					x	x						
				Durata effettiva												
Emissione bollette utenze domestiche e non domestiche				Durata prevista							x	x				
				Durata effettiva												
Assegnazione contributi alle utenze di alcune categorie particolarmente danneggiate delle chiusure per il Covid				Durata prevista							x	x				
				Durata effettiva												
Elaborazione PEF 2020: individuazione professionista, affidamento incarico e supporto alla redazione e all’elaborazione delle tariffe				Durata prevista									x	x	x	
				Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso		team leader	
Cola Francesca													50			
Baron Sofia													50		x	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Tributi																
Peso																	
Obiettivo operativo	Ridurre l’evasione dei tributi comunali																
Responsabile	Cola Francesca																
Referente politico	Castiglioni Roberto																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: emissione avvisi di accertamento/liquidazione per euro 50.000,00																
	Descrizione dell’obiettivo: Ridurre l’evasione fiscale																
	Maggiori servizi, target atteso: avere avvisi definitivi al 31/12/2020 per euro 40.000,00																
	Risparmi e/o benefici attesi: aumento stabile del gettito																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio elenco fornito dalla procedura per evasione IMU/TASI/TARI				Durata prevista										x			
				Durata effettiva													
Procedere sull’elenco controllando il contribuente su tutte le annualità				Durata prevista										x			
				Durata effettiva													
Emissione solleciti TARI 2019				Durata prevista										x	x		
				Durata effettiva													
Notifica progressiva degli avvisi ove possibile tramite PEC				Durata prevista										x	x	x	
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader				
Cola Francesca											30						
Baron Sofia											40		x				
Polati Mirco											20						
Maule Michela											10						

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA SERVIZI GENERALI

Progetto	Ufficio Segreteria															
Peso	15															
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente															
Responsabile	Stellin Michela															
Referente politico	Dalla Pria Veronica															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Rinnovo convenzioni impianti sportivi															
	Descrizione dell'obiettivo: Rinnovo convenzioni con impianti sportivi (bocciofila, campi da calcio, campi da tennis e palestra polifunzionale)															
	Maggiori servizi, target atteso: Ottimale funzionamento impianti sportivi															
	Risparmi e/o benefici attesi:															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Bocciodromo: avviso manifestazione di interesse, analisi progetti, sottoscrizione convenzione con concessionario				Durata prevista	X	X	X									20
				Durata effettiva												
Campi da calcio: studio nuova contribuzione economica, pagamento utenze, sottoscrizione convenzione con concessionario				Durata prevista		X	X									40
				Durata effettiva												
Campi da tennis e nuova struttura polifunzionale: predisposizione atti di gara				Durata prevista											X	40
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale					peso		team leader		
Stellin Michela		D	Segreteria									60		X		
Novello Stefania		C	Segreteria									20				
Cristina Meggiarin (in servizio fino al 31/5/2020)		C	Segreteria									20				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Efficienza gestionale degli impianti sportivi Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020
AREA SERVIZI GENERALI

Progetto	Ufficio Servizi Sociali														
Peso	15														
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente														
Responsabile	Stellin Michela														
Referente politico	Luzi Manuela														
OBIETTIVO E <i>TARGET</i> ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Gestione dell’emergenza sanitaria Covid-19 Descrizione dell’obiettivo: Intervento sociale in merito al nuovo bisogno per l’utenza in situazione di emergenza dovuto al Covid-19 in modo coordinato con la normativa e le disposizioni statali; Maggiori servizi, target atteso: Risparmi e/o benefici attesi: interventi sociali in nuovi bisogni Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Interventi sociali in ambito di emergenza sanitaria da Covid-19 coordinati con le disposizioni e normative statali			<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Ridolfi Morena			D	Servizi Sociali – assistente sociale								80	X		
Novello Stefania			C	Segreteria								20			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2020: Target 2021: Target 2022:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	