



COPIA

Deliberazione N. 7

in data 27-01-2022

COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

RETTIFICA DI MERO ERRORE MATERIALE RELATIVAMENTE ALL'ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 132/2021 AVENTE AD OGGETTO "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023"

L'anno *duemilaventidue* il giorno *ventisette* del mese di *gennaio* alle ore *15:43*, in modalità parzialmente virtuale, nella Residenza Municipale ed in videoconferenza, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

Castiglion Roberto	Sindaco	Presente
Dalla Pria Veronica	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
Zambon Flavio	Assessore	Presente in videoconferenza
Luzi Manuela	Assessore	Assente
Scatton Naike	Assessore esterno	Presente in videoconferenza

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Dott. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *Castiglion Roberto* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

RETTIFICA DI MERO ERRORE MATERIALE RELATIVAMENTE ALL'ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 132/2021 AVENTE AD OGGETTO "PRIMA VARIAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023"

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 26-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Stellin Michela

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 27-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 30.03.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Piano esecutivo di gestione 2021/2023 - Approvazione Piano degli obiettivi e delle Performance 2021/2023*” con la quale sono stati approvati i piani della performance e degli obiettivi anno 2021 per ciascuna area organizzativa;

VISTE le richieste di modifica/aggiornamento degli obiettivi, agli atti, presentate dal Responsabile dell'Area servizi generali – dott.ssa Michela Stellan, dal responsabile dell'Area Lavori Pubblici - Arch. Paola Zuffellato e dal Responsabile dell'Area economico finanziaria – Dott.ssa Cola Francesca;

CONSIDERATO che le modifiche sono state condivise con l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che le proposte dei responsabili delle tre aree organizzative relative alle variazioni degli obiettivi sono state tutte esaminate ed approvate nella seduta di Giunta del 14 dicembre, così come risultava dagli allegati agli atti del provvedimento in discussione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 14.12.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Prima variazione al Piano degli obiettivi e della performance*” con la quale sono state recepite ed approvate le modifiche agli obiettivi delle tre aree organizzative;

CONSIDERATO che le nuove schede in argomento sono state allegate alla richiamata deliberazione n. 132/2021;

PRESO ATTO che, per mero errore materiale dell'ufficio, in sede di pubblicazione sono state allegate per due volte le schede di variazione degli obiettivi dell'Area Lavori pubblici e non sono state allegate le schede di variazione degli obiettivi dell'Area Economico finanziaria;

RITENUTO pertanto di rettificare la propria deliberazione n. 132/2021, dando atto che il documento oggetto di approvazione e riferito alle schede di variazione degli obiettivi dell'Area economico finanziaria è l'allegato sub A) al presente provvedimento;

RITENUTA la possibilità di procedere alla conseguente rettifica in quanto trattasi di un mero errore, non dovuto alla volontà politica ma da attribuire esclusivamente all'ufficio che non ha correttamente controllato gli allegati oggetto di pubblicazione;

VISTA la propria competenza a deliberare ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI in allegato alla presente i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di rettificare la propria deliberazione n. 132/2021 dando atto che per mero errore materiale, in sede di pubblicazione, l'ufficio non ha incluso nel provvedimento le schede di variazione degli obiettivi dell'Area economico finanziaria e che le schede che si intendevano approvare risultano ora in allegato sub A) al presente provvedimento che costituiscono parte integrante della presente;

2. Di dare atto che si è trattato di un mero errore non dovuto alla volontà politica ma riconducibile esclusivamente ad una responsabilità dell'ufficio che non ha correttamente controllato gli allegati oggetto di pubblicazione;
3. Di confermare integralmente gli altri contenuti della deliberazione di Giunta comunale n° 132/2021;
4. Di comunicare la presente rettifica ai Responsabili di Area, al Segretario comunale e al Nucleo di Valutazione.

Con successiva separata unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di procedere alla rendicontazione di fine esercizio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Castiglioni Roberto

Il Segretario COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

N. 80 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego li, 01-02-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI SAREGO

(Provincia di Vicenza)

Sarego Piazza Umberto I 8
CF 80005610243
PI 00605690247

**obiettivi gestionali definitivi
2021**

**Responsabile Area Economico Finanziaria
Cola Francesca**

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	AREA ECONOMICO FINANZIARIA														
Peso															
Obiettivo operativo	Diffusione dei pagamenti digitali tramite PagoPA e AppIO														
Responsabile	Cola Francesca														
Referente politico	Castiglioni Roberto														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Incremento progressivo degli incassi tramite la piattaforma Pago PA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede la progressiva eliminazione degli incassi in contanti agli sportelli dell'Ente o del Tesoriere a favore del sistema di pagamento tramite il PagoPA.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: L'obiettivo permetterà, oltre ad una semplificazione per l'utenza, una riduzione del rischio connesso al maneggio di valori ed errori di rendicontazione rispetto al pagamento dei singoli servizi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: maggiore soddisfazione dell'utenza</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto delle tempistiche</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		<i>Durata effettiva</i>													
1) Compilazione moduli dei 25 dovuti su modello regionale		<i>Durata prevista</i>			x										
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Formazione seminari switch off pagopa		<i>Durata prevista</i>			x	x									
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Inserimento di uno/due servizi nel nuovo sistema di pagamento		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x					
		<i>Durata effettiva</i>													
4) Diffusione dello strumento a regime		<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Garolla Luca		C1	ragioneria								50	x			
Baron Sofia		C1	tributi								20				
Cola Francesca			Responsabile								30				

INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> Target 2021: Target 2022: Target 2023 :</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale. L'obiettivo è in linea con il target atteso. Il progetto di alta formazione con Ca' Foscari è stata svolta dal Responsabile in data 5/15/17/22 febbraio. Successivamente alcuni istruttori hanno svolta formazione con Halley Veneto per l'elaborazione dei bollettini Pagopa. Alla data odierna in ogni area ci sono persone in grado di emettere un bollettino pagopa a supporto del cittadino avesse problemi ad elaborarlo in proprio. I servizi demografici incassano ormai quasi tutti i diritti tramite questo canale, i servizi scolastici stanno lavorando per implementare il numero di versamenti delle rette di mensa e trasporto, i servizi tecnici hanno una percentuale più bassa ma con il rientro in sede dovrebbe diventare più semplice il supporto. Complessivamente alla data odierna risultano effettuate 683 transazioni Pagopa tramite il portale Mypivot della Regione Veneto su 2.532 incassi effettuati, che corrisponde ad una percentuale del 27% circa, ma si tenga presente che l'obbligo di utilizzo è scattato dal 01/03/2021. Avendo aderito al bando digitalizzazione PA in forma aggregata con la Regione Veneto, è la Regione, in qualità di Ente capofila, che sta portando progressivamente gli Enti aderenti nell'App Io, obiettivo che si presume raggiungibile entro la fine dell'anno.</p> <p>Si propone un aggiornamento dei partecipanti all'obiettivo nel seguente modo: Cola Francesca 30 Garolla Luca 60 Baron Sofia 10</p> <p>Risultato finale:</p>
INCENTIVO	

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Cola Francesca	D5	Responsabile di settore		30	
Maule Michela	C5	personale		70	x
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2021: Target 2022: Target 2023:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Obiettivo non in linea con il target atteso. La costituzione del fondo parte stabile è stata effettuata con determinazione RG 173 del 13/04/2021. L'atto di indirizzo di Giunta relativo all'integrazione della parte variabile è contenuto nella deliberazione GC 39 del 11/05/2021. La costituzione del fondo risorse decentrate 2021 comprensiva della parte variabile è avvenuta con determinazione RG 250 del 26/05/2021. Nella seduta di delegazione trattante del 27/04/2021 le parti hanno confermato i criteri per progressioni orizzontali previsti dall'articolo 20 del CCI 2019/2021. Ipotesi di destinazione del fondo risorse decentrate alle progressioni per 1/3 del disponibile. Per il proseguo del procedimento l'ufficio deve acquisire dai responsabili le pagelle di valutazione del 2020, che non sono ancora state predisposte. Pertanto il procedimento necessita di un aggiornamento della tempistica e delle percentuali di riparto. Ipotizzando di ricevere le pagelle di valutazione 2020 entro il mese di ottobre, nel mese di novembre sarà possibile elaborare una preintesa che contenga lo scenario del procedimento delle progressioni economiche orizzontali, con successiva consegna entro il 10 dicembre.				
INCENTIVO	Risultato finale:				

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Tributi																
Peso																	
Obiettivo operativo	Ridurre l'evasione dei tributi comunali																
Responsabile	Cola Francesca																
Referente politico	Castiglion Roberto																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: emissione avvisi di accertamento/liquidazione per euro 30.000,00																
	Descrizione dell'obiettivo: Ridurre l'evasione fiscale																
	Maggiori servizi, target atteso: avere avvisi definitivi al 31/12/2021 per euro 30.000,00																
	Risparmi e/o benefici attesi: aumento stabile del gettito																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Chiusura accertamenti 2015 TARI/IMU/				<i>Durata prevista</i>			x	x									
				<i>Durata effettiva</i>													
Emissione solleciti TARI 2020				<i>Durata prevista</i>			x	x									
				<i>Durata effettiva</i>													
Studio elenco fornito dalla procedura per evasione IMU/TASI/TARI				<i>Durata prevista</i>					x								
				<i>Durata effettiva</i>						x	x	x	x	x	x	x	
Emissione e Notifica progressiva degli avvisi ove possibile tramite PEC				<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x		
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader					
Cola Francesca											30						
Baron Sofia											40	x					
Maule Michela											30						

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2021: Target 2022: Target 2023:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: L'obiettivo è in linea rispetto al target atteso. Sono stati emessi entro il termine del 28/03/2021 euro 18.962,89 di avvisi IMU/TARI relativi annualità 2015. Sono stati emessi i solleciti TARI 2020 con protocollo 4.542 del 22/03/2021. L'attività di studio degli elenchi è tuttora in corso e procede di pari passo con l'emissione degli atti e la relativa notifica. Alla data attuale gli avvisi di accertamento emessi e notificati nell'anno 2021 sono complessivamente euro 29.536,93. Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Sarego
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Programma	Contabilità																					
Peso																						
Obiettivo operativo																						
Responsabile	Cola Francesca																					
Referente politico	Castiglioni Roberto																					
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: indizione gara di tesoreria																					
	Descrizione dell'obiettivo:																					
	Maggiori servizi, target atteso: servizio affidato formalmente entro il mese di dicembre 2021																					
	Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della funzionalità ed efficienza degli uffici e dei servizi interessati																					
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto del cronoprogramma e servizio affidato entro il 31/12/2020																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Approvazione in consiglio comunale della convenzione di tesoreria								<i>Durata prevista</i>				x	x									
								<i>Durata effettiva</i>														
Determina a contrarre e approvazione atti di gara								<i>Durata prevista</i>					x	x	x							
								<i>Durata effettiva</i>														
Redazione manifestazione di interesse								<i>Durata prevista</i>							x	x						
								<i>Durata effettiva</i>														
Esame delle domande e ammissione alla procedura								<i>Durata prevista</i>								x	x					
								<i>Durata effettiva</i>														
Invio alla Provincia di Vicenza della documentazione di gara e dei nominativi degli ammessi alla procedura								<i>Durata prevista</i>										x				
								<i>Durata effettiva</i>														
								<i>Durata prevista</i>														
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader									
Cola Francesca			D5	Responsabile di settore								25	x									
Maule Michela			D5	personale								20										

Garolla Luca	C1	ragioneria	20
Baron Sofia		tributi	20
Alberti Valentina		tributi	15
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2021: Target 2022: Target 2023:		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Obiettivo in linea con target atteso. La convenzione di tesoreria è stata approvata in Consiglio comunale il 12/07/2021. La determina a contrarre e gli atti di gara sono stati approvati con atto RG 388 del 13/08/2021. I documenti di gara sono stati trasmessi alla Provincia di Vicenza con protocollo n. 12.803 del 16/08/2021. La procedura di gara è stata modificata rispetto alla previsione iniziale a seguito accordi con la CUC di Vicenza, che ha in programma una gara aperta a lotti divisi per ciascun Comune. In questi giorni la Provincia di Vicenza ha chiesto ai Comuni partecipanti alla gara un aggiornamento della determina a contrarre, concordato in videoconferenza, al fine di rendere omogenei i criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Si rileva che sono pochissimi gli Istituti bancari che partecipano a queste procedure di gara, le quali, molto spesso, vanno deserte rendendo necessaria una trattativa privata. Si rende necessario un aggiornamento dei partecipanti all'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>Cola Francesca 30 Maule Michela 40 Alberti Valentina 30</p> <p>Risultato finale:</p>		
INCENTIVO			