

Prot. n. 16.388

Sarego, li 21 ottobre 2021

OGGETTO: Codice integrativo di comportamento del personale dipendente del Comune di Sarego.

Il Segretario comunale

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

avvisa

che la Giunta comunale, con deliberazione n. 92 del 07 ottobre 2021, ha adottato, in prima lettura, il testo del nuovo Codice integrativo di comportamento del personale dipendente.

Il Codice rimarrà depositato presso l'ufficio Segreteria generale e pubblicato sul sito web www.sarego.gov.it per trenta giorni, naturali e continui.

Allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni, che consentano di formulare un documento condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni e rappresentanze delle categorie produttive del territorio, tutti coloro che intendano produrre segnalazioni, osservazioni e proposte utili alla redazione del Codice potranno presentarle in forma scritta, utilizzando l'allegato modulo, motivandone le ragioni, indirizzandole al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Saranno esaminate esclusivamente le proposte che perverranno entro il 20/11/2021.

Dalla Residenza municipale,

Il Segretario comunale
f.to *Pasquale Finelli*

DA FAR PERVENIRE ENTRO IL 20/11/2021

**Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza**

p.finelli@sarego.gov.it
m.stellin@sarego.gov.it
f.cola@sarego.gov.it

OGGETTO: Proposte/osservazioni sullo schema del nuovo Codice integrativo di comportamento del personale dipendente del Comune di Sarego.

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es.: organizzazioni sindacali rappresentative, Enti o Associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative allo schema del nuovo Codice integrativo di comportamento:

Articolo del codice	comma	Proposta modifica	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

EVENTUALI OSSERVAZIONI E/O ULTERIORI PROPOSTE:

Data _____

FIRMA LEGGIBILE O DIGITALE

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Comune di Sarego, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarego, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Boxxapps s.r.l. - mail: info@boxxapps.com - pec: boxxapps@legalmail.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei *cookies* come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità del compimento e della conclusione del procedimento amministrativo interessato e dell'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, e a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.